

Sol·licitud d'inscripció en el Registre General de Formació Permanent del Professorat per complimentar convocatòria específica i extraordinària per a cobrir, en règim d'interinitat i durant el curs 2019-2020, places vacants i substitucions

Important: NO S'HAN DE TORNAR PRESENTAR les activitats formatives que ja apareixen al Portal del personal o s'han aportat a través del tràmit d'interinatge pel curs 19/20. Aquesta sol·licitud s'ha d'acompanyar de tota la documentació exigida i amb un núm. de registre independent de qualsevol altre sol·licitud lliurada.

Nom i llinatges	
DNI	
Adreça	
Imprescindible: data de superació dels estudis que faculten per exercir la docència (dd/mm/aaaa) Títol de magisteri, CAP, màster de formació del professorat...	
Municipi i CP	
Telèfon	
Adreça electrònica	
Situació laboral	a) <input type="checkbox"/> No forma part de la borsa d'interins b) <input type="checkbox"/> Figuren com exclosos a la borsa d'interins c) <input type="checkbox"/> Docent d'ensenyament concertat d) <input type="checkbox"/> Altres:

Sol·licit, d'acord amb allò que preveu l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de dia 24 d'abril de 2017 per la qual es regula l'homologació, el reconeixement, la certificació i el registre de la formació permanent del professorat no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 54, de 6 de maig), la baremació de les següents activitats de formació **recollides en l'Annex 1 que s'adjunta**.

La persona sota signant declara sota la seva responsabilitat que són certes les dades que consten a la present sol·licitud, així com en la documentació adjunta.

....., a de 2019

Signat:

DIRECCIÓ GENERAL DE PRIMERA INFÀNCIA, INNOVACIÓ I COMUNITAT EDUCATIVA
SERVEI DE FORMACIÓ HOMOLOGADA I CAPACITACIÓ

ANNEX 1

Proposta d'Autobaremació del sota signant

Les activitats formatives homologades o reconegudes segons la normativa vigent es poden classificar en els 5 següents apartats segons qui certifica l'activitat formativa. Per tant, és essencial que proveu qui certifica en cada cas les activitats duites a terme com a punt de partida per a la seva classificació.

En el cas de les **Activitats a distància** cal tenir en compte que:

- Activitats a distància que coincideixin total o parcialment en el temps: només es podrà reconèixer l'activitat de major nombre d'hores.
- En les activitats a distància i en les fases a distància de les activitats mixtes, per a la determinació de les dates d'inici i finalització de l'activitat s'ha de tenir en compte que no podran computar-se més de 3 hores diàries de dedicació en els períodes lectius ni més de 25 hores setmanals de dedicació.

Apartat 1. Activitats formatives convocades per la Conselleria d'Educació i Universitat i pels Centres de Professorat de les Illes Balears.

Adjunteu fotocòpia compulsada del certificat de cada activitat formativa.

Apartat 2. Activitats homologades: al certificat ha de constar que es tracta d'una activitat formativa homologada per aquesta Conselleria i inscrita al Registre general de formació permanent del professorat.

Adjunteu fotocòpia compulsada del certificat de cada activitat formativa.

Apartat 3. Activitats certificades pel MECD i altres Administracions educatives (Conselleries d'altres Comunitats Autònomes).

Adjunteu fotocòpia compulsada del certificat de cada activitat formativa.

Apartat 4. Activitats reconegudes pel MECD i altres administracions educatives (Conselleries d'altres Comunitats Autònomes).

Són reconegudes per la nostra Conselleria **amb un màxim de 60 hores** cada una d'elles.

Adjunteu:

- fotocòpia compulsada del certificat de cada activitat formativa
- en el cas de les activitats reconegudes pel MECD, la diligència que en justifica el seu reconeixement
- **informe elaborat pel sol·licitant** per cada activitat formativa on es faci constar:

- a. Objectius, continguts i metodologia de l'activitat.
- b. Informe de transferibilitat: una reflexió sobre la transferibilitat a l'aula de la formació rebuda (allò que es pot treballar amb l'alumnat o amb el grup classe o al centre educatiu a partir de l'aplicació dels objectius i continguts de l'activitat formativa) acompanyat d'una proposta d'aplicació).

Apartat 5. Itineraris d'autoformació (només es pot reconèixer formació finalitzada durant el curs 2017-18 i posteriors. No hi tenen cabuda les activitats que hagin estat prèviament homologades o reconegudes).

- titulacions universitàries oficials, titulacions superiors de règim especial o d'altres (sempre que siguin diferents de les que s'hagin al·legat com a requisit per a l'accés a la funció docent)
- els programes de formació d'especialista, expert o màster universitari obtinguts amb posterioritat a l'accés a la funció docent.
- altres programes de formació convocats i realitzats per universitats o entitats de reconegut prestigi.

Aquest itinerari formatiu **pot sumar com a màxim 100 hores per curs escolar**.

Cal adjuntar fotocòpia compulsada del certificat de cada activitat formativa a més de:

1. **una memòria explicativa de l'itinerari autoformatiu.**
2. **un informe de transferència d'entre 5 i 10 pàgines de l'itinerari complet** (no de cada activitat que el forma, en el cas de ser més d'una) que posi de manifest la possibilitat de transferència en un centre educatiu de la formació rebuda i la capacitat de l'interessat per aplicar els coneixements adquirits amb l'alumnat a l'aula o al centre educatiu a partir del disseny d'una aplicació didàctica, projecte d'aula, material didàctic, etc.

Ambdós documents han de ser elaborats pel sol·licitant.

Ordenau la documentació lliurada per apartats i dins cada apartat per data d'inici de cada activitat formativa.

Activitats de les quals es demana la baremació:

- 1.
- 2.



- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- ...

Adjunto la documentació que s'indica a continuació:

- Fotocòpia compulsada de la certificació dels estudis que faculden per exercir la docència
- Fotocòpia compulsada del certificat de participació a cada una de les activitats.
- Informe de l'activitat, en el cas d'activitats reconegudes pel MECD i altres Administracions educatives (vegeu apartat 4).
- Memòria explicativa i informe de transferència d'entre 5 i 10 pàgines, en el cas de tractar-se d'itineraris d'autoformació (vegeu apartat 5).

La persona sota signant declara sota la seva responsabilitat que són certes les dades que consten a la present sol·licitud, així com en la documentació adjunta.

....., a de de 20.....

Signat:



GOIB

DIRECCIÓ GENERAL DE PRIMERA INFÀNCIA, INNOVACIÓ COMUNITAT EDUCATIVA
SERVEI DE FORMACIÓ HOMOLOGADA I CAPACITACIÓ