

# TRÀMIT ESTABILITZACIÓ



**BALEARS**

# MESTRES



Rafaela Sánchez Benítez

Informació del càrrec

INFORMACIÓ

ORGANITZACIÓ

SERVEIS

TRANSPARÈNCIA

### DESTACATS

**PROCESSOS D'ESTABILITZACIÓ**



Consolidació personal parcial del complement de director 2022-2023



Hores extraordinàries per raons de servei



Concurs general de lletjats (curs 2022-2023)  
INSPECTORS



Concurs general de trasllats (curs 2022-2023)  
DOCENTS



Integració del cos de professors tècnics de Formació Professional en el cos de Secundària



ELECCIONS SINDICALS 2022



Nota aclaratòria sobre autenticació de funcionaris docents a tràmits telemàtics



OPOSICIONS 2020



## PROCESSOS D'ESTABILITZACIÓ

[Inici](#) > [Conselleria d'Educació i Formació Professional](#) > [Direcció General de Personal Docent](#) > [Processos d'estabilització](#) > [Novetat](#)

Cerqueu



Inici

[Illes Balears](#) ▲

Concurs excepcional de mèrits

Concurs oposició extraordinari

[Altres comunitats](#) ▼

[Normativa](#)

### PROCESSOS D'ESTABILITZACIÓ

a

Processos d'estabilització d'acord amb la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública:

- Concurs de mèrits

- Concurs oposició

[Proposta de places](#) 📄

### [Concurs excepcional de mèrits \(Illes Balears\)](#)

- El termini de presentació de sol·licituds serà del **21 de novembre (a les 09:00h) fins al 21 de desembre de 2022 (a les 23:59h)**:

[<<<Accés a la web>>>](#)

Cerqueu

# Accediu al tràmit

## Concurs excepcional de mèrits (Illes Balears)

Inici
Illes Balears
Concurs excepcional de mèrits
Concurs oposició extraordinari
Altres comunitats ▼
Normativa

- 21/novembre** - El termini de presentació de sol·licituds serà del 21 de novembre (a les 09:00h) fins al 21 de desembre de 2022 (a les 23:59h):  
[<<<Tràmit telemàtic>>>](#)  
*Us recomanem no utilitzeu caràcters especials en els noms dels fitxers adjunts ( \ / : \* ? " ' < > | )*  
*Preguntes més freqüents del concurs de mèrits*
- 17/novembre** - Portal individual del concurs extraordinari de mèrits
- 15/novembre** - Resolució de 3 de novembre de 2022 per la qual es convoca el procés selectiu d'estabilització, mitjançant el sistema excepcional de concurs de mèrits per a l'ingrés als cossos docents de professors d'ensenyament secundari, de professors d'escoles oficials d'idiomes, de professors de música i arts escèniques, de professors d'arts plàstiques i disseny, de mestres de taller d'arts plàstiques i disseny, de mestres i de professors especialistes en sectors singulars de formació professional a les Illes Balears
- 15/novembre** - Informació general sobre la convocatòria excepcional d'estabilització d'ocupació temporal. Convocatòries de les CC.AA. subjectes a l'Acord de la Conferència sectorial d'Educació i normativa general ([web del Ministeri d'Educació i Formació Professional](#))



GOVERN  
ILLES  
BALEARS

Seleccionau un mètode d'autenticació



## Assistent de tramitació

Usuari: [REDACTED] -  Eliminau el tràmit



**Sol·licitud de participació al procediment d'estabilització de funcionaris docents (EC0325ESTA)**

Passa 1  
Cal saber



Passa 2  
Emplenar



Passa 3  
Documentació



Passa 4  
Pagar



Passa 5  
Registrar



Passa 6  
Finalitzar

### El nostre assistent

Per millorar la realització de tramitacions telemàtiques hem dissenyat un assistent que us guiarà d'una manera senzilla i intuïtiva durant l'emplenament de les dades necessàries

El termini per al lliurament de sol·licituds (inclòs el lliurament presencial de documentació) finalitza el dia 21/12/2022.

Si no acabau el tràmit en aquesta sessió podeu recuperar-lo en la seva carpeta ciutadana. Recordau que si no accediu al tràmit en els pròxims 29 dies s'esborrarà del nostre sistema.

Voleu més informació sobre les passes que cal fer? [Mirau explicació detallada.](#)

### Protecció de dades

El Govern de les Illes Balears garanteix la confidencialitat i la protecció de les dades personals que es faciliten a través de les pàgines d'aquest web en el termes que estableix el Reglament UE 2016/679 de Protecció de Dades i la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

#### Informació específica en relació al tractament de dades personals

Les dades personals facilitades pels ciutadans mitjançant els diferents formularis o sol·licituds d'aquest web seran tractades en els termes que disposi la "Informació sobre el tractament de dades personals" que figuren al formulari i sol·licitud, on també s'identificarà al responsable del tractament.

#### Exercici de drets i reclamacions

La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si és el cas, en els termes que estableix el RGPD) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la seu electrònica de la CAIB (seu electrònica).

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

#### Delegació de Protecció de Dades

La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu a la Conselleria de Presidència (Passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma).

Adreça electrònica de contacte: [protecciodades@dpd.caib.es](mailto:protecciodades@dpd.caib.es).

SEGÜENT >

## Assistent de tramitació

Usuari: [redacted] -  Eliminau el tràmit



*Sol·licitud de participació al procediment d'estabilització de funcionaris docents (EC0325ESTA)*

Passa 1  
Cal saber



Passa 2  
Emplenar



Passa 3  
Documentació



Passa 4  
Pagar



Passa 5  
Registrar



Passa 6  
Finalitzar

### Emplenar formularis




Heu d'emplenar correctament els formularis obligatoris per poder accedir a la passa següent. Per emplenar un formulari heu de clicar sobre l'enllaç i un cop completat es marcarà com a realitzat.



Sol·licitud de participació al procediment d'estabilització de funcionaris docents

Icones

Més inf.

-  Formulari obligatori
-  Formulari no realitzat
-  Formulari realitzat correctament

**Accediu a la sol·licitud de participació**

< ANTERIOR

## Dades personals

\*Document (NIF o NIE)

\*Nom

\*Primer llinatge

Segon llinatge

\* Sexe:

- Home  
 Dona

\* Nacionalitat espanyola:

- Si  
 No

\* Persona amb discapacitat:

- Si  
 No

\* Data de naixement (dd/mm/aaaa)

**Seleccionau sexe,  
nacionalitat i si teniu  
discapacitat.**

## Causas d'exempció del pagament dels drets de participació

\*Causas d'exempció del pagament dels drets de participació

-

**Desplegau per les causes  
d'exempció del  
pagament de les taxes**



# Si és el vostre cas, seleccionau la causa d'exempció de pagament

## Causas d'exempció del pagament dels drets de participació

\*Causas d'exempció del pagament dels drets de participació

- Famílies en situació de protecció especial que preveu l'article 5 de la Llei 8/2018, incloses en l'àmbit d'aplicació que disposa l'article 4 d'aquesta Llei
- Persones en situació de desocupació
- Víctimes de violència de gènere
- Víctimes de terrorisme i els seus cònjuges i fills o filles
- Membres de família nombrosa
- Persones amb una discapacitat igual o superior al 33 %

\* Email

\* Repetir email

**Repetiu l'email**

Seleccionau una de les adreces disponibles o creau una adreça nova

Adreça inicial

### Crear nova adreça

\*Nom de l'adreça (per exemple: ca meva)

\*Adreça

\*Codi postal

\*País  
ESPAÑA

\*Província

\*Municipi

\*Localitat

**Podeu crear una nova adreça si l'heu canviat**

# Seleccionau Cos, Especialitat, CCAA i Torn.

## Recordau que si feu aquest tràmit, la primera comunitat ha de ser les Illes Balears

Sol·licitud

La selecció de les comunitats i ciutats autònomes s'ha de fer en el següent ordre, d'acord amb la base tercera de l'annex 1 de la resolució 9683 que regula la convocatòria:

1. Illes Balears (obligatòria, emprant el botó "Afegir petició").
2. Resta de comunitats o ciutats (voluntària, emprant el botó "Afegir petició").

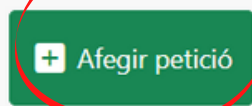
\*Cos  
-

\*Especialitat  
-

\*Comunitat o ciutat autònoma  
-

\*Torn  
-

Els camps amb asterisc (\*) són obligatoris

 Afegir petició

## Afegiu la petició

✕ Abandona el formulari

← Pantalla anterior

Pantalla següent →

## Sol·licitud

La selecció de les comunitats i ciutats autònomes s'ha de fer en el següent ordre, d'acord amb la base tercera de l'annex 1 de la resolució 9683 que regula la convocatòria:

1. Illes Balears (obligatòria, emprant el botó "Afegir petició").
2. Resta de comunitats o ciutats (voluntària, emprant el botó "Afegir petició").

\*Cos  
MESTRES

\*Comunitat o ciutat autònoma  
-

Els camps amb asterisc (\*) són obligatoris

\*Especialitat  
-

- EDUCACIÓ INFANTIL
- LLENGUA ESTRANGERA: ANGLÈS
- EDUCACIÓ FÍSICA
- MÚSICA
- PEDAGOGIA TERAPÈUTICA
- AUDICIÓ I LLENGUATGE
- EDUCACIÓ PRIMÀRIA

+ Afegir

Abandona el formulari

Pantalla anterior

Pantalla següent

## Sol·licitud

La selecció de les comunitats i ciutats autònomes s'ha de fer en el següent ordre, d'acord amb la base tercera de l'annex 1 de la resolució 9683 que regula la convocatòria:

1. Illes Balears (obligatòria, emprant el botó "Afegir petició").
2. Resta de comunitats o ciutats (voluntària, emprant el botó "Afegir petició").

*Cos MESTRES	*Especialitat EDUCACIÓ PRIMÀRIA
*Comunitat o ciutat autònoma -	*Torn -
ILLES BALEARS	

+ Afegir petició

✕ Abandona el formulari

← Pantalla anterior

Pantalla següent →

## Sol·licitud

La selecció de les comunitats i ciutats autònomes s'ha de fer en el següent ordre, d'acord amb la base tercera de l'annex 1 de la resolució 9683 que regula la convocatòria:

1. Illes Balears (obligatòria, emprant el botó "Afegir petició").
2. Resta de comunitats o ciutats (voluntària, emprant el botó "Afegir petició").

\*Cos  
MESTRES

\*Especialitat  
EDUCACIÓ PRIMÀRIA

\*Comunitat o ciutat autònoma  
ILLES BALEARS

\*Torn  
-

Els camps amb asterisc (\*) són obligatoris

TORN LLIURE  
RESERVA DISCAPACITATS

+ Afegir petició

X Abandona el formulari

← Pantalla anterior

Pantalla següent →


## Sol·licitud

La selecció de les comunitats i ciutats autònomes s'ha de fer en el següent ordre, d'acord amb la base tercera de l'annex 1 de la resolució 9683 que regula la convocatòria:

1. Illes Balears (obligatòria, emprant el botó "Afegir petició").
2. Resta de comunitats o ciutats (voluntària, emprant el botó "Afegir petició").


*Cos MESTRES	*Especialitat EDUCACIÓ PRIMÀRIA
*Comunitat o ciutat autònoma -	*Torn -

Els camps amb asterisc (\*) són obligatoris

 Afegir petició

#1

- MESTRES
- EDUCACIÓ PRIMÀRIA
- ILLES BALEARS
- TORN LLIURE


 Eliminar petició

Dades de la  
vostra petició

Per eliminar la  
sol·licitud

 Abandona el formulari

 Pantalla anterior

 Pantalla següent

Ava

## Important

A continuació es mostren totes les dades que consten a la Direcció General de Personal Docent de les Illes Balears.

**Requisits:** els requisits i condicions per a l'ingrés a cada cos docent estan indicats a la base segona i s'han d'acreditat d'acord amb l'establert en l'annex 2 de la convocatòria

Heu de comprovar que a l'apartat titulacions estiguin introduïdes: la titulació d'ingrés (base 2.2.1), la formació pedagògica i didàctica, si escau, (base 2.2.2), la documentació acreditativa del coneixement del castellà per a persones estrangeres (base 2.1.h) i la documentació acreditativa dels coneixements de la llengua catalana (base 2.1.g). Si aquestes dades no hi consten les heu d'introduir manualment. D'acord amb la base 3.3.9 tota la documentació justificativa dels requisits (tant si ja estan introduïts com si els heu introduït manualment) s'ha d'adjuntar a la sol·licitud. L'aplicació informàtica a la passa 3 us sol·licitarà que adjunteu un pdf del document justificatiu per cada un d'aquests requisits.

**Mèrits:** heu de comprovar que les dades que consten en cada apartat siguin correctes. Si voleu al·legar nous mèrits ho heu d'indicar a la casella corresponent i a la passa 3 heu d'adjuntar el pdf del document justificatiu del nou mèrit que s'indica en el barem de mèrits (annex 3). No s'ha de presentar documentació justificativa dels mèrits que consten a la base de dades de la Direcció General de Personal Docent.

## Aquí podeu veure les titulacions que teniu reconegudes

### Titulacions

Llista de titulacions associades a la sol·licitud, corresponents a requisits i/o mèrits al·legats

Titulació	Nota	Premi Ex.	Acció
DIPLOMAT ESCOLA UNIVERSITÀRIA DE PROFESSORAT D'EGB (FILOLOGIA FRANCESA)	6.71	<input type="checkbox"/>	
CAP O EQUIVALENT (FORMACIÓ PEDAGÒGICA I DIDÀCTICA)			
CCIP - CERTIFICAT DE CAPACITACIÓ PER A L'ENSENYAMENT DE I EN LLENGUA CATALANA A L'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA			
APTIS B2 (READING + LISTENING + SPEAKING + WRITING). BRITISH COUNCIL. (B2)			

Si la nota no és la correcta, ho  
podeu modificar i després  
aportar el document acreditatiu

### Afegir noves titulacions

En aquest apartat podeu cercar titulacions per tal d'afegir-les com a requisits i/o mèrits. Escriviu el nom de la titulació i clicau a la icona de la lupa

✕ Abandona el formulari

← Pantalla anterior

Pantalla següent →

Per afegir noves titulacions, cercau-les en català. Si, per exemple, no surt la universitat en la que l'heu cursada, afegiu una altra i la Conselleria ho modificarà després.

## Seleccionau la titulació d'ingrés al cos

### Selecció de la titulació per a l'ingrés al cos docent

Heu d'especificar el títol al·legat per l'ingrés al cos. Només es pot al·legar una titulació equivalent a efectes de docència en el cas de no disposar de la titulació genèrica requerida per a l'ingrés al cos

Titulació	Nota	Titulació d'ingrés
DIPLOMAT ESCOLA UNIVERSITÀRIA DE PROFESSORAT D'EGB (FILOLOGIA FRANCESA)	6.71	<input type="radio"/>

✕ Abandona el formulari

← Pantalla anterior

Pantalla següent →



## Procediments selectius d'ingrés convocats des de 2012: superació de la fase d'oposició

No consten dades

No estic d'acord amb la informació que consta en aquest apartat



Abandona el formulari



Pantalla anterior

Pantalla següent



**Si heu aprovat oposicions sense plaça a partir del 2012 i no vos surt aquí, marcar la casella com que no estau d'acord. Més endavant al tràmit hauren d'entregar un document que ho acrediti.**

# Cursos reconeguts. Si ja heu arribat als 2 punts, no podeu inserir més



## Cursos de formació permanent

### Puntuació màxima per aquest apartat: 2 punts

Els cursos registrats i validats que consten a la Direcció General de Personal Docent de les Illes Balears sumen una puntuació total igual o superior a la puntuació màxima, per tant, no heu d'afegir més cursos de formació

La formació permanent del professorat que està actualment introduïda al sistema és:

Curs	Data inici	Data fi	Hores	Acció
SEMINARI FILOSOFIA 3/18. TRACTAMENT DE L'ART A L'AULA.	15/11/2004	21/03/2005	20	
PROGRAMA: COM MENJAM	01/03/2006	30/06/2006	8	
SEMINARI D'EDUCACIÓ VISUAL I PLÀSTICA (FC CP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET)	16/11/2006	22/03/2007	20	
DISTORSIONES, IMPERFECCIONES Y CURIOSIDADES DE LA MENTE: LOS FANTASMAS DE LA MÁQUINA	22/10/2010	23/10/2010	10	
EDUCACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL DESDE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO	19/11/2010	20/11/2010	10	
LA INTELIGENCIA EMOCIONAL, HACIA EL CRECIMIENTO PERSONAL	16/03/2012	17/03/2012	10	
PSICOLOGÍA DE LA VIOLENCIA	13/04/2012	14/04/2012	10	
DISLEXIA: DIAGNÓSTICO, PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN	15/06/2012	16/06/2012	10	
EL ÁREA DE LENGUAJE Y COMUNICACIÓN EN LA ESCUELA INFANTIL Y DE PRIMARIA	28/09/2012	29/09/2012	10	
DROGAS: PASADO, PRESENTE Y FUTURO	16/11/2012	17/11/2012	10	
LA COMPETENCIA SOCIAL Y EMOCIONAL II: RECURSOS Y MATERIALES	30/06/2016	30/07/2016	120	
JUMP MATH: METODOLOGIA PER A L'ENSENYAMENT DE LES MATEMÀTIQUES	05/09/2016	15/06/2017	20	
JUMP MATH: METODOLOGIA PER A L'ENSENYAMENT DE LES MATEMÀTIQUES (MALLORCA)	23/10/2017	30/06/2018	25	
CONVIVÈNCIA I EDUCACIÓ EMOCIONAL AL CEIP SANTA MARIA DEL MAR	29/10/2018	18/02/2019	22	
MATEMÀTIQUES A LA VIDA: TERRITORIS INFINITS PER DESCOBRIR	29/03/2019	30/03/2019	10	
CAPGIREM EL PROCÉS DE L'APRENENTATGE MATEMÀTIC II AL CEIP JOAN MAS I VERD	28/10/2019	24/03/2020	20	
EINES I RECURSOS GOOGLE PER A LA TASCA DOCENT 1	22/04/2020	02/06/2020	20	

LA INTELIGENCIA EMOCIONAL, HACIA EL CRECIMIENTO PERSONAL	16/03/2012	17/03/2012	10	
PSICOLOGÍA DE LA VIOLENCIA	13/04/2012	14/04/2012	10	
DISLEXIA: DIAGNÓSTICO, PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN	15/06/2012	16/06/2012	10	
EL ÁREA DE LENGUAJE Y COMUNICACIÓN EN LA ESCUELA INFANTIL Y DE PRIMARIA	28/09/2012	29/09/2012	10	
DROGAS: PASADO, PRESENTE Y FUTURO	16/11/2012	17/11/2012	10	
LA COMPETENCIA SOCIAL Y EMOCIONAL II: RECURSOS Y MATERIALES	30/06/2016	30/07/2016	120	
JUMP MATH: METODOLOGIA PER A L'ENSENYAMENT DE LES MATEMÀTIQUES	05/09/2016	15/06/2017	20	
JUMP MATH: METODOLOGIA PER A L'ENSENYAMENT DE LES MATEMÀTIQUES (MALLORCA)	23/10/2017	30/06/2018	25	
CONVIVÈNCIA I EDUCACIÓ EMOCIONAL AL CEIP SANTA MARIA DEL MAR	29/10/2018	18/02/2019	22	
MATEMÀTIQUES A LA VIDA: TERRITORIS INFINITS PER DESCOBRIR	29/03/2019	30/03/2019	10	
CAPGIREM EL PROCÉS DE L'APRENTATGE MATEMÀTIC II AL CEIP JOAN MAS I VERD	28/10/2019	24/03/2020	20	
EINES I RECURSOS GOOGLE PER A LA TASCA DOCENT 1	22/04/2020	02/06/2020	20	
EINES PER A L'ENSENYAMENT EN LÍNIA (NIVELL BÀSIC)	14/09/2020	11/10/2020	15	
CONSOLIDACIÓ I AMPLIACIÓ DE LES EINES PER A L'ENSENYAMENT EN LÍNIA	08/02/2021	07/03/2021	12	
OAOA PER AL DESENVOLUPAMENT DEL CÀLCUL MENTAL MITJANÇANT LES OPERACIONS BÀSIQUES	22/09/2021	16/03/2022	26	
EL DOCENT DAVANT ELS PROBLEMES DE CONDUCTA I LA MILLORA DEL RENDIMENT DE L'AULA (ABRIL)	01/04/2022	30/04/2022	50	
L'ACCIÓ TUTORIAL I LA TASCA DOCENT (MAIG)	01/05/2022	30/05/2022	50	
DIDÀCTICA PER TREBALLAR AMB ALUMNES D'ALTES CAPACITATS: DETECCIÓ I ADAPTACIÓ (JUNY)	01/06/2022	30/06/2022	50	
LA BONA ALIMENTACIÓ COM A HÀBIT DE VIDA SALUDABLE A L'ESCOLA (JULIOL)	01/07/2022	30/07/2022	50	
METODOLOGIES I ACTIVITATS MOTIVADORES PER A TOTS ELS ALUMNES (GRUP 2) (AGOST)	01/08/2022	30/08/2022	50	
<b>Hores totals de cursos validats</b>			<b>658</b>	
<b>Hores totals de cursos no validats</b>			<b>0</b>	
<b>Puntuació total (en cas de ser vàlida la formació introduïda)</b>			<b>2.0</b>	

✕ Abandona el formulari

← Pantalla anterior

Pantalla següent →

Hem de marcar, en aquest cas, on  
volem que ens conti l'experiència  
d'AD i d'FPB. Com només aplicam per  
primària, ho posarem aquí

## Experiència prèvia en funcions derivades d'una o més especialitats

Heu de consignar per quina especialitat s'han de valorar els serveis prestats següents:

### ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

### FORMACIÓ PROFESSIONAL BÀSICA

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

Atenció. Una vegada registrada la sol·licitud no es podrà modificar aquesta selecció en cap sol·licitud que es registri posteriorment

**Marcar**

✕ Abandona el formulari



Pantalla anterior

Pantalla següent



# Experiència docent. L'experiència a la pública contarà fins 21/12, la d'altres centres fins el dia acreditat a l'entrega del certificat al tràmit.



## Experiència docent prèvia

Full de serveis:

Data inici	Data fi	Tipus	Cos	Especialitat	Religió	Acció
22/03/2004	30/06/2004	Pública	MESTRES	EDUCACIÓ PRIMÀRIA	×	
21/10/2004	23/12/2004	Pública	MESTRES	EDUCACIÓ PRIMÀRIA	×	
24/12/2004	23/03/2005	Pública	MESTRES	EDUCACIÓ PRIMÀRIA	×	
24/03/2005	31/08/2005	Pública	MESTRES	EDUCACIÓ PRIMÀRIA	×	
21/09/2005	23/12/2005	Pública	MESTRES	GARANTIA SOCIAL	×	
12/01/2006	12/04/2006	Pública	MESTRES	EDUCACIÓ PRIMÀRIA	×	
13/04/2006	31/08/2006	Pública	MESTRES	EDUCACIÓ PRIMÀRIA	×	
25/09/2006	22/12/2006	Pública	MESTRES	EDUCACIÓ PRIMÀRIA	×	
23/12/2006	31/08/2007	Pública	MESTRES	EDUCACIÓ PRIMÀRIA	×	
14/09/2007	21/12/2007	Pública	MESTRES	EDUCACIÓ PRIMÀRIA	×	
22/12/2007	19/03/2008	Pública	MESTRES	EDUCACIÓ PRIMÀRIA	×	
20/03/2008	31/08/2008	Pública	MESTRES	EDUCACIÓ PRIMÀRIA	×	
01/10/2008	31/03/2009	Pública	MESTRES	EDUCACIÓ PRIMÀRIA	×	
11/05/2009	30/06/2009	Pública	MESTRES	EDUCACIÓ PRIMÀRIA	×	
01/07/2009	31/08/2009	Pública	MESTRES	EDUCACIÓ PRIMÀRIA	×	
08/10/2009	23/12/2009	Pública	MESTRES	EDUCACIÓ PRIMÀRIA	×	
28/01/2010	14/02/2010	Pública	MESTRES	EDUCACIÓ PRIMÀRIA	×	
15/02/2010	31/03/2010	Pública	MESTRES	EDUCACIÓ PRIMÀRIA	×	
27/04/2010	31/05/2010	Pública	MESTRES	EDUCACIÓ PRIMÀRIA	×	
01/06/2010	30/06/2010	Pública	MESTRES	EDUCACIÓ PRIMÀRIA	×	
01/07/2010	31/08/2010	Pública	MESTRES	EDUCACIÓ PRIMÀRIA	×	

01/07/2010	31/08/2010	Pública	MESTRES	EDUCACIÓ PRIMÀRIA	×	
06/05/2011	22/05/2011	Pública	MESTRES	EDUCACIÓ PRIMÀRIA	×	
23/05/2011	23/06/2011	Pública	MESTRES	EDUCACIÓ PRIMÀRIA	×	
22/05/2014	20/06/2014	Pública	MESTRES	EDUCACIÓ PRIMÀRIA	×	
08/05/2015	22/05/2015	Pública	MESTRES	EDUCACIÓ PRIMÀRIA	×	
01/06/2015	30/06/2015	Pública	MESTRES	EDUCACIÓ PRIMÀRIA	×	
08/09/2015	30/06/2016	Pública	MESTRES	EDUCACIÓ PRIMÀRIA	×	
01/09/2016	31/08/2017	Pública	MESTRES	EDUCACIÓ PRIMÀRIA	×	
01/09/2017	31/08/2018	Pública	MESTRES	EDUCACIÓ PRIMÀRIA	×	
01/09/2018	31/08/2019	Pública	MESTRES	EDUCACIÓ PRIMÀRIA	×	
10/09/2019	31/08/2020	Pública	MESTRES	EDUCACIÓ PRIMÀRIA	×	
01/09/2020	31/08/2021	Pública	MESTRES	EDUCACIÓ PRIMÀRIA	×	
09/09/2021	30/06/2022	Pública	MESTRES	EDUCACIÓ PRIMÀRIA	×	
06/09/2022	21/12/2022	Pública	MESTRES	EDUCACIÓ PRIMÀRIA	×	

## Afegir nova experiència docent

\* Data inici  
dd/mm/aaaa

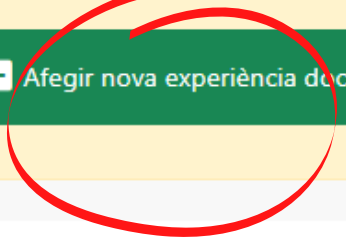


\* Data fi  
dd/mm/aaaa



Centre públic

Centre concertat



**Per afegir experiència docent que no surti reconeguda.**

## No marcau les caselles per agilitzar el procés.

### Certificació del Registre Central de Delinqüents Sexuals

M'opòs a que la Conselleria d'Educació i Formació Professional sol·liciti, de forma periòdica, al Registre Central de Delinqüents Sexuals, una certificació negativa que acrediti que no he estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, ni per tràfic d'ésser humans (Article 13.5 de la LO 1/1996, de 15 de gener modificada per la Llei 26/2015 de 28 de juliol de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència)

M'opòs a que la Conselleria d'Educació i Formació Professional consulti al registre de la Direcció General de Policia les dades del meu DNI.

Si marcau aquests dos camps haureu de presentar, juntament amb aquesta instància la certificació negativa que acrediti que no heu estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, ni per tràfic d'éssers humans.

✕ Abandona el formulari

← Pantalla anterior

Pantalla següent →

## Marcau les caselles

### Declaració jurada

Declar sota jurament, o promet, a efectes del meu nomenament com a personal funcionari de carrera del cos corresponent, que no he estat separada o separat del servei de cap de les administracions públiques i que no em trob inhabilitada o inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

### Declaració responsable

Declar que reunes els requisits exigits en la convocatòria, la veracitat de la documentació aportada i que són certes les dades consignades en la sol·licitud.

✕ Abandona el formulari

← Pantalla anterior

Pantalla següent →



## Informació bàsica sobre la protecció de dades

D'acord amb el que es disposa en l'article 6 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, els participants en aquest procediment han de consentir expressament el tractament de les seves dades personals, per la qual cosa s'informa dels següents aspectes:

- a) Finalitat del tractament i base jurídica: gestionar les dades dels aspirants que participen en el concurs excepcional de mèrits d'ingrés al cossos docents de professors d'ensenyament secundari, de professors d'escoles oficials d'idiomes, de professors de música i arts escèniques, de professors d'arts plàstiques i disseny, de mestres de taller d'arts plàstiques i disseny, de mestres i de professors especialistes en sectors singulars de formació professional a les Illes Balears.
- b) Responsable del tractament: Direcció General de Personal Docent, amb domicili al carrer del Ter, 16, CP 07009, Palma
- c) Destinataris de les dades personals: aquestes dades seran cedides a les comunitats i ciutats autònomes relacionades a l'annex 4 d'aquesta Resolució, al Ministeri d'Educació i Formació Professional per al tractament informàtic i nomenament com a funcionaris de carrera i al Butlletí Oficial de les Illes Balears per a la publicació.
- d) Termini de conservació de les dades personals: les dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat del procediment i els que preveu la legislació d'arxius per a les administracions públiques, d'acord amb l'article 26 de la Llei orgànica 3/2018 i la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària
- e) Existència de decisions automatitzades: el tractament de les dades ha de possibilitar la resolució de reclamacions o consultes de forma automatitzada. No està prevista la realització de perfils.
- f) Transferències de dades a tercers països: no estan previstes cessions de dades a tercers països.
- g) Exercici de drets i reclamacions: la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en el termes que estableix la Llei orgànica 3/2018) davant el responsable del tractament esmentat amb anterioritat mitjançant el procediment "Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals", previst en la seua electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears ([www.caib.es](http://www.caib.es)). També es pot presentar un escrit a la Direcció General de Personal Docent per una d'aquestes vies:
- Per correu ordinari al domicili c/del Ter, 16, 1r pis. CP 07009. Palma.
  - Per correu electrònic, a les adreces [secundaria@dgpdocen.caib.es](mailto:secundaria@dgpdocen.caib.es) o [primaria@dgpdocen.caib.es](mailto:primaria@dgpdocen.caib.es), des del correu que proporciona la Conselleria d'Educació i Formació Professional.
  - Presentant una sol·licitud a qualsevol dels registres de la Conselleria d'Educació i Formació Professional, a les delegacions territorials de la Conselleria a Menorca o a Eivissa i Formentera, o bé a qualsevol dels llocs que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la "Reclamació de tutela de drets" davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

h) Delegació de protecció de dades: la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (passeig de Sagrera, 2, 07012 de Palma). Adreça electrònica de contacte: [protecciondades@dgp.caib.es](mailto:protecciondades@dgp.caib.es)

He llegit la informació bàsica sobre la protecció de dades i l'accept.



Abandona el formulari



Pantalla anterior

Pantalla següent





## Estado HTTP 500 -

---

**type** Informe de Excepción

**mensaje**

**descripción** El servidor encontró un error interno () que hizo que no pudiera rellenar este requerimiento.

**excepción**

```
java.lang.NumberFormatException: For input string: "597AT"  
    java.lang.NumberFormatException.forInputString(NumberFormatException.java:65)  
    java.lang.Integer.parseInt(Integer.java:492)  
    java.lang.Integer.valueOf(Integer.java:582)  
    es.caib.coneduweb.coneduwebjar.utils.estabilitzacio.Domain.getCosNormalitzat(Domain.java:1290)  
    es.caib.coneduweb.coneduwebjar.utils.estabilitzacio.DadesFormulari.toXML(DadesFormulari.java:256)  
    es.caib.coneduweb.estabfront.web.GuardarPrivacitatServlet.doPost(GuardarPrivacitatServlet.java:71)  
    javax.servlet.http.HttpServlet.service(HttpServlet.java:637)  
    javax.servlet.http.HttpServlet.service(HttpServlet.java:717)  
    org.jboss.web.tomcat.filters.ReplyHeaderFilter.doFilter(ReplyHeaderFilter.java:96)
```

**nota** La traza completa de la causa de este error se encuentra en los archivos de diario de JBoss Web/2.1.13.GA-patch-01.

---

**JBoss Web/2.1.13.GA-patch-01**

## Assistent de tramitació

Usuari: [redacted] - Eliminau el tràmit

“ Sol·licitud de participació al procediment d'estabilització de funcionaris docents (EC0325ESTA) ”



### Preparau els documents que cal aportar

En aquesta passa us indicam els documents que heu d'aportar o que podeu aportar, depenent si són o no obligatoris, juntament amb la vostra sol·licitud.


Llegiu detingudament la llegenda i les instruccions de presentació situant la busca del ratolí damunt del títol de cada document.

DOCUMENTS OBLIGATORIS	Icones	Més inf.
Titulació al·legada per a l'... Fitxer adjuntat: Titulacions requisit acces.pdf - Desadjuntar fitxer	Document obligatori	
Titulació acreditativa dels coneixements de llengua catalana Fitxer adjuntat: Requisit linguistic catala C1 i FOLC.pdf - Desadjuntar fitxer	Document a adjuntar telemàticament.	
Titulació / documentació acreditativa de la formació pedagògica i didàctica Fitxer adjuntat: Formacio pedagogica i didactica.pdf - Desadjuntar fitxer		
Certificats d'altres titulacions Fitxers annexats actualment: - Grau administracio empreses (Altres titulacions.pdf) - Desadjuntar fitxer Adjuntar document		
Certificats formació acadèmica Fitxers annexats actualment: - Curs educacio ambiental (Cursos formacio permanent.pdf) - Desadjuntar fitxer Adjuntar document		
Certificat d'habilitació docent prèvia Fitxer adjuntat: Experiencia docent.pdf - Desadjuntar fitxer		

**Adjunteu els documents requerits, un únic pdf per cada document. Al nom del pdf no posau accents ni punts.**

< ANTERIOR SEGUENT >

## Assistent de tramitació

Usuari: [redacted] -  Eliminau el tràmit

“ Sol·licitud de participació al procediment d'estabilització de funcionaris docents (EC0325ESTA)

Passa 1  
Cal saber



Passa 2  
Emplenar



Passa 3  
Documentació



Passa 4  
Pagar



Passa 5  
Registrar



Passa 6  
Finalitzar

Adjuntar el document següent: Titulació al·legada per a l'ingrés als cossos docents

- Adjuntar

1

Seleccionau el fitxer a adjuntar mitjançant el botó Examinar i a continuació clicau sobre Adjuntar.

Seleccionar archivo


Ninguno ...hivo selec.

Adjuntar

2




Recordau que les extensions permeses són pdf i la mida màxima no pot superar 2048 Kb.

 Tornar a la llista de documents a adjuntar



## Assistent de tramitació

Usuari: [redacted] -  Eliminau el tràmit



*Sol·licitud de participació al procediment d'estabilització de funcionaris docents (EC0325ESTA)*

Passa 1  
Cal saber



Passa 2  
Emplenar



Passa 3  
Documentació



Passa 4  
Pagar



Passa 5  
Registrar



Passa 6  
Finalitzar

Adjuntar el document següent: Certificats d'altres titulacions

- Adjuntar

Nom del document adjunt:

Grau administracio empreses

Seleccionau el fitxer a adjuntar mitjançant el botó Examinar i a continuació clicau sobre Adjuntar.

Seleccionar archivo

Altres titulacions.pdf

Adjuntar




Recordau que les extensions permeses són pdf i la mida màxima no pot superar 4096 Kb.

**Posau un nom al document**

**que adjunteu**

## Assistent de tramitació

 Eliminau el tràmit



**Sol·licitud de participació al procediment d'estabilització de funcionaris docents (EC0325ESTA)**

Passa 1  
Cal saber



Passa 2  
Emplenar



Passa 3  
Documentació



Passa 4  
Pagar



Passa 5  
Registrar









Passa 6  
Finalitzar

### Preparau els documents que cal aportar

En aquesta passa us indicam els documents que heu d'aportar o que podeu aportar, depenent si són o no obligatoris, juntament amb la vostra sol·licitud.


Llegiu detingudament la llegenda i les instruccions de presentació situant la busca del ratolí damunt del títol de cada document.


#### DOCUMENTS OBLIGATORIS

-  **Titulació al·legada per a l'ingrés als cossos docents**  
Fitxer adjuntat: **Titulacions requisit acces.pdf** - Desadjuntar fitxer
-  **Titulació acreditativa dels coneixements de llengua catalana**  
Fitxer adjuntat: **Requisit lingüístic catala C1 i FOLC.pdf** - Desadjuntar fitxer
-  **Titulació / documentació acreditativa de la formació pedagògica i didàctica**  
Fitxer adjuntat: **Formacio pedagogica i didactica.pdf** - Desadjuntar fitxer
-  **Certificats d'altres titulacions**  
Fitxers annexats actualment:  
- Grau administracio empreses (**Altres titulacions.pdf**) - Desadjuntar fitxer  
Adjuntar document
-  **Certificats formació acadèmica**  
Fitxers annexats actualment:  
- Curs educacio ambiental (**Cursos formacio permanent.pdf**) - Desadjuntar fitxer  
Adjuntar document
-  **Certificats d'experiència docent prèvia**  
Fitxer adjuntat: **Experiencia docent.pdf** - Desadjuntar fitxer

#### Icones

[Més inf.](#)

 Document obligatori

 Document a adjuntar telemàticament.

< ANTERIOR


SEGÜENT >



GOVERN  
ILLES  
BALEARS

## Assistent de tramitació

Usuari: [REDACTED] -  Eliminau el tràmit

 *Sol·licitud de participació al procediment d'estabilització de funcionaris docents (EC0325ESTA)*

Passa 1  
Cal saber



Passa 2  
Emplenar



Passa 3  
Documentació



**Passa 4  
Pagar**



Passa 5  
Registrar



Passa 6  
Finalitzar

### Fer el pagament



Una vegada efectuat el pagament heu de continuar amb la tramitació per registrar el tràmit i que la vostra sol·licitud sigui vàlida.

Aquest tràmit requereix realitzar un pagament. Per realitzar el pagament clicau sobre l'enllaç i veureu les passes que cal fer per realitzar el pagament i com heu de continuar amb la tramitació després de completar el pagament.



**Taxa per a la inscripció al procés d'estabilització de funcionaris docents**  
**Iniciau procés de pagament**



ANTERIOR



GOVERN  
ILLES  
BALEARS

## Assistent de tramitació

### Efectuar el pagament

Tot seguit es mostren les dades del pagament.

Model: 046  
Concepte: Taxa per a la inscripció al  
procés d'estabilització de funcionaris docents  
Data del pagament: 24/11/2022  
Import: 83,73 €

! Una vegada iniciat el pagament no podreu modificar el formulari.

Podeu efectuar el pagament per via **telemàtica**.

Si no heu fet la tramitació anteriorment us recomanem que obriu l'**ajuda** i llegiu detingudament les **instruccions**.

[INSTRUCCIONS DE PAGAMENT PER VIA TELEMÀTICA](#)

Targeta Bancària

**El pagament es fa  
mitjançant targeta bancària**



Per llegir els documents en format PDF heu de tenir instal·lat Adobe Reader (versió 7 o superior).  
[Anar a la pàgina web de Adobe per descarregar Adobe Reader](#)

[← tornar a l'assistent de tramitació](#)





Comercia Global Payments

Seleccioni el seu idioma **Català**

**1** Seleccioneu mètode de pagament

**2** Comprovació autenticació

**3** Sol·licitant Autenticació

**4** Resultat Autenticació

**Preu de les taxes**

**Inseriu les dades de la vostra targeta**

### Detalls del pagament

Import	<b>83,73 €</b>
Comerç:	ATIB IMPUESTOS (ESPAÑA)
Terminal:	352345532-1
Comanda:	000007013908
Data:	24/11/2022 12:25
Descripció producte:	TASAS ADMINISTRATIVAS

### Pagament amb targeta

Nº Targeta:

Caducitat:

CVV:

Cancel·lar

**Acceptar**

VISA  
SECURE

mastercard  
ID Check

JCB  
J/Secure

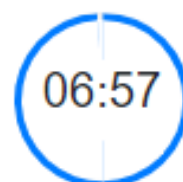
DISCOVER  
Discover Club

ProtectBuy

Powered by  **Redsys**

(c) 2022Redsys Servicios de Procesamiento. SL - Todos los derechos reservados.

# Autoritzau el pagament a la vostra app del banc




## Autoritza la compra a la teva banca digital:


Per finalitzar la compra accedeix a CaixaBankNow (app o web) o a imagin app i autoritza la compra. També pots autoritzar-la a CaixaBankNow > "Missatges" o "MailBox" > "Operacions pendents".


Està realitzant un pagament en ATIB IMPUESTOS per la quantitat de 83,73 EUR el 24/11/2022

Si després d'autoritzar la compra aquesta finestra queda oberta,  
[prem aquí per a continuar](#)

1 Seleccioni el mètode de pagament 

2 Sol·licitant dades addicionals 

3 Autenticant 

4 Resultat de la transacció 

### Detalls del pagament

Import **83,73 €**

Comerç: ATIB IMPUESTOS  
(ESPAÑA)

Terminal: 352345532-1

Ref. comanda: 000007013908

Data: 24/11/2022 12:25

Descripció producte: TASAS ADMINISTRATIVAS



OPERACIÓ AUTORIZADA AMB CODI: 885430

Número Targeta: XXXXXXXXXX

Url Comerç: <https://www.caixabank.com>

Descripció producte: TASAS ADMINISTRATIVAS

**Desau el pagament**



**CONTINUAR**

0462841610156

2 Concepte / Concepto

13C

DECLARANT - SUBJECTE PASSIU (A) / DECLARANTE - SUJETO PASIVO (A)

NO ES NECESARIA L'ETIQUETA D'IDENTIFICACIÓ  
NO ES NECESARIO ETIQUETA IDENTIFICATIVA



0462841610156

NIF	Llinatges i nom o raó social / Apellidos y nombre o razón social				Sigles / Siglas	Nom via pública / Nombre via pública	
5	6				7	8	
Número	Lletra / Letra	Escala / Escalier	Pis / Piso	Porta / Puerta	Telèfon / Teléfono	Email	
9	10	11	12	13	14	15	
Municipi / Municipio				Província		C.P.	
16				17		18	

AUTOLIQUIDACIÓ (B) / AUTOLIQUIDACIÓN (B)

22	Descripció / Descripción	Import / Unitat / Importe / Unidad	Unitats / Unidades
	Inscripció a proves selectives per a l'accés a cossos docents (per prova) - Taxa per a la inscripció al procés d'estabilització de funcionaris docents	23 83,729480	24 1
		Import sense IVA / Importe sin IVA	IVA (%)
		73 83,73	74 0,00
		Import a ingressar / Importe a ingresar	
		75 <b>83,73</b>	

DATA (F) / FECHA (F) 90

24/11/2022

Signatura / Firma



Per la present  
declaració liquidació  
amb número  
0462841610156 s'ha  
ingressat la quantitat  
de 83,73 € amb data  
24/11/2022 12:30





GOVERN  
ILLES  
BALEARS


Assistent de tramitació

Resultat del pagament realitzat

## 1. Desau el pagament



El pagament s'ha realitzat de forma correcta.

1.- Descarregueu el justificant de pagament:  [Descarregar justificant](#)

2.- Registreu el tràmit perquè la seva sol·licitud sigui vàlida.

2.- Registreu el tràmit perquè la seva sol·licitud sigui vàlida.

## 2. Registrau la sol·licitud

## Assistent de tramitació

Usuari: [REDACTED]



**Sol·licitud de participació al procediment d'estabilització de funcionaris docents (EC0325ESTA)**

Passa 1  
Cal saber

Passa 2  
Emplenar

Passa 3  
Documentació

Passa 4  
Pagar

Passa 5  
Registrar

Passa 6  
Finalitzar

### La seva sol·licitud ha estat registrada correctament

La seva sol·licitud ha estat rebuda correctament i serà processada. Podeu realitzar el seguiment de l'estat de la vostra sol·licitud a través de 'la seva carpeta ciutadana'.

#### Desar el justificant

Podeu desar el justificant oficial de registre de la tramitació realitzada. Aquest fitxer garanteix la confidencialitat de les dades, i a més el podeu utilitzar en cas de reclamació.






Desar el justificant

1. Desau el justificant

2. Desau els documents que heu aportat

#### Desar la documentació i dades aportades

A continuació pot desar les dades aportades a la tramitació a través dels formularis emplenats, així com els documents annexats, si s'han aportat documents.

Documentació i dades aportades	
Sol·licitud de participació al procediment d'estabilització de funcionaris docents	 Desar
Titulació al·legada per a l'ingrés als cossos docents	 Desar
Titulació acreditativa dels coneixements de llengua catalana	 Desar
Titulació accés i certificat notes	 Desar
Taxa per a la inscripció al procés d'estabilització de funcionaris docents	 Desar

El tràmit ha finalitzat i podeu tancar l'assistent.

Sortiu del tràmit

3. Sortiu del tràmit

## JUSTIFICANT DE PRESENTACIÓ

**Oficina:** Oficina Virtual - 000009390  
**Data presentació:** 24/11/2022 12:32:43  
**Número de registre:** [REDACTED]  
**Tipus Registre:** Entrada  
**Tipus de documentació física:** Documentació adjunta en suport PAPER (o altres suports)

### Interessat

**Document:** [REDACTED] **Tipus:** NIF  
**Nom:** [REDACTED] **País:** España  
**Província:** Illes Balears

### Informació del registre

**Unitat de tramitació destí / Centre directiu:** Dirección General de Personal Docente - A04013518 **Resum/Assumpte:** Sol·licitud de participació al procediment d'estabilització de funcionaris docents  
**Idioma:** Català

El registre s'ha realitzat d'acord amb l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Aquest justificant té validesa a l'efecte de presentació de la documentació i, si s'escau, d'inici del còmput de terminis per a l'Administració.

# Com aconseguir el certificat de notes d'oposicions aprovades a les Illes Balears?



DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAL DOCENT

INTRANET

DIRECTORI

Administració > Govern i Administració autonòmica > Conselleria d'Educació i Formació Professional > Direcció General de Personal Docent



Rafaela Sánchez Benítez

Informació del càrrec

INFORMACIÓ

ORGANITZACIÓ

SERVEIS

TRANSPARÈNCIA

## DESTACATS

ELECCIONS SINDICALS 2022



Nota aclaratòria sobre autenticació de funcionaris docents a tràmits telemàtics



GESTIÓ D'INTERINS (Curs 2022-2023)



Adjudicació de destinacions provisionals curs 2022-2023



TUTORITZACIONS



Convocatòria inspectors accidentals curs 2022-2023



Professors de religió islàmica



Professors de religió catòlica



Comissions de serveis (curs 2022-2023)



Nova convocatòria de comissions de serveis a la Inspecció Educativa



REQUERIMENT D'ESMENA DE DEFICIÈNCIES D'ACTIVITATS DE FORMACIÓ PERMANENT



OPOSICIONS 2022



Concurs de trasllats (curs 2021-2022)



PROFESSORS ESPECIALISTES



Consolidació personal parcial del complement de director 2021-2022





# Com aconseguir el certificat de notes d'oposicions aprovades a les Illes Balears?


Reclamacions  
Comissió Valoració Mèrits


Tràmit de mèrits

Tauler d'anuncis

Portal dels aspirants

## Novetat 08/09/2022

- Resolució de dia 5 de setembre de 2022 per la qual es nomenen funcionaris en pràctiques als aspirants seleccionats en el procediment selectiu convocat per Resolució de 29 de novembre de 2021. 

- Resolució de la directora general de Personal Docent de 27 de juliol de 2022 per la qual es publica la llista única per especialitats i illes de tots els aspirants que han superat el procediment selectiu convocat per Resolució de 29 de novembre de 2021, de convocatòria de proves selectives d'ingrés, accés i adquisició de noves especialitats als cossos docents. 

### - ENTREGA DE DOCUMENTACIÓ AL REGISTRE:

Per a l'entrega de la documentació al registre de la Conselleria d'Educació i Formació Professional es necessita cita prèvia.

Aquesta es pot sol·licitar a través de l'enllaç

CITA PRÈVIA: <https://citaprevia.gestorn.com/ceu>

En el cas que en la Conselleria d'Educació i Formació Professional no hi hagi cita disponible, en el següent enllaç s'indiquen totes les oficines pròpies de la CAIB i de les d'entitats locals on també podeu registrar la documentació amb cita prèvia.

[https://www.caib.es/sites/atenciociudadania/ca/atencia\\_presencial\\_/](https://www.caib.es/sites/atenciociudadania/ca/atencia_presencial_/)

- Model sol·licitud 

# Com aconseguir el certificat de notes d'oposicions aprovades a les Illes Balears?



GOVERN  
ILLES  
BALEARS

## Identifica't

Seleccionau un mètode d'autenticació

Cl@ve

cl@ve

Usuari/Contrasenya

Validar






# Com aconseguir el certificat de notes d'oposicions aprovades a les Illes Balears?

Funció 0597PRI Eivissa (accés 1) Convocatòria cossos docents 2020




Eivissa 0597-EDUCACIÓ PRIMÀRIA, tribunal 1 (IES SA SERRA).

## Comunicats


- |                  |   |   |
|------------------|---|---|
| 01/07/2021 09:55 | Lliurament de programacions didàctiques                                       |  |
| 01/07/2021 09:29 | IMPORTANT: Obert el termini de 24 hores per entregar la programació didàctica |  |
| 29/06/2021 13:53 | Avís seguiment correccions  |  |
| 17/06/2021 19:38 | DECLARACIÓ RESPONSABLE  |  |
| 15/06/2021 20:21 | Informació tribunal dissabte  |  |

# Com aconseguir el certificat de notes d'oposicions aprovades a les Illes Balears?





CONSELLERIA  
EDUCACIÓ  
I UNIVERSITAT

[Programació](#)
[Comunicats](#)
[Convocatòries](#)
[Qualificacions](#)
[Reclamacions](#)
[Comissió de valoració](#)

[Tancar sessió](#) 

	1	7.5525	3.525	4.5315	1.41	5.9415	✓
	1	6.8675	4.2915	4.1205	1.7166	5.8371	✓
	1	7.3275	2.9999	4.3965	1.2	5.5965	✓
	1	6.6867	3.75	4.012	1.5	5.512	✓
	1	6.5475	3.8498	3.9285	1.5399	5.4684	✓
	1	6.28	4.083	3.768	1.6332	5.4012	✓
	1	7.262	2.5998	4.3572	1.0399	5.3971	✓
	1	6.6775	3.4081	4.0065	1.3632	5.3697	✓
	1	6.755	2.7625	4.053	1.105	5.158	✓
	1	5.99	3.225	3.594	1.29	4.884	✓
	1	6.11	3.0	3.666	1.2	4.866	✓
	1	6.095	3.0125	3.657	1.205	4.862	✓
	1	5.8525	3.1332	3.5115	1.2533	4.7648	✓
	1	6.565	1.75	3.939	0.7	4.639	✓
	1	6.2813	2.0	3.7688	0.8	4.5688	✓

 [Certificat de qualificacions \(CAT\)](#)

 [Certificado de calificaciones \(ESP\)](#)

# Com aconseguir el certificat de notes d'oposicions aprovades a les Illes Balears?



G CONSELLERIA  
O EDUCACIÓ  
I I FORMACIÓ  
B PROFESSIONAL  
/ DIRECCIÓ GENERAL  
PERSONAL DOCENT

MARIA ANTÒNIA ALZAMORA TORRENS, cap del Servei de Provisió Educativa

CERTIFIC:

Que [REDACTED] ha participat en el procediment selectiu d'ingrés, accés i adquisició de noves especialitats indicat a continuació:

Any de convocatòria: 2020  
Cos: 0597 MESTRES  
Especialitat: PRI EDUCACIÓ PRIMÀRIA  
Procediment de participació: 1  
Illa: EIVISSA

Que les notes que ha obtingut en les proves selectives convocades per Resolució de la directora general de Personal Docent de són les següents:

PRIMERA PROVA: 6.935  
PART A: 7.97  
PART B: 5.9  
SEGONA PROVA: 8.41

FASE OPOSICIÓ: 7.6725  
FASE CONCURS: 3.4666

PUNTUACIÓ GLOBAL DEL PROCEDIMENT SELECTIU: 5.9901

HA OBTINGUT PLAÇA: SÍ

Palma, 14 de setembre de 2022



Conselleria d'Educació i Formació Professional  
GOVERN DE LES ILLES BALEARS

# Accediu a la carpeta ciutadana de la CAIB per recuperar un tràmit inacabat o per veure els tràmits realitzats i el seu estat.

## CARPETA CIUTADANA

### GOVERN DE LES ILLES BALEARS

#### Què podeu fer a la Carpeta Ciutadana?

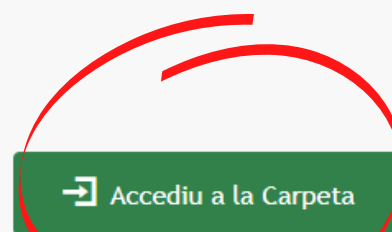
- Consultar l'estat dels vostres tràmits telemàtics.
- Consultar els vostres registres d'entrada i descarregar-vos els justificants.
- Rebre notificacions i comunicacions.
- Consultar les vostres dades personals.

#### Com podeu accedir a la Carpeta Ciutadana?

L'accés a la vostra Carpeta Ciutadana requereix que us identifiqueu mitjançant el sistema d'autenticació de Cl@ve a través de:



- Certificat digital o DNI electrònic
- Clau PIN
- Clau permanent



Teniu una clau de tramitació?

 Accediu aquí per reprendre la tramitació anònima

No podeu accedir a la Carpeta Ciutadana?

Si necessitau ajuda addicional per a utilitzar el sistema Cl@ve, podeu obtenir-la a través dels mitjans següents:

- A través del portal d'informació de Cl@ve
- Per telèfon, cridant al telèfon 060.
- Deixant un missatge a la nostra Bústia d'atenció

## US DONAM LA BENVINGUDA A LA CARPETA CIUTADANA - GOVERN DE LES ILLES BALEARS

La Carpeta Ciutadana és una àrea privada que us facilita la relació amb l'Administració, des de la qual podeu accedir de forma àgil i senzilla als vostres tràmits i gestions, i també consultar les vostres dades personals en poder de l'Administració. Actualment, la Carpeta Ciutadana permet consultar les funcionalitats següents:



### ELS MEUS TRÀMITS

En aquest apartat es poden consultar tots els tràmits telemàtics iniciats, pendents de finalitzar i finalitzats.



### ELS MEUS REGISTRES

Des d'aquí es poden consultar els registres d'entrada adreçats a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.



### ELS MEUS APODERAMENTS

Consulta dels apoderaments atorgats en el Registre Electrònic d'Apoderaments



### LES MEVES NOTIFICACIONS I COMUNICACIONS

Des d'aquí es poden consultar les vostres notificacions i altres comunicacions que us adreci l'Administració



### LES MEVES DADES PERSONALS

Des d'aquí es poden consultar les dades personals en poder de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

## ELS MEUS TRÀMITS

En aquest apartat es poden consultar tots els tràmits telemàtics iniciats, pendents de finalitzar i finalitzats.

Data inici	Data fi	Estat
<input type="text" value="22/10/2022"/>	<input type="text" value="22/11/2022"/>	<input type="text" value="Tots"/>

Cercau

Mostra  registres

Tràmit	Data d'inici	Estat
Sol·licitud de participació al procediment d'estabilització de funcionaris docents	22-11-2022 16:12	Inacabat

Mostrant elements del 1 al 1 d'un total de 1 elements