

# RESUM CONVOCATÒRIA INTERINS



**Tots** els aspirants a cobrir una plaça com a funcionaris interins docents per al curs escolar 2019-2020 **han de participar en aquesta convocatòria**, tant si es tracta d'aspirants que ja formen part de les borses d'interins per al curs escolar 2018-2019 com si es tracta de nous aspirants.

## Intruccions per tramitar la sol·licitud

Les persones interessades a participar en aquesta convocatòria han d'emplenar la sol·licitud seguint les instruccions de l'assistent de tramitació que es troba a la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent <<http://dgpdocen.caib.es>>.

Una vegada emplenada, la sol·licitud s'ha de tramitar telemàticament.

- Si la sol·licitud obté un número de **preregistre**: està disponible per poder-la **imprimir i presentar**.
- Si la sol·licitud obté un número de **registre**: no és necessari el registre presencial.

Els interessats que hagin accedit a l'aplicació de forma anònima sense fer ús del codi de seguretat han de registrar la sol·licitud de forma **presencial**. També haurà de registrar la sol·licitud de forma presencial els aspirants que hagin d'aportar nova documentació relacionada amb l'acreditació de requisits o de mèrits del barem.

En el cas d'haver tramitat més d'una sol·licitud només es considera vàlida la darrera que s'ha registrat telemàticament o presencialment.

## Aspectes a tenir en compte

**Totes les persones que participin a la convocatòria seran baremades de la mateixa forma**, independentment de si han estat tutoritzades o no. Tot i així, es segueix diferenciant entre el grup de tutoritzats i no tutoritzats, tenint els primers prioritats.

L'**experiència docent**, així la formació acadèmica i permanent, es comptarà **fins a 31 de desembre**

Per poder deixar el tràmit a mitges i no perdre la informació introduïda, has d'arribar fins als tres passos. D'aquesta forma, podràs reprendre el tràmit en un altre moment.

Es pot fer el tràmit més d'una vegada, però el darrer que es registra és el vàlid.

## Requisits lingüístics

Per formar part de la llista d'admesos, s'ha d'acreditar un coneixement adequat de llengua catalana. Tot i que no s'acrediti, també s'ha de fer el tràmit. En aquest cas, l'aspirant quedaria exclòs.

Els aspirants exclosos pel no disposar dels requisits (nivell C1 de català i formació pedagògica), poden esmenar ambdós requisits a partir de l'adjudicació definitiva de places.

## Normes per a la selecció d'opcions en la sol·licitud

En el procés d'adjudicació de destinacions provisionals (durant l'estiu) els aspirants estan **obligats a sol·licitar totes les places** de les especialitats i funcions en les quals estan admesos. En el cas de no seleccionar-les totes, l'Administració ho farà d'ofici.

Els aspirants disponibles poden **ampliar les opcions** seleccionades inicialment en la seva sol·licitud, excepte les especialitats o funcions.

Quan els aspirants vulguin ampliar opcions (relacionades amb illes, mitges jornades, jornades senceres...) ho han de sol·licitar a través del programa telemàtic habilitat a aquest efecte amb una antelació mínima de deu dies hàbils respecte de l'acabament del trimestre escolar en qüestió.

## Ordre dels aspirants a la borsa

Els aspirants a funcionaris interins admesos a la borsa figuraran ordenats segons els mèrits que determini la corresponent convocatòria i d'acord amb els criteris següents:

- En **primer lloc** s'han d'ordenar, segons la **puntuació** que resulti d'aplicar el barem que prevegi la convocatòria, els aspirants que es considerin **tutoritzats**.
- En **segon lloc**, la resta d'aspirants (**no tutoritzats**) ordenats segons la **puntuació** que resulti d'aplicar el barem que prevegi la convocatòria.
- En **tercer lloc**, els aspirants **exclusos** pel fet de no acreditar uns coneixements adequats de **llengua catalana**.

## Situació dels aspirants a la borsa

Els aspirants que formen part de la borsa poden estar en **situació de disponibles o de no disponibles**.

**Els aspirants que no participin en el procés d'adjudicació de destinacions provisionals (estiu) estaran en situació de no disponibles.** Quan aquests aspirants vulguin passar a la situació de disponible ho hauran de sol·licitar i només podran participar a partir del primer procediment ordinari d'adjudicació de substitucions que s'adjudiqui en el mes de gener (segon trimestre).

Els aspirants que es situïn voluntàriament com a no disponible es mantindran en aquesta situació per al trimestre escolar en curs.

Quan aquests aspirants vulguin passar a la situació de disponibles a la borsa ho han de sol·licitar a través del programa telemàtic habilitat a aquest efecte amb una antelació mínima de deu dies hàbils respecte de l'acabament del trimestre escolar en qüestió.

**Les dates en què s'inicien i finalitzen els trimestres** escolars per al curs 2019-2020 seran les següents:

- Primer trimestre escolar: de l'1 de setembre de 2019 al 20 de desembre de 2019.
- Segon trimestre escolar: del 21 de desembre de 2019 al 18 de març de 2020.
- Tercer trimestre escolar: del 19 de març de 2020 al 30 de juny de 2020.

## Renúncia justificada i reserva de plaça

Els aspirants disponibles poden **renunciar de forma justificada** a la plaça adjudicada quan concorri alguna de les circumstàncies següents:

-Estar en període d'embaràs, de maternitat o de paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu, incloent-hi el període en què seria procedent concedir a un funcionari una excedència per tenir cura dels fills per qualsevol dels supòsits anteriors.

-Patir una malaltia o incapacitat temporal que impedeixi exercir la tasca docent.

-Al·legar una causa sobrevinguda de força major o circumstàncies excepcionals sobrevingudes, que seran apreciades per la DGP de les quals s'informarà a la Mesa Sectorial d'Educació.

En els dos primers casos l'aspirant, en el seu escrit de renúncia, podrà sol·licitar que se li reservi la plaça adjudicada. En cas que en l'escrit de renúncia no s'indiqui expressament la voluntat de reservar la plaça s'entén que la renúncia s'exerceix sense reserva.

L'escrit de renúncia, juntament amb la documentació acreditativa pertinent, s'ha de presentar:

- En el termini de tres dies hàbils des de que s'adjudiqui la plaça o des de que es doni la causa al·legada per renunciar a la plaça adjudicada en el procés d'adjudicació de destinacions provisionals (estiu).

- En el termini d'un dia hàbil comptador des de l'endemà del dia en què s'adjudiqui la plaça en el procediment ordinari d'adjudicació de substitucions.

La **renúncia justificada es podrà realitzar un màxim de dues vegades durant el curs escolar** i sempre que els motius al·legats siguin per causes distintes.

En cas que se'ls hagi reservat la plaça, els aspirants que hagin renunciat de forma justificada a la plaça i vulguin **incorporar-se a la plaça reservada** o passar a la situació de disponibles a la borsa, segons correspongui, ho han de sol·licitar, en el termini de **deu dies hàbils** des del moment en què aquestes deixin de donar-se.

D'altra banda, si no es reserva la plaça, l'aspirant continuarà com a no disponible per al trimestre en curs, sense perjudici que es situï voluntàriament com a disponible per al trimestre següent.

Si un funcionari interí al qual se'ls hi adjudiqui una plaça i es troba en aquesta data gaudint del permís de dona gestant o d'un permís per maternitat, paternitat, adopció o acolliment permanent o preadoptiu, podrà acceptar el nomenament a la plaça adjudicada i ajornar la presa de possessió fins la finalització del període corresponent. Aquest temps se'ls computarà a efectes de serveis prestats i d'experiència docent.

Per poder optar a l'ajornament de la presa de possessió, el funcionari interí o l'aspirant ho ha de sol·licitar per escrit, juntament amb la documentació acreditativa de trobar-se en algun dels supòsits.

Els aspirants que renunciïn de forma injustificada a la plaça seran objecte d'exclusió de la borsa

## BAREM

MÈRITS	PUNTS
<b>1. Experiència docent a l'Administració educativa (puntuació sense límit)</b>	
1.1 Centres públics	6,500 per any complet 0,542 per mes 0,018 per dia
1.2 Centres privats o privats concertats	3,250 per any complet 0,271 per mes 0,009 per dia
1.3. Professor visitant als EUA i al Canadà, o participant en el Programa de Seccions Bilingües a Europa Central i Oriental, la Xina o països extracomunitaris	6,500 per any complet 0,542 per mes 0,018 per dia
1.4. Universitats públiques	3,250 per any complet 0,271 per mes 0,009 per dia
1.5. CEPAS, dependents de l'Administració de la CAIB amb contracte d'una Corporació Local	3,250 per any complet 0,271 per mes 0,009 per dia
<b>Formació Acadèmica i activitats de formació (màxim 32 punts dels apartats 2 i 3)</b>	
<b>2. Formació Acadèmica (màxim 30 punts)</b>	
2.1. Nota mitjana de l'expedient acadèmic	De 5,001 a 5,999 o de 1,001 a 1,499 (escala 0 a 4): 2,5 punts  De 6,000 a 7,500 o de 1,500 a 2,250 (escala 0 a 4): 5 punts  Més de 7,500 o més de 2,250 (escala 0 a 4): 7,5 punts
2.2. Doctorat i premis extraordinaris	Títol de doctor: 6 punts  Premi extraordinari de doctorat: 3 punts  Premi extraordinari en la titulació aportada per accedir a les especialitats o funcions seleccionades en la sol·licitud: 2,5 punts
2.3. Altres titulacions universitàries	Titulacions de primer cicle: 5 punts  Titulacions de segon cicle: 5 punts  Títol universitari oficial de màster diferent del requerit per a l'ingrés a la funció pública docent, per a l'obtenció del qual s'ha exigut almenys 60 crèdits: 5 punts  Titulacions universitàries oficials de grau: 5 punts

<p>2.4. Titulacions d'ensenyaments de règim especial</p>	<p>Títol de grau mitjà de música i dansa dels conservatoris professionals i superiors de música: 2,5 punts  Titulació de cicle elemental o nivell intermedi de les EOI: 1 punt</p> <p>Titulació de cicle superior o nivell avançat de les: 2,5 punts</p> <p>Nivell C1 EOI: 3,5 punts</p> <p>Nivell C2 EOI: 5 punts</p>
<p>2.5. Titulacions de català (màxim 5 punts)</p>	<p>Títol de mestre de català o equivalent: 5 punts</p> <p>Certificat de coneixements superiors de català, orals i escrits (nivell D) o el certificat de nivell C2 de català (o equivalent): 2,5 punts</p>
<p><b>3. Activitats de formació permanent del professorat (màxim 30 punts)</b></p>	
<p>Assistent, ponent o coordinador d'activitats de formació reconeguda i registrada al Registre General de Formació Permanent del Professorat: 0,02 punts / hora</p>	

