



G CONSELLERIA  
O EDUCACIÓ, UNIVERSITAT  
I I RECERCA  
B DIRECCIÓ GENERAL  
/ FORMACIÓ PROFESSIONAL  
I ENSENYAMENTS  
ARTÍSTICS SUPERIORS

## **Resolució del director general de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors de 12 de setembre de 2019 per la qual es dicten les instruccions per a l'elaboració de les proves d'accés a cicles formatius**

### **Antecedents**

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), amb les modificacions introduïdes per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa (LOMQE), estableix a l'article 41.2 que l'accés al cicles formatius de grau mitjà es podrà fer superant una prova d'accés d'acord amb els criteris establerts pel Govern. Així mateix, a l'article 41.3 indica que l'accés als cicles formatius de grau superior es podrà fer superant una prova d'accés d'acord amb els criteris establerts pel Govern.

El Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, que estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu, indica als articles 17 i 20 que les proves han de tenir lloc als centres públics que estableixin les administracions educatives. A l'article 21 indica que les administracions educatives han de convocar, almenys una vegada a l'any, les proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà i superior. Al punt 2 del mateix article 21 indica que les proves d'accés han de tenir per objecte acreditar l'adquisició de les competències recollides als annexos II i III del reial decret esmentat.

El Decret 91/2012, de 23 de novembre, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu en el sistema integrat de formació professional a les Illes Balears, indica a l'article 25 que el conseller d'Educació, Cultura i Universitats ha de regular, mitjançant una ordre, les proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà o de grau superior que es preveuen en els articles 17 i 20, respectivament, del Reial decret 1147/2011.

L'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 7 de febrer de 2012 per la qual es regulen les proves d'accés als cicles formatius de formació professional del sistema educatiu a les Illes Balears, indica a l'article 11 que la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional ha de coordinar l'elaboració de les proves d'accés i les ha de trametre a les comissions avaluadores. A l'article 13 estableix el contingut de les proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà i, a l'article 20, el contingut de les proves d'accés a cicles formatius de grau superior.

L'organització d'aquestes proves implica la necessitat que docents de les especialitats associades a cada matèria n'elaborin els enunciats.

L'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 18 de maig de 2005 per la qual es regulen les condicions generals i els mòduls econòmics dels pagaments al personal que participa en les proves d'accés als cicles formatius de formació professional específica convocades per la Direcció General de Formació Professional, faculta a la disposició final la Direcció General esmentada per dictar les instruccions necessàries per al compliment de l'Ordre esmentada. Així mateix, a l'article 6.1 indica que l'elaboració de les proves s'ha de retribuir amb un import de 204 euros per prova.

Una vegada exhaurit l'estoc de proves d'algunes matèries és necessari sol·licitar l'elaboració de proves noves i establir-ne les característiques, així com el procediment de selecció del professorat que les ha d'elaborar.

El Decret 21/2019, de 2 d'agost, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i les seves modificacions posteriors, estableix a l'article 2.6.c) que la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors és competent en l'àmbit de la formació professional i dels ensenyaments superiors no universitaris.

### **Fonaments de dret**

1. La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), amb les modificacions introduïdes per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa (LOMQE).
2. El Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, que estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu.
3. El Decret 91/2012, de 23 de novembre, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu en el sistema integrat de formació professional a les Illes Balears.
4. L'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 7 de febrer de 2012 per la qual es regulen les proves d'accés als cicles formatius de formació professional del sistema educatiu a les Illes Balears.
5. L'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 18 de maig de 2005 per la qual es regulen les condicions generals i els mòduls econòmics dels pagaments al personal que participa en les proves d'accés als cicles formatius de formació professional específica convocades per la Direcció General de Formació Professional.

6. El Decret 24/2015, de 7 d'agost, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i les seves modificacions posteriors.

Per tot això, dict la següent

### **Resolució**

1. Aprovar les instruccions per al procediment d'elaboració de les proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà i de grau superior, recollides a l'annex 1 d'aquesta resolució.
2. Aprovar la relació de matèries per a les quals se sol·liciten proves, que figura a l'annex 2.
3. Aprovar els objectius, l'estructura i els continguts per a l'elaboració de les proves, que figuren a l'annex 3.
4. Aprovar el calendari de selecció dels elaboradors i d'elaboració de les proves, que figura a l'annex 4
5. Aprovar la relació entre les especialitats docents i les matèries de les proves d'accés a cicles formatius, que figuren a l'annex 5.
6. Publicar aquesta Resolució a la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors.
7. Comunicar als directors dels instituts d'ensenyament secundari les instruccions esmentades perquè en facin difusió entre el personal docent del seu centre.

Aquesta Resolució tindrà efectes des del dia hàbil següent al de publicació.

Palma, 12 de setembre de 2019

El director general



Antonio Baos Relucio

## **ANNEX 1**

### **Instruccions per al procediment d'elaboració de les proves d'accés a cicles formatius per al curs 2019-2020**

#### **Primer**

##### **Objecte**

L'objecte d'aquestes Instruccions és definir el procediment d'elaboració de les proves d'accés a cicles formatius de formació professional, establir les característiques de les proves que s'han d'elaborar i definir el procés de selecció del professorat que les hagi d'elaborar.

#### **Segon**

##### **Matèries per a les quals se sol·liciten proves**

Les matèries per a les quals se sol·liciten les proves són les que consten a l'annex 2 d'aquesta Resolució. La relació entre especialitats docents i matèries de les proves d'accés estan recollides a l'annex 5 d'aquesta Resolució.

#### **Tercer**

##### **Estructura i contingut de les proves**

1. El contingut de les proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà és el que s'estableix a l'article 13 de l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 7 de febrer de 2012 i a l'annex 3 d'aquesta Resolució.

Les proves d'accés a grau mitjà s'estructuren en tres parts: part de comunicació, part social i part de ciències de la natura o tecnologia.

La prova d'accés a grau mitjà té com a objectiu que la persona interessada acrediti els coneixements i les habilitats suficients per poder cursar amb aprofitament aquests ensenyaments.

El currículum de referència s'ha de centrar en les competències bàsiques de l'educació secundària obligatòria que permetin cursar amb èxit els cicles de formació professional de grau mitjà. Aquestes competències bàsiques estan recollides a l'annex II del Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu. La part de comunicació valora la competència en comunicació lingüística, la part social valora la competència social i ciutadana, i la part científicotecnològica valora la competència matemàtica i la competència en el coneixement i la interacció amb el món físic.



2. El contingut de les proves d'accés als cicles formatius de grau superior ha de ser el que s'estableix a l'article 20 de l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 7 de febrer de 2012 i a l'annex 3 d'aquesta Resolució.

La prova d'accés a cicles formatius de grau superior té com a objecte que la persona interessada acrediti la maduresa necessària en relació amb els objectius del batxillerat, així com els coneixements específics que es requereixen per al cicle al qual es vol accedir.

La part comuna té com a objectiu apreciar la maduresa i la idoneïtat dels aspirants per seguir amb èxit els estudis de formació professional de grau superior, ha de tenir caràcter instrumental i ha de valorar la capacitat de raonament i d'expressió escrita. La part específica té com a objectiu valorar les capacitats de base referents al camp professional de què es tracti. Ha de versar sobre els coneixements bàsics de les matèries del batxillerat de la modalitat lligada amb el cicle i que es determina en l'estructura del títol.

3. A l'annex 3 d'aquesta Resolució es recullen els objectius, l'estructura i el contingut de les proves.
4. Per elaborar les proves, a l'hora d'establir les puntuacions de cada apartat, cal tenir en compte que cada matèria que s'avalui es qualifica de zero a deu punts, amb dos decimals.

#### **Quart**

##### **Procés d'elaboració de les proves**

1. Els docents que vulguin participar en l'elaboració de les proves han de trametre la seva sol·licitud a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors.
2. La Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors encarregarà a dos docents l'elaboració de les proves de cada matèria i nivell.
3. Els docents encarregats de l'elaboració de les proves han de presentar una proposta de prova de la matèria per a la qual han rebut l'encàrrec d'elaboració que segueixi les indicacions establertes en aquesta Resolució i en les orientacions per a la prova d'accés de la seva matèria i nivell. S'entén per prova el conjunt de tres exàmens d'una mateixa matèria i els seus solucionaris.
4. Les proves s'han de sotmetre a validació. Per a això el professorat elaborador ha de revisar totes les proves de la seva matèria i trametre les possibles propostes de millora.

5. El professorat elaborador ha de revisar i, si escau, aplicar aquestes propostes de millora a les proves elaborades per ells per tal d'establir-ne la versió definitiva.
6. Una vegada revisada s'ha trametre la versió definitiva de la prova, en català i castellà, en versió editable i en PDF, al Servei de Planificació i Participació d'aquesta Direcció General, dins el termini establert a l'annex 4 d'aquesta Resolució. Juntament amb la versió definitiva de la prova s'ha de trametre la versió definitiva dels solucionaris. D'acord amb les característiques de la matèria, els tres models de les proves d'àmbit lingüístic únicament s'han d'elaborar en la llengua corresponent.

## **Cinquè**

### **Requisits dels candidats**

Els funcionaris docents que vulguin participar en l'elaboració de la prova d'accés a cicles formatius d'alguna matèria han de complir els requisits següents:

- a) Ser funcionari en actiu del cos de professorat d'educació secundària en el moment de la sol·licitud.
- b) Tenir una experiència docent de tres anys, com a mínim, amb docència directa a l'aula de les especialitats amb competència docent per a la matèria a la qual es presenta, d'acord amb l'annex 5 d'aquesta Resolució. Es valorarà l'experiència docent segons la funció principal a la qual en correspon el nomenament.
- c) Estar destinat, amb nomenament per a tot el curs, a qualsevol institut d'ensenyament secundari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en el moment de la sol·licitud.

## **Sisè**

### **Presentació de sol·licituds**

1. Els professors interessat a elaborar les proves han de presentar la sol·licitud per via telemàtica mitjançant el formulari disponible al web d'aquesta Direcció General (<http://fp.caib.es>), dins l'apartat "Proves d'accés", al subapartat, "Elaboració de proves".
2. Amb la presentació de la sol·licitud la persona interessada autoritza el Servei de Planificació i Participació a sol·licitar a la Direcció General de Personal Docent les dades personals que constin als seus arxius a fi de comprovar el compliment dels requisits exigits en aquesta convocatòria. En aquest cas, no es necessari aportar cap document amb la sol·licitud. En el cas de no autoritzar l'accés a aquestes dades, la persona sol·licitant ho ha de fer constar a la

sol·licitud i ha d'aportar, degudament registrats, els documents justificatius dels requisits dins el termini de presentació de sol·licituds.

3. En el cas de voler optar a més d'una matèria o nivell s'ha de presentar una sol·licitud per a cadascuna.
4. El Servei de Planificació i Participació trametrà una confirmació de recepció de la sol·licitud a l'adreça de correu electrònic de contacte facilitada a la mateixa sol·licitud. En el cas de no rebre aquesta confirmació durant les 24 hores hàbils següents, o per qualsevol incidència durant el procés de sol·licitud, cal posar-se en contacte amb el Servei esmentat.
5. El termini de presentació de sol·licituds és de 15 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució.

### **Setè Comissió de Selecció**

1. S'ha de constituir una Comissió de Selecció, formada pels membres següents:
  - a) La cap del Servei de Planificació i Participació, o persona en qui delegui, que la presideix i que podrà dirimir amb el seu vot els empats que es puguin produir.
  - b) Un funcionari adscrit al Servei de Planificació i Participació, que actua com a secretari.
  - c) Una persona en representació del Departament d'Inspecció Educativa.
  - d) Una persona en representació del Departament de Personal Docent.
2. Les funcions de la Comissió són:
  - a) Verificar el compliment dels requisits d'accés de les persones sol·licitants.
  - b) Valorar els mèrits dels sol·licitants.
  - c) Resoldre els dubtes o les discrepàncies que puguin sorgir en el desenvolupament del procés.
  - d) Elaborar una proposta ordenada d'encàrrec de les proves en base a les sol·licituds rebudes per a cada matèria i nivell.
3. Per a la constitució i el funcionament de la Comissió és imprescindible la presència d'un mínim de tres dels membres, entre els quals hi ha d'haver el president i el secretari.

### **Vuitè Procediment de selecció**



1. El període ordinari de presentació de sol·licituds és de 15 dies hàbils des de la publicació d'aquesta Resolució.
2. La Comissió de Selecció, d'acord amb criteris pedagògics i d'experiència dels interessats, els quals es valoraran a partir de les dades que figurin al portal del personal en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i tenint també en compte l'experiència dels interessats en convocatòries prèvies de la prova d'accés, ha d'elaborar una proposta ordenada d'encàrrec de les proves en base a les sol·licituds rebudes per a cada matèria i nivell.
3. El servei de Planificació i Participació, seguint l'ordre de la proposta de la Comissió de Selecció, es posarà en contacte amb els docents per confirmar l'acceptació de la tasca.
4. Els docents seleccionats, en el termini de tres dies hàbils, han de fer arribar una carta de compromís en què acceptin l'encàrrec.

## **Novè**

### **Funcions del professorat elaborador**

Les funcions del professorat elaborador són les següents:

- a) Elaborar les proves de la matèria per a la qual ha rebut l'encàrrec seguint les indicacions establertes en aquesta Resolució i a les Orientacions per a la prova d'accés de la seva matèria i nivell. S'entén per prova el conjunt de tres exàmens d'una mateixa matèria.
- b) Trametre la proposta de proves en un fitxer de text editable al Servei de Planificació i Participació d'aquesta Direcció General dins el termini establert a l'annex 4 d'aquesta Resolució. Aquestes proves s'han de trametre revisades ortogràficament i gramaticalment i amb el format indicat al document Normes de maquetació i formatació. A la pàgina web de Formació Professional (<http://fp.caib.es>) es pot trobar la plantilla per donar format a la prova i el document Normes de maquetació i formatació. Aquesta proposta ha d'incloure la puntuació assignada a cada apartat.
- c) Trametre, juntament amb els enunciats de les proves, els solucionaris, (que han d'incloure per a cada exercici una resposta model i els criteris particulars de qualificació de l'exercici). En el cas de les proves de grau superior també s'ha d'indicar el criteri d'avaluació a què fa referència cada pregunta i s'ha d'incloure un quadre resum amb els percentatges de qualificació assignats a cada un d'ells, així com un quadre amb els percentatges de qualificació assignat a cada tipus de pregunta.
- d) Revisar totes les proves i solucionaris de la seva matèria i trametre les possibles propostes de millora al Servei de Planificació i Participació en el termini indicat a l'annex 4.





- e) Revisar i aplicar, si escau, aquestes propostes de millora a les proves i solucionaris elaborats per ell per tal d'establir-ne la versió definitiva.
- f) Trametre la versió definitiva de la prova, juntament amb els solucionaris. Les proves s'han de trametre en català i castellà, en versió editable i en PDF, al Servei de Planificació i Participació d'aquesta Direcció General, dins el termini establert a l'annex 4 d'aquesta Resolució. D'acord amb les característiques de la matèria, els tres models de les proves d'àmbit lingüístic únicament s'han d'elaborar en la llengua corresponent. Els solucionaris s'han de trametre només en una llengua.
- g) Donar suport tècnic davant les possibles reclamacions o consultes que es presentin a la Direcció General en relació amb les proves que hagin elaborat.

## **Desè**

### **Obligacions del professorat elaborador**

1. És obligació del professorat elaborador vetllar per la confidencialitat de les proves.
2. La participació en aquesta convocatòria és incompatible amb el fet de dur a terme tasques privades de preparació d'alumnes per a les proves d'accés a l'àmbit de la Comunitat autònoma de les Illes Balears en el proper any.

## **Onzè**

### **Funcions de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors**

La Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors dirigeix el desenvolupament del procés i resol les incidències que es plantegin en l'aplicació d'aquestes normes.



## **ANNEX 2**

### **Relació de matèries per a les quals se sol·liciten proves**

1. Cicles formatius de grau mitjà:
  - Llengua Catalana
  - Ciències Socials, Geografia i Història
  - Tecnologia
  
2. Cicles formatius de grau superior:
  - Biologia
  - Ciències de la Terra i Mediambientals
  - Educació Física
  - Economia
  - Geografia
  - Tecnologia Industrial
  - Tecnologies de la Informació i la Comunicació

## ANNEX 3

### Objectius, estructura i contingut per a l'elaboració de les proves

#### Primer

#### Prova d'accés al cicles formatius de grau mitjà

1. L'objectiu de les proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà és acreditar que l'alumne posseeix els coneixements i les habilitats suficients per cursar amb aprofitament aquests ensenyaments.
2. Les proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà s'organitzen en tres parts, una per cadascun dels àmbits (àmbit de comunicació, àmbit social i àmbit científic i tecnològic).
3. El currículum de referència per a l'organització de les proves d'accés se centra en les competències clau de l'educació secundària obligatòria que permetin cursar amb èxit els cicles formatius de grau mitjà. La definició d'aquestes competències està establerta a l'annex II del Reial decret 1147/2011. El resultats esperats d'aquestes competències que han de comprovar les proves són:

##### a) Tractament de la informació i competència digital

Resultats esperats: els alumnes que han d'ingressar en un cicle formatiu de grau mitjà han de poder dur a terme les operacions bàsiques de maneig d'un ordinador i els seus perifèrics, utilitzar adequadament la terminologia relacionada amb les TIC, utilitzar internet per cercar i obtenir informació, executar tasques senzilles amb un processador de textos i un full de càlcul i instal·lar, desinstal·lar i actualitzar programes en un sistema operatiu.

##### b) Competència en comunicació lingüística.

Resultats esperats: els alumnes que han d'ingressar en un cicle formatiu de grau mitjà han de demostrar un nivell de comprensió i ús d'expressions orals i textos escrits que li permetin l'accés al coneixement. Així, han de ser capaços d'explicar fets, idees o emocions de forma oral amb claredat. Així mateix, han de ser capaços d'elaborar esquemes i resums de textos senzills. En el cas de les llengües estrangeres, els alumnes que han d'ingressar en un cicle formatiu de grau mitjà han de poder obtenir informació lingüística de diccionaris i altres obres de consulta i aplicar-la a la comprensió i producció de textos senzills, conèixer el vocabulari bàsic i les estructures gramaticals elementals, identificar la idea general i informació rellevant en un text senzill

i en una conversa i llegir textos senzills de forma autònoma amb finalitats diverses.

c) Competència matemàtica.

Resultats esperats: els alumnes que han d'ingressar en un cicle formatiu de grau mitjà han de poder resoldre problemes en els quals intervenguin percentatges i taxes o en els quals sigui necessari el plantejament i la resolució d'equacions de primer grau; utilitzar els diferents tipus de nombres i operacions per resoldre problemes relacionats amb la vida diària; calcular magnituds; analitzar, elaborar i interpretar taules i gràfics; obtenir i interpretar els paràmetres estadístics més usuals, i reconèixer situacions i fenòmens associats a l'atzar i la probabilitat.

d) Competència en el coneixement i la interacció amb el món físic.

Resultats esperats: els alumnes que han d'ingressar en un cicle formatiu de grau mitjà han de poder identificar hàbits saludables d'higiene, salut i alimentació; conèixer els fenòmens ambientals generals; conèixer el mapa energètic del nostre temps; justificar la importància de la diversitat de plantes i animals per a l'estabilitat de la biosfera; diferenciar el coneixement científic d'altres formes del pensament humà, i identificar i descriure fets que mostrin la Terra com un planeta en canvi continu.

e) Competència social i ciutadana.

Resultats esperats: els alumnes que han d'ingressar en un cicle formatiu de grau mitjà han de saber treballar en equip; ser capaços d'expressar les seves opinions de forma assertiva i raonada en el context de diferents formes de participació que han de conèixer, i saber desenvolupar-s'hi sota els principis bàsics de la Declaració Universal dels Drets Humans. Han de saber descriure l'organització social, política i territorial del seu entorn més pròxim (local) i més llunyà (comunitats autònomes, Espanya i Europa), així com situar en el temps els esdeveniments històrics més rellevants i representatius. Han de fer ús de diferents fonts i eines de recerca per obtenir i relacionar informació.

4. Els continguts de les proves es corresponen als dels currículums de l'ESO establerts al Decret 34/2015, de 15 de maig, pel qual s'estableix el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears, amb esment als continguts recollits a les Orientacions per a cada matèria publicades al web de Formació Professional (<http://fp.caib.es>).



5. Els continguts principals, els criteris d'avaluació, les competències bàsiques, l'estructura de la prova, els criteris de qualificació, els materials que es poden usar i la durada màxima de la prova estan recollits a les Orientacions.

## **Segon**

### **Prova d'accés al cicles formatius de grau superior**

1. La prova d'accés a cicles formatius de grau superior té com a objecte que la persona interessada acrediti la maduresa necessària en relació amb els objectius del batxillerat, així com els coneixements específics que es requereixen per al cicle al qual es vol accedir.
2. Les proves d'accés als cicles formatius de grau superior s'organitzen en dues parts, una part comuna (castellà, català i anglès) que valora la capacitat de raonament i d'expressió escrita (els continguts inclosos en aquesta part han de recollir els aspectes més instrumentals del batxillerat) i una part específica en què l'alumne ha de triar dues assignatures entre les cinc possibles per cada opció i que ha de versar sobre els coneixements bàsics de les matèries de referència per a cada cicle.
3. Els continguts de les proves es corresponen als dels currículums de batxillerat establerts al Decret 35/2015, de 15 de maig, pel qual s'estableix el currículum del batxillerat a les Illes Balears, amb esment als continguts recollits a les Orientacions per a cada matèria publicades al web de Formació Professional (<http://fp.caib.es>).
4. Els continguts principals, els criteris d'avaluació, l'estructura de la prova, els criteris de qualificació, els materials que es poden emprar, així com la durada màxima de la prova, estan recollits a les Orientacions per a la prova d'accés, publicades al web de Formació Professional (<http://fp.caib.es>) per a cadascuna de les matèries.



#### ANNEX 4

#### Calendari de selecció dels elaboradors i d'elaboració de les proves

Les dates d'aquest calendari es consideren dates límit:

15 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria	Termini ordinari de presentació de sol·licituds.
En el termini màxim de 15 dies hàbils des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds.	Encàrrec de la tasca als professors.
22 dies hàbils des de l'encàrrec d'elaboració.	Període d'elaboració de les proves.
8 dies hàbils des de la fi del període d'elaboració.	Període de revisió de les proves i remissió de les observacions.
10 dies hàbils des de la tramesa de les observacions.	Període per elaborar la versió definitiva i incorporar les observacions de la revisió, si escau.

## ANNEX 5

### Relació entre les especialitats docents i les matèries de les proves d'accés a cicles formatius

#### 1. Cicles formatius de grau mitjà (segons l'annex III del Reial decret 1834/2008, de 8 de novembre i les seves modificacions posteriors)

<i>Matèria de la prova d'accés a CFGM</i>	<i>Especialitats dels elaboradors</i>
Llengua Castellana	Llengua Castellana i Literatura
Llengua Catalana	Llengua Catalana i Literatura
Ciències Socials, Geografia i Història	Geografia i Història
Matemàtiques	Matemàtiques
Ciències de la Natura	Biologia i Geologia Física i Química
Tecnologia	Tecnologia

#### 2. Cicles formatius de grau superior (segons l'annex IV del Reial decret 1834/2008, de 8 de novembre i les seves modificacions posteriors)

	<i>Matèria de la prova d'accés a CFGS</i>	<i>Especialitats dels elaboradors</i>
<b>Part comuna</b>	Llengua Castellana	Llengua Castellana i Literatura
	Llengua Catalana	Llengua Catalana i Literatura
	Llengua Estrangera: Anglès	Anglès
<b>Opció d'humanitats i ciències socials</b>	Economia	Economia
	Geografia	Geografia i Història
	Matemàtiques	Matemàtiques
	Psicologia	Orientació Educativa
	Segona Llengua Estrangera	Alemany Francès
<b>Opció de ciències de la salut i mediambientals</b>	Biologia	Biologia i Geologia
	Ciències de la Terra i Mediambientals	Biologia i Geologia
	Educació Física	Educació Física
	Matemàtiques	Matemàtiques
	Química	Física i Química
<b>Opció de ciències i tecnologia</b>	Dibuix Tècnic	Dibuix
	Física	Física i Química
	Matemàtiques	Matemàtiques
	Tecnologia Industrial	Tecnologia
	Tecnologies de la Informació i la Comunicació	Informàtica Tecnologia