



## DIPOSICIONS ESPECÍFIQUES PER ALS ASPIRANTS A FUNCIONARIS INTERINS DOCENTS

### INSTRUCCIONS DEL PROCÉS D'ADJUDICACIÓ DE DESTINACIONS

#### PROVISIONALS:

Estan obligats a participar en el procés d'adjudicació de destinacions provisionals, mitjançant la sol·licitud corresponent els aspirants a funcionaris interins docents les persones admeses en alguna especialitat o funció a la borsa d'aspirants per al curs 2019-2020.

#### **Conseqüències de no participar en el procés:**

---

Els aspirants a funcionaris interins docents que no participin en aquest procés quedaran en situació de **no disponibles**, i només podran participar a partir del primer procediment ordinari d'adjudicació de substitucions que s'adjudiqui en el mes de gener.

#### **Sol·licitud de places:**

---

Els aspirants a funcionaris interins docents estan **obligats a sol·licitar totes les places** disponibles a les quals poden optar. En el cas de no seleccionar totes les places disponibles a les quals pot optar, l'Administració ho farà d'ofici per ordre ascendent del codi de plaça.

#### **Presa de possessió:**

---

Els aspirants amb una plaça adjudicada han de fer el **tràmit telemàtic previ de la presa de possessió** abans de dia 1 de setembre.

#### **Tasques pendents en els centre on tenien la destinació durant el curs anterior:**

---

Els funcionaris interins que cessin a 31 d'agost de 2019 als quals se'ls adjudiqui una plaça a la **mateixa illa** on tenien la destinació anterior després d'haver-se incorporat el primer dia hàbil de setembre, han de finalitzar les tasques pendents (exàmens, avaluacions), si n'hi ha, en el centre on tenien la destinació durant el curs anterior.

Per aquells funcionaris interins que cessin a 31 d'agost de 2019 als quals se'ls adjudiqui una plaça a una **illa distinta** on tenien la destinació el curs anterior s'entén com a causa justificada per a no incorporar-se el primer dia hàbil de setembre la finalització de les tasques pendents (exàmens, avaluacions) si n'hi ha, al centre on el funcionari docent tenia la destinació durant el curs anterior.

El funcionari ha d'informar que realitzarà les tasques pendents al director del centre on té la nova destinació. **La incorporació efectiva al nou centre** i la presa de possessió, si aquesta no s'ha fet abans, s'han de produir una vegada acabades aquestes tasques i **no més tard del 6 de setembre**.

El funcionari ha de presentar al director del centre on té la nova destinació un certificat emès pel director del centre on va tenir la destinació el curs anterior que especifiqui les tasques pendents i els dies en què les ha dut a terme.

#### **Cessament:**

---

Si en aquest procés s'adjudica una vacant, el cessament del funcionari interí nomenat es produeix el 31 d'agost.

Si s'adjudica una vacant de substitució que es preveu que duri tot el curs escolar, el cessament del funcionari interí nomenat es produeix quan s'incorpora a la plaça qui l'ocupava, o el 31 d'agost si aquest no s'hi incorpora durant el curs escolar.

## **INSTRUCCIONS DEL PROCÉS D'ADJUDICACIÓ DE SUBSTITUCIONS I**

### **VACANTS SOBREVINGUDES:**

El procediment ordinari d'adjudicació de substitucions i vacants sobrevingudes es fa setmanalment de forma telemàtica i l'adjudicació de les places és automàtica.

La sol·licitud de places s'ha de fer setmanalment, des de l'obertura del tràmit de divendres fins al dilluns a les 12.00 h.

Abans de les 15.00 hores del divendres, s'ha de fer pública la relació de places disponibles.

S'entén que aquells que cessen el divendres són aspirants disponibles. En qualsevol cas, tant si el cessament es produeix el divendres o abans, és necessari que els centres educatius hagin fet constar el cessament al GestIB fins a les 12.00 hores del divendres.

El fet de no participar en aquest procediment ordinari no implica en cap cas l'exclusió de la borsa.

### **Nomenament i presa de possessió**

---

La presa de possessió i la incorporació s'han de produir en la data que indiqui la DGPD, que ha de ser posterior a la data d'adjudicació.

Si entre la data d'adjudicació i la data indicada per a la presa de possessió i la incorporació no hi ha, almenys, 3 dies naturals, i la plaça adjudicada està ubicada a una illa diferent a la de residència de l'aspirant, aquest disposarà d'un **màxim de tres dies naturals per prendre possessió i incorporar-se a la plaça**, comptadors des del dia següent al de l'adjudicació. Si el tercer dia natural és no lectiu, la presa de possessió s'ha de fer el primer dia lectiu següent a aquell.

## **Cessament**

---

Si en aquest procés s'adjudica una **vacant sobrevinguda**, el cessament del funcionari interí nomenat per a aquesta plaça es produeix el **31 d'agost**.

Si la vacant es va adjudicar després del 14 de gener no té la consideració de vacant sobrevinguda, de forma que el cessament es produeix el 30 de juny.

Si el que s'adjudica és una **substitució**, el cessament es produeix o bé quan s'incorpora a la plaça qui l'ocupava o bé quan desapareix la necessitat urgent i extraordinària de cobrir-la. En tot cas, el funcionari interí ha de cessar el **30 de juny**

## **Procediment extraordinari d'adjudicació de places**

---

En el procediment extraordinari, la DGP Docent ha d'oferir aquestes places als aspirants disponibles d'acord amb les opcions per a les quals figuren admesos a la borsa.

Els serveis d'Educació Primària i d'Educació Secundària s'han de posar en contacte amb l'aspirant per comunicació telefònica i/o per correu electrònic, amb la finalitat d'oferir-li les places disponibles a les quals poden optar d'acord amb les especialitats o funcions, il·les i opcions elegides.

En el cas que l'aspirant no retorni la trucada telefònica rebuda o no contesti el correu electrònic enviat, per tal d'acceptar una de les places ofertes, o per comunicar que no les accepta o, si escau, per renunciar-hi justificadament, s'entén que renuncia injustificadament a la plaça oferta i serà objecte d'exclusió de la borsa, excepte si acredita, dins el termini establert, que es troba en un dels supòsits de renúncia justificada.

## **Continuïtat del funcionari interí en supòsits excepcionals**

---

En el cas que un funcionari s'incorpori a mitja jornada a la plaça que ocupava provisionalment o de la qual és el titular, el funcionari interí que el substituïa podrà optar per mantenir-se en la

mateixa plaça a mitja jornada sempre que aquest hagi seleccionat l'opció de mitges jornades en la sol·licitud de participació de la convocatòria.

En el cas que un funcionari s'aculli a una reducció de mitja jornada, l'altra mitja jornada s'oferirà al funcionari interí que ocupi una vacant de mitja jornada de la mateixa especialitat o funció al centre.

En el cas que un funcionari interí ocupi una vacant de mitja jornada a un centre i sorgeixi al centre en la mateixa especialitat o funció una vacant sobrevinguda a mitja jornada, se li oferirà ocupar-la.

En el cas que un funcionari s'incorpori a la plaça que ocupava provisionalment o de la qual n'és el titular i, per qualsevol motiu, en el termini de 3 dies lectius deixi novament d'ocupar-la, s'oferirà la plaça al funcionari interí que el substituïa i que ha cessat a conseqüència de la incorporació esmentada.