



COMISSIONS DE SERVEIS 2022-2023

GUIA DEL TRÀMIT



Comissions de serveis (curs 2022-2023)

Darrera actualització: 03 maig 2022

Novetat 12/04/2022

- El termini per presentar sol·licituds, amb la documentació acreditativa, és del 5 al 12 de maig de 2022, ambdós inclosos.:

[Accés al tràmit](#)

→ **Accediu al tràmit a la web de la DGP Docent**

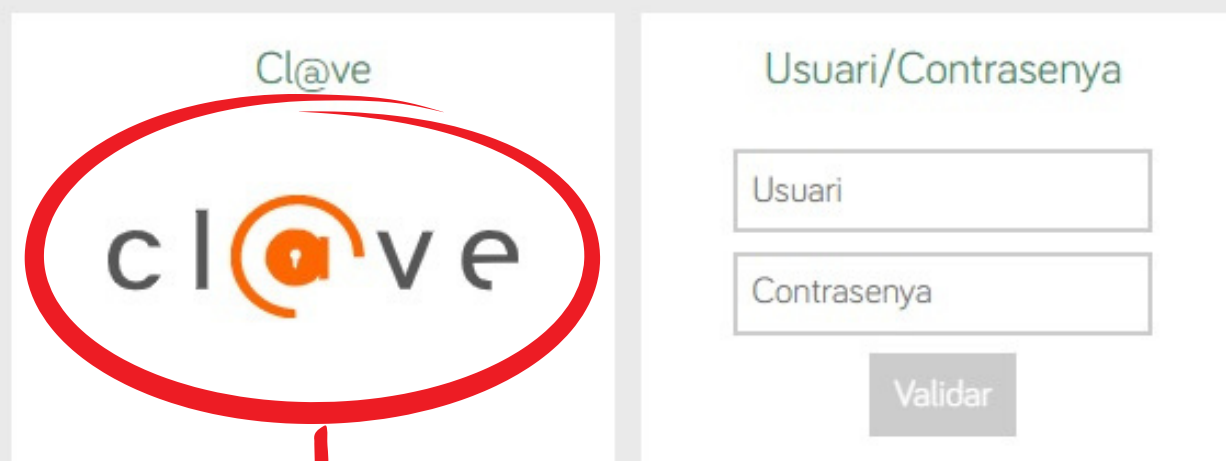
DOCUMENTS



Resolució de 6 d'abril de 2022 per la qual s'aproven les instruccions que han de regir el procés adreçat a funcionaris de carrera docents amb destinació definitiva per sol·licitar i adjudicar destinacions en comissió de serveis

pdf - 413Kb

Seleccionau un mètode d'autenticació



Cl@ve

Usuari/Contrasenya

Usuari

Contrasenya

Validar

**Recordau que ara només es poden
accedir als tràmit amb Cl@ve.
Ja NO es pot accedir amb usuari i
contrasenya**

Elija el método de identificación

Si no transcurren más de 60 minutos entre autenticaciones y llamadas a Cl@ve, se le autenticará automáticamente de forma transparente.



DNle / Certificado
electrónico

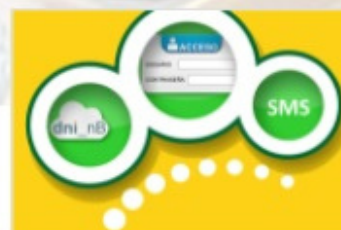
Acceder >



Acceso PIN 24H

Acceder >

Para usarlo es necesario
[registrarse](#)



Cl@ve permanente

Acceder >

Para usarlo es necesario
[registrarse](#)

**Triaui si voleu accedir al tràmit amb DNI
electrònic, Cl@ve PIN 24H o Cl@ve permanent**

Assistent de tramitació

Usuari: [redacted] - ✖ Eliminau el tràmit

Sol·licitud de comissió de serveis (EC0015CSER)

Passa 1
Cal saber

Passa 2
Emplenar

Passa 3
Documentació

Passa 4
Registrar

Passa 5
Finalitzar

🔍 El nostre assistent

Per millorar la realització de tramitacions telemàtiques hem dissenyat un assistent que us guiarà d'una manera senzilla i intuïtiva durant l'emplenament de les dades necessàries

El termini per al lliurament de sol·licituds finalitza el dia 12/05/2022.

Si no acabau el tràmit en aquesta sessió podeu recuperar-lo en la seva carpeta ciutadana. Recordau que si no accediu al tràmit en els pròxims 7 dies s'esborrarà del nostre sistema.

Voleu més informació sobre les passes que cal fer? [Mirau explicació detallada.](#)

🛡️ Protecció de dades

El Govern de les Illes Balears garanteix la confidencialitat i la protecció de les dades personals que es faciliten a través de les pàgines d'aquest web en el termes que estableix el Reglament UE 2016/679 de Protecció de Dades i la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

Informació específica en relació al tractament de dades personals

Les dades personals facilitades pels ciutadans mitjançant els diferents formularis o sol·licituds d'aquest web seran tractades en els termes que disposi la "Informació sobre el tractament de dades personals" que figuren al formulari i sol·licitud, on també s'identificarà al responsable del tractament.

Exercici de drets i reclamacions

La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si és el cas, en els termes que estableix el RGPD) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la seu electrònica de la CAIB (seu electrònica).

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Delegació de Protecció de Dades

La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu a la Conselleria de Presidència (Passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma).

Adreça electrònica de contacte: protecciondades@dpd.caib.es.

★ Abans de la tramitació cal saber

Mitjançant aquest procediment telemàtic és possible emplenar i lliurar la Sol·licitud de destinació en comissió de serveis per al curs 2020-2021 en centres públics no universitaris dependents de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca del Govern de les Illes Balears.

Aquest sistema us permetrà guiar-vos en l'emplenament del formulari de sol·licitud específici proporcionar-vos la informació necessària per realitzar el seu lliurament presencial, als punts establerts per la Conselleria d'Educació i Universitat.

SEGÜENT >



GOVERN
ILLES
BALEARS

Assistent de tramitació

Usuari: [REDACTED] -  Eliminau el tràmit



Sol·licitud de comissió de serveis (EC0015CSER)

Passa 1
Cal saber



Passa 2
Emplenar



Passa 3
Documentació



Passa 4
Registrar



Passa 5
Finalitzar

Emplenar formularis

Heu d'emplenar correctament els formularis obligatoris per poder accedir a la passa següent. Per emplenar un formulari heu de clicar sobre l'enllaç i un cop completat es marcarà com a realitzat.




Formulari de sol·licitud de destinació en comissió de serveis

Icones

Més inf.

 Formulari obligatori

 Formulari no realitzat

 Formulari realitzat correctament

Obriu el formulari de sol·licitud



ANTERIOR

Dades personals

* Tipus de document legal:

- DNI
 NIE
 Passaport

*Document (NIF, NIE o Passaport)

██████████

*Nom

██████████

*Llinatge 1

██████████

Llinatge 2

██████████

*Codi

0590 - PROFESSORS D'ENSENYAMENT SECUNDARI



*Especialitat

0590008 - BIOLOGIA I GEOLOGIA



* Té nivell d'anglès B2 o superior?:

- Sí
 No

Emplenau els espais amb les vostres dades personals i le dades de notificació i comunicació

Dades a efectes de notificació i comunicació

*Telèfon fix

██████████

*Telèfon mòbil

██████████

*Correu electrònic

████████████████████

* Repetir correu electrònic

Emplenau els espais amb les vostres dades

Seleccionau una de les adreces disponibles o creau una adreça nova

Crear nova adreça

*Àlies (per exemple: ca meva)

*Direcció

*Codi postal

*País
ESPAÑA

*Província
ILLES BALEARS

*Municipi

*Localitat

Tipus de comissió de serveis

Apartat

-

1) Per motius personals

2) Per raons de serveis en els centres

3) Per formar part dels equips directius dels centres docents

4) Per motius personals, per a sol·licitats d'altra Comunitat

5.a) Amb primera destinació des de temps inferior a 2 anys. Equips directius

5.b) Amb primera destinació des de temps inferior a 2 anys. Conciliació.

Marcau el tipus de comissió de serveis que voleu sol·licitar

Dades d'interès

Titulació de català

CERTIFICAT DE CAPACITACIÓ PER A L'ENSENYAMENT EN LLENGUA CATALANA A L'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA

Data de concurs

01/09/2020

Titulació d'anglès

Segons el que consta en aquesta Direcció General NO té anglès



Abandona el formulari



Pantalla anterior

Pantalla següent



Preferències

Afegir preferències

Per afegir una preferència a la llista, heu de seleccionar la funció que voleu afegir i després heu de navegar mitjançant el mapa i seleccionar el municipi on es troba el centre que voleu afegir. Després, emprant la llista, haureu d'escollir la localitat i el centre que volgueu escollir com a preferència. Una vegada triat el centre heu de marcar les preferències d'itinerari i anglès, si s'escau i clicar al botó Afegir.

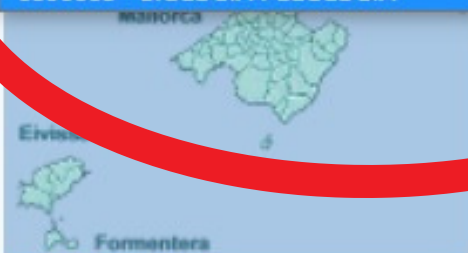
* Funció

-

-

0590059 - SUPORT A L' ÀREA DE CIÈNCIES O TECNOLOGIA

0590008 - BIOLOGIA I GEOLOGIA



[Anar al mapa inicial](#)

Seleccionau la funció



Abandona el formulari



Pantalla anterior

Pantalla següent



Preferències

Afegir preferències

Per afegir una preferència a la llista, heu de seleccionar la funció que voleu afegir i després heu de navegar mitjançant el mapa i seleccionar el municipi on es troba el centre que voleu afegir. Després, emprant la llista, haureu d'escollir la localitat i el centre que voleu escollir com a preferència. Una vegada triat el centre heu de marcar les preferències d'itinerància i anglès, si s'escau i clicar al botó Afegir

* Funció
0590008 - BIOLOGIA I GEOLOGIA

Darreres consultades

La darrera consulta duta a terme ha retornat les següents localitats:

PORT DE NA TESA

PÒRTOL

CABANETA (SA)

MARRATXINET

MARRATXINCA



[Anar al mapa inicial](#)

Abandonar i tornar

Pantalla anterior

Pantalla següent

Podeu emplear el mapa per escollir la localitat

Preferències

Afegir preferències

Per afegir una preferència a la llista, heu de seleccionar la funció que voleu afegir i després heu de navegar mitjançant el mapa i seleccionar el municipi on es troba el centre que voleu afegir. Després, emprant la llista, haureu d'escollir la localitat i el centre que vulgueu escollir com a preferència. Una vegada triat el centre heu de marcar les preferències d'itinerància i anglès, si s'escau i clicar al botó Afegir

* Funció
0590008 - BIOLOGIA I GEOLOGIA

Per veure informació del centre



[Anar al mapa inicial](#)

La darrera consulta duta a terme ha retornat els següents centres:

  07014879 - IES SANT MARÇAL

Informació del centre

Per afegir-la

Abandona el formulari

Pantalla anterior

Pantalla següent

Preferències

Afegir preferències

Per afegir una preferència a la llista, heu de seleccionar la funció que voleu afegir i després heu de navegar mitjançant el mapa i seleccionar el municipi on es troba el centre que voleu afegir. Després, emprant la llista, haureu d'escollir la localitat i el centre que vulgueu escollir com a preferència. Una vegada triat el centre heu de marcar les preferències d'itinerància i anglès, si s'escau i clicar al botó Afegir

* Funció
0590008 - BIOLOGIA I GEOLOGIA



[Anar al mapa inicial](#)

Afegir preferència seleccionada

La darrera consulta duta a terme ha retornat els següents centres:



Atenció

Vol afegir el centre 07014879 ?

Sí

No



Abandona el formulari



Pantalla anterior

Pantalla següent




Confirmau per afegir la plaça

Especificacions

Preferències

Centres seleccionats

Fins ara ha escollit les següents preferències:

Ordre	Centre	Funció	Itinerant	Anglès	Accions
1	07014879 - IES SANT MARÇAL CABANETA (SA)	0590008 - BIOLOGIA I GEOLOGIA	X	X	

Accept el contingut de les fitxes dels centres afegits com a preferència

Per eliminar

Afegir preferències

Acceptau abans de passar de pantalla


Per afegir una preferència a la llista, heu de seleccionar la funció que voleu afegir i després heu de navegar mitjançant el mapa i seleccionar el municipi on es troba el centre que voleu afegir. Després, emprant la llista, haureu d'escollir la localitat i el centre que voleu escollir com a preferència. Una vegada triat el centre heu de marcar les preferències d'itinerància i anglès, si s'escau i clicar al botó Afegir

* Funció
0590008 - BIOLOGIA I GEOLOGIA




[Anar al mapa inicial](#)

La darrera consulta duta a terme ha retornat els següents centres:

  07014879 - IES SANT MARÇAL

 Abandona el formulari

 Pantalla anterior

 **Pantalla següent**

Certificació del Registre Central de Delinqüents Sexuals

Autoritz la Conselleria d'Educació i Universitat perquè sol·liciti, de forma periòdica, al Registre Central de Delinqüents Sexuals una certificació negativa que acrediti que no he estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, ni per tràfic d'ésser humans (Article 13.5 de la LO 1/1996, de 15 de gener modificada per la Llei 26/2015 de 28 de juliol de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència)

Autoritz la Conselleria d'Educació i Universitat perquè consulti al registre de la Direcció General de Policia les dades del meu DNI.



Pantalla anterior



Marcau les caselles

Política de privacitat

D'acord amb el que es disposa a l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999 de protecció de dades i a l'article 12 del Reial decret 1720/2007 els funcionaris de carrera que participin en aquest procés han de consentir expressament que les dades facilitades al llarg d'aquest siguin recollides i tractades en un fitxer de titularitat de la Conselleria d'Educació i Universitat, amb domicili al carrer Ter, 16, Palma.

La finalitat d'aquest tractament és realitzar les gestions laborals i administratives derivades de la relació que mantenen amb la Conselleria d'Educació i Universitat com a sol·licitants de comissió de serveis.

En qualsevol moment podran exercir els drets reconeguts en la Llei, i en particular, els d'accés, de rectificació, de cancel·lació i d'oposició, dirigint-se per escrit a la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació i Universitat, a la direcció postal abans indicada, per mitjà d'un correu electrònic a les direccions secundaria@dgpdocen.caib.es o primaria@dgpdocen.caib.es.

He llegit la política de privacitat i accept

✕ Abandona el formulari

← Pantalla anterior

Pantalla següent →

Marcau la casella



Assistent de tramitació

Usuari: [REDACTED] -  Eliminau el tràmit



Sol·licitud de comissió de serveis (EC0015CSER)

Passa 1
Cal saber



Passa 2
Emplenar



Passa 3
Documentació



Passa 4
Registrar



Passa 5
Finalitzar

Preparau els documents que cal aportar

En aquesta passa us indicam els documents que heu d'aportar o que podeu aportar, depenent si són o no obligatoris, juntament amb la vostra sol·licitud.

Llegiu detingudament la llegenda i les instruccions de presentació situant la busca del ratolí damunt del títol de cada document.

DOCUMENTS OBLIGATORIS




Documentació per raons de servei en els centres
Adjuntar document

Icones

[Més inf.](#)

 Document obligatori

 Document a adjuntar telemàticament.

Pitjau per adjuntar la documentació requerida



ANTERIOR



Assistent de tramitació

Usuari: [REDACTED] - Eliminau el tràmit



Sol·licitud de comissió de serveis (EC0015CSER)

Passa 1
Cal saber



Passa 2
Emplenar



Passa 3
Documentació



Passa 4
Registrar



Passa 5
Finalitzar

Preparau els documents que cal aportar

En aquesta passa us indicam els documents que heu d'aportar o que podeu aportar, depenent si són o no obligatoris, juntament amb la vostra sol·licitud.

Llegiu detingudament la llegenda i les instruccions de presentació situant la busca del ratolí damunt del títol de cada document.

Si posau el cursor al damunt vos sortirà una descripció amb els documents que haureu d'adjuntar

DOCUMENTS OBLIGATORIS

Icones Mes info.

Documentació per raons de servei en els centres

Document obligatori

Descripció:

1. Informe favorable del director del centre per al qual es sol·licita la comissió de serveis
2. Un certificat del consell escolar o consell social
3. Per als motius 2.e i 2.f, la titulació específica

Instruccions de presentació: Podeu annexar telemàticament diversos documents d'aquest tipus (fins a un màxim de 4).

ANTERIOR

Assistent de tramitació

Usuari: [redacted] -  Eliminau el tràmit

Sol·licitud de comissió de serveis (EC0015CSER)

Passa 1
Cal saber

Passa 2
Emplenar

Passa 3
Documentació

Passa 4
Registrar

Passa 5
Finalitzar

Adjuntar el document següent: Documentació per raons de servei en els centres

1. Informe favorable del director del centre per al qual es sol·licita la comissió de serveis
2. Un certificat del consell escolar o consell social
3. Per als motius 2.e i 2.f, la titulació específica

- Adjuntar

Nom del document adjunt:

INFORME FAVORABLE DIRECTOR

Selecciona el fitxer a adjuntar mitjançant el botó Examinar i a continuació clicau sobre Adjuntar.


Seleccionar archivo

Ninguno archivo sele...

Adjuntar



Recordau que les extensions permeses són pdf, jpg,zip i la mida màxima no pot superar 4096 Kb.

 Tornar a la llista de documents a adjuntar

Pitjau per seleccionar la documentació

Posau nom al document que adjunteu

Pitjau per adjuntar-la



Assistent de tramitació

Usuari: [REDACTED] - Eliminau el tràmit



Sol·licitud de comissió de serveis (EC0015CSER)

Passa 1
Cal saber



Passa 2
Emplenar



Passa 3
Documentació



Passa 4
Registrar



Passa 5
Finalitzar

Preparau els documents que cal aportar

En aquesta passa us indicam els documents que heu d'aportar o que podeu aportar, depenent si són o no obligatoris, juntament amb la vostra sol·licitud.

Llegiu detingudament la llegenda i les instruccions de presentació situant la busca del ratolí damunt del títol de cada document.

DOCUMENTS OBLIGATORIS



Documentació per raons de servei en els centres
Fitxers annexats actualment:
- INFORME FAVORABLE DIRECTOR
(Convoca_BOIB_12abril2022.pdf) - Desadjuntar fitxer
Adjuntar document

Icones

Més inf.



Document obligatori



Document a adjuntar
telemàticament.



ANTERIOR

SEGÜENT



Assistent de tramitació

Usuari: [REDACTED]



Sol·licitud de comissió de serveis (EC0015CSER)

Passa 1
Cal saber



Passa 2
Emplenar



Passa 3
Documentació



Passa 4
Registrar



Passa 5
Finalitzar

La seva sol·licitud ha estat registrada correctament

La seva sol·licitud ha estat rebuda correctament i serà processada. Podeu realitzar el seguiment de l'estat de la vostra sol·licitud a través de 'la seva carpeta ciutadana'.

Desar el justificant

Podeu desar el justificant oficial de registre de la tramitació realitzada. Aquest fitxer garanteix la confidencialitat de les dades, i a més el podeu utilitzar en cas de reclamació.

Desar el justificant

→ Desau el justificant

Desar la documentació i dades aportades

A continuació pot desar les dades aportades a la tramitació a través dels formularis emplenats, així com els documents annexats, si s'han aportat documents.

Desau el formulari de sol·licitud i la documentació que heu adjuntat

Documentació i dades aportades

Formulari de sol·licitud de destinació en comissió de serveis

INFORME FAVORABLE DIRECTOR

Desar

Desar

El tràmit ha finalitzat i podeu tancar l'assistent.

**En acabar,
sortiu del tràmit**

Sortiu del tràmit

CONTACTA'NS

PALMA

☎ 971 461 290

✉ administracio@anpebalears.es

MANACOR

☎ 871 778 108 / 600 383 592

✉ manacor@anpebalears.es

✉ formacio@anpebalears.es

INCA

☎ 871 779 150

✉ inca@anpebalears.es

MENORCA

☎ 871 779 235 / 627 796 403

✉ menorca@anpebalears.es

EIVISSA I FORMENTERA

☎ 871 231 078 / 627 796 449

✉ eivissa_formentera@anpebalears.es



www.anpebalears.es