



**COMISSIONS DE SERVEIS
2023-2024
GUIA DEL TRÀMIT**

Accediu al web de la DGP Docent > Comissions de serveis (curs 2023-2024)



DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAL DOCENT

INTRANET

DIRECTORI



Administració > Govern i Administració autonòmica > Conselleria d'Educació i Formació Professional > Direcció General de Personal Docent



Rafaela Sánchez Benítez

Informació del càrrec

INFORMACIÓ

ORGANITZACIÓ

SERVEIS

TRANSPARÈNCIA

DESTACATS

Concurs general de trasllats (curs 2022-2023)
DOCENTS



Comissions de serveis (curs 2023-2024)



PROCESSOS D'ESTABILITZACIÓ



GESTIÓ D'INTERINS (Curs 2023-2024)



OPOSICIONS 2023



Concurs general de trasllats (curs 2022-2023)
INSPECTORS



Consolidació personal parcial del complement de
director 2022-2023



Convocatòria oposicions cos d'inspectors



Integració del cos de professors tècnics de Formació
Professional en el cos de Secundària



Nota aclaratòria sobre autenticació de funcionaris
docents a tràmits telemàtics



Hores extraordinàries per raons de servei



GESTIÓ D'INTERINS (Curs 2022-2023)



TUTORITZACIONS



Adjudicació de destinacions provisionals curs 2022-
2023



Convocatòria inspectors accidentals curs 2022-
2023



Professors de religió islàmica

DETALL DE LA NOTICIA



Administració > Govern i Administració autonòmica > Conselleria d'Educació i Formació Professional > Direcció General de Personal Docent > Detall de la notícia



Comissions de serveis (curs 2023-2024)

Darrera actualització: 12 maig 2023

Novetat 12/05/2023:

- Les sol·licituds, amb la documentació acreditativa, s'han de presentar **del 15 al 22 de maig de 2023**, ambdós inclosos. Per tal de processar els processos de la Direcció General l'inici del tràmit serà a les **10h**.

[>>> Accés tràmit](#)

Accediu al tràmit

DOCUMENTS



Resolució de 31 de març de 2023 per la qual s'aproven les instruccions que han de regir el procés adreçat a funcionaris de carrera docents amb destinació definitiva per sol·licitar i adjudicar destinacions en comissió de serveis

pdf - 449Kb



GOVERN
ILLES
BALEARS

Seleccionau un mètode d'autenticació



**Accediu al mètode
d'autenticació**

Elija el método de identificación

Si no transcurren más de 60 minutos entre autenticaciones y llamadas a Cl@ve, se le autenticará automáticamente de forma transaccional.



DNle / Certificado electrónico

Acceder >



Acceso PIN 24H

Acceder >

Para usarlo es necesario [registrarse](#)



Cl@ve permanente

Acceder >

Para usarlo es necesario [registrarse](#)

Triau el mètode d'identificació

“ Sol·licitud de comissió de serveis (EC0015CSER)

Passa 1
Cal saber



Passa 2
Emplenar



Passa 3
Documentació



Passa 4
Registrar



Passa 5
Finalitzar

🔧 El nostre assistent

Per millorar la realització de tramitacions telemàtiques hem dissenyat un assistent que us guiarà d'una manera senzilla i intuïtiva durant l'emplenament de les dades necessàries

El termini per al lliurament de sol·licituds finalitza el dia 22/05/2023.

Si no acabau el tràmit en aquesta sessió podeu recuperar-lo en la seva carpeta ciutadana. Recordeu que si no accediu al tràmit en els pròxims 7 dies s'esborrarà del nostre sistema.

Voleu més informació sobre les passes que cal fer? [Mirau explicació detallada.](#)

! Protecció de dades

El Govern de les Illes Balears garanteix la confidencialitat i la protecció de les dades personals que es faciliten a través de les pàgines d'aquest web en el termes que estableix el Reglament UE 2016/679 de Protecció de Dades i la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

Informació específica en relació al tractament de dades personals

Les dades personals facilitades pels ciutadans mitjançant els diferents formularis o sol·licituds d'aquest web seran tractades en els termes que disposi la "Informació sobre el tractament de dades personals" que figuren al formulari i sol·licitud, on també s'identificarà al responsable del tractament.

Exercici de drets i reclamacions

La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si és el cas, en els termes que estableix el RGPD) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la seu electrònica de la CAIB (seu electrònica).

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Delegació de Protecció de Dades

La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu a la Conselleria de Presidència (Passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma).

Adreça electrònica de contacte: protecciondades@dpc.caib.es.

★ Abans de la tramitació cal saber

Mitjançant aquest procediment telemàtic és possible emplenar i lliurar la Sol·licitud de destinació en comissió de serveis per al curs 2020-2021 en centres públics no universitaris depenents de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca del Govern de les Illes Balears.

Aquest sistema us permetrà guiar-vos en l'emplenament del formulari de sol·licitud específici proporcionar-vos la informació necessària per realitzar el seu lliurament presencial, als punts establerts per la Conselleria d'Educació i Universitat.

SEGÜENT





GOVERN
ILLES
BALEARS

Assistent de tramitació

Usuari: [redacted] -  Eliminau el tràmit



Sol·licitud de comissió de serveis (EC0015CSER)

Passa 1
Cal saber



Passa 2
Emplenar



Passa 3
Documentació



Passa 4
Registrar



Passa 5
Finalitzar

Emplenar formularis

Heu d'emplenar correctament els formularis obligatoris per poder accedir a la passa següent. Per emplenar un formulari heu de clicar sobre l'enllaç i un cop completat es marcarà com a realitzat.




Formulari de sol·licitud de destinació en comissió de serveis


Obriu el formulari de sol·licitud

Icones

[Més inf.](#)

 Formulari obligatori

 Formulari no realitzat

 Formulari realitzat correctament

< ANTERIOR

Revisau que les dades són correctes.

Dades personals

* Tipus de document legal:

- DNI
 NIE
 Passaport

*Document (NIF, NIE o Passaport)

*Nom

*Llinatge 1

Llinatge 2

*Cos

0590 - PROFESSORS D'ENSENYAMENT SECUNDARI

*Especialitat

0590008 - BIOLOGIA I GEOLOGIA

* Té nivell d'anglès B2 o superior?:

- Sí
 No

Dades a efectes de notificació i comunicació

*Telèfon fix

*Telèfon mòbil

*Correu electrònic

* Repetir correu electrònic

Repetiu el correu electrònic

Dades a efectes de notificació i comunicació

*Telèfon fix [REDACTED]	*Telèfon mòbil [REDACTED]
*Correu electrònic [REDACTED]	* Repetir correu electrònic

Seleccionau una de les adreces disponibles o creau una adreça nova

[REDACTED]
[REDACTED] ILLES BALEARS
[REDACTED] ESPAÑA

Seleccionau aquesta adreça si no l'heu modificada.

Crear nova adreça

*Nom de l'adreça (per exemple: ca meva)

*Direcció

*Codi postal

*País
ESPAÑA

*Província
ILLES BALEARS

*Municipi
-

*Localitat
-

En cas de que l'adreça sigui una altra, emplenau els camps de "Crear nova adreça".

Dades a efectes de notificació i comunicació

*Telèfon fix

*Telèfon mòbil

*Correu electrònic

* Repetir correu electrònic

Seleccionau una de les adreces disponibles o creau una adreça nova

[Redacted]

[Redacted] ILLES BALEARS

ESPAÑA

Crear nova adreça

Tipus de comissió de serveis

En aquest desplegable trobareu les diverses opcions de sol·licitud de comissió de serveis.

Apartat

-

ls camps amb asterisc (*) són obligatoris



Abandona el formulari



Pantalla anterior

Pantalla següent



-
- 1) Per motius personals
 - 2) Per raons de serveis en els centres
 - 3) Per formar part dels equips directius dels centres docents
 - 4) Per motius personals, per a sol·licitats d'altra Comunitat
 - 5.a) Amb primera destinació des de temps inferior a 2 anys. Equips directius
 - 5.b) Amb primera destinació des de temps inferior a 2 anys. Conciliació.

Apartat

-



Els camps amb asterisc (*) són obligatoris



Abandona el formulari



Pantalla anterior

Pantalla següent



Tipus de comissió de serveis

Apartat
1) Per motius personals

Subapartat
1.a) Per atendre transitòriament un familiar (sense canvi d'illa)

1.a) Per atendre transitòriament un familiar (sense canvi d'illa)

1.b) Per conciliar la vida laboral i la familiar (sense canvi d'illa)

1.ca) Per atendre transitòriament un familiar (amb canvi d'illa)

1.cb) Per conciliar la vida laboral i la familiar (amb canvi d'illa)

El Govern de les Illes Balears

Tipus de comissió de serveis

Apartat
2) Per raons de serveis en els centres

Subapartat
2.a) Per ocupar places que requereixen titulació específica

2.a) Per ocupar places que requereixen titulació específica

2.b) Per ocupar places que no requereixen titulació específica

✕ Abandona el formulari

← Pantalla anterior

Pantalla següent →

Tipus de comissió de serveis

Apartat
3) Per formar part dels equips directius dels centres docents

Subapartat
3.a) Director

3.a) Director
3.b) Secretari
3.c) Cap d'estudis
3.d) Cap d'estudis adjunt

Tipus de comissió de serveis

Apartat
4) Per motius personals, per a sol·licitats d'altra Comunitat

Subapartat
4.a) Per necessitat d'atendre un familiar en els termes descrits a l'apartat 1.b d'aquesta instrucció

4.a) Per necessitat d'atendre un familiar en els termes descrits a l'apartat 1.b d'aquesta instrucció
4.b) Per reagrupament familiar, sempre que els fills, cònjuge o parella de fet resideixi a les Illes

✕ Abandona el formulari

← Pantalla anterior

Pantalla següent →

Tipus de comissió de serveis

Apartat
5.a) Amb primera destinació des de temps inferior a 2 anys. Equips directius

Subapartat
5.aa) Director

5.aa) Director
5.ab) Secretari
5.ac) Cap d'estudis
5.ad) Cap d'estudis adjunt

Tipus de comissió de serveis

Apartat
5.a) Amb primera destinació des de temps inferior a 2 anys. Equips directius

Subapartat
5.aa) Director

5.aa) Director
5.ab) Secretari
5.ac) Cap d'estudis
5.ad) Cap d'estudis adjunt

Tipus de comissió de serveis

Apartat
5b) Amb primera destinació des de temps inferior a 2 anys. Conciliació.

Els camps amb asterisc (*) són obligatoris

✕ Abandona el formulari

← Pantalla anterior

Pantalla següent →

Dades d'interès de caire informatiu



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL
/ DIRECCIÓ GENERAL
PERSONAL DOCENT

Dades d'interès

Titulació de català

CERTIFICAT DE CAPACITACIÓ PER A L'ENSENYAMENT EN LLENGUA CATALANA A L'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA

Data de concurs

01/09/2020

Titulació d'anglès

Segons el que consta en aquesta Direcció General NO té anglès



Abandona el formulari



Pantalla anterior

Pantalla següent





Preferències

Afegir preferències

Per afegir una preferència a la llista, heu de seleccionar la funció que voleu afegir i després heu de navegar mitjançant el mapa i seleccionar el municipi on es troba el centre que voleu afegir. Després, emprant la llista, haureu d'escollir la localitat i el centre que volgueu escollir com a preferència. Una vegada triat el centre heu de marcar les preferències d'itinerància i anglès, si s'escau i clicar al botó Afegir

* Funció

-

Seleccionau la funció



[Anar al mapa inicial](#)



Abandona el formulari



Pantalla anterior

Pantalla següent



Preferències

Afegir preferències

Per afegir una preferència a la llista, heu de seleccionar la funció que voleu afegir i després heu de navegar mitjançant el mapa i seleccionar el municipi on es troba el centre que voleu afegir. Després, emprant la llista, haureu d'escollir la localitat i el centre que vulgueu escollir com a preferència. Una vegada triat el centre heu de marcar les preferències d'itinerància i anglès, si s'escau i clicar al botó Afegir

* Funció

-



0590059 - SUPORT A L' ÀREA DE CIÈNCIES O TECNOLOGIA
0590008 - BIOLOGIA I GEOLOGIA



[Anar al mapa inicial](#)



Abandona el formulari



Pantalla anterior

Pantalla següent



Una vegada seleccionada la funció, podeu emprar el mapa per seleccionar els centres.

Preferències

Afegir preferències

Per afegir una preferència a la llista, heu de seleccionar la funció que voleu afegir i després heu de navegar mitjançant el mapa i seleccionar el municipi on es troba el centre que voleu afegir. Després, emprant la llista, haureu d'escollir la localitat i el centre que volgueu escollir com a preferència. Una vegada triat el centre heu de marcar les preferències d'itinerància i anglès, si s'escau i clicar al botó Afegir

* Funció
0590008 - BIOLOGIA I GEOLOGIA































[Anar al mapa inicial](#)


La darrera consulta duta a terme ha retornat els següents centres:

		07001277 - CEIP SA GRADUADA
		07001371 - IES SANTA MARIA D'EIVISSA
		07001401 - IES ISIDOR MACABICH
		07001435 - CEIP CAS SERRES
		07008089 - IES SA COLOMINA
		07700088 - EOEP EIVISSA-FORMENTERA
		07700179 - EAP EIVISSA
		07002373 - EOI D'EIVISSA
		07007279 - CEIP POETA VILLANGÓMEZ
		07007814 - CEIP CAN CANTÓ

















Per afegir el centre.

Fitxa informativa del centre.

		07007279 - CEIP POETA VILLANGÓMEZ
		07007814 - CEIP CAN CANTÓ
		07006366 - CEIP SA BLANCA DONA
		07001289 - CEIP PORTAL NOU
		07001307 - CEIP SA BODEGA
		07001393 - CEIP CAN MISSES
		07006299 - IES SA BLANCA DONA
		07007115 - CEPA PITIÛSES
		07008648 - CONS EIVISSA I FORMENTERA CATALINA B
		07500324 - EOEP EADIVI EIVISSA I FORMENTERA
		07013577 - CEIP SA JOVERIA
		07500385 - EOEP EAC EIVISSA FORMENTERA
		07500798 - SAED EIVISSA I FORMENTERA
		07500555 - EOEP EADISOC EIVISSA

 Afegir preferència seleccionada


Inseriu el centre.

		07007279 - CEIP POETA VILLANGOMEZ
		07007814 - CEIP CAN CANTÓ
		07006366 - CEIP SA BLANCA DONA
		07001289 - CEIP PORTAL NOU
		07001307 - CEIP SA BODEGA
		07001393 - CEIP CAN MISSES
		07500798 - SAED EIVISSA I FORMENTERA
		07500555 - EOEP EADISOC EIVISSA



Atenció

Vol afegir el centre 07006299 ?

 Afegir preferència seleccionada



Abandona el formulari



Pantalla anterior

Pantalla següent



Ordenació dels centres seleccionats amb informacions diverses.

Accions per moure l'ordre dels centres seleccionats i per eliminar-los.

Preferències

Fins ara ha escollit les següents preferències:

Ordre	Centre	Funció	Itinerant	Anglès	Accions
1	07006299 - IES SA BLANCA DONA EIVISSA	0590008 - BIOLOGIA I GEOLOGIA	X	X	↓ ✖
2	07001371 - IES SANTA MARIA D'EIVISSA	0590008 - BIOLOGIA I GEOLOGIA	X	X	↑ ↓ ✖
3	07001401 - IES ISIDOR MACABICH EIVISSA	0590008 - BIOLOGIA I GEOLOGIA	X	X	↑ ✖

Marcau la casella. Accept el contingut de les fitxes dels centres afegits com a preferència

Afegir preferències

Per afegir una preferència a la llista, heu de seleccionar la funció que voleu afegir i després heu de navegar mitjançant el mapa i seleccionar el municipi on es troba el centre que voleu afegir. Després, emprant la llista, haureu d'escollir la localitat i el centre que volgueu escollir com a preferència. Una vegada triat el centre heu de marcar les preferències d'itinerància i anglès, si s'escau i clicar al botó Afegir

* Funció
0590008 - BIOLOGIA I GEOLOGIA



La darrera consulta duta a terme ha retornat els següents centres:

-   07001277 - CEIP SA GRADUADA
-   07001371 - IES SANTA MARIA D'EIVISSA

Certificació del Registre Central de Delinqüents Sexuals

Marcau les caselles.

Autoritz la Conselleria d'Educació i Universitat perquè sol·liciti, de forma periòdica, al Registre Central de Delinqüents Sexuals una certificació negativa que acrediti que no he estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, ni per tràfic d'ésser humans (Article 13.5 de la LO 1/1996, de 15 de gener modificada per la Llei 26/2015 de 28 de juliol de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència)

Autoritz la Conselleria d'Educació i Universitat perquè consulti al registre de la Direcció General de Policia les dades del meu DNI.

X Abandona el formulari

← Pantalla anterior

Pantalla següent →

Declaració responsable

Marcau la casella.

Declar que sota la meva responsabilitat i en virtut del previst a l'article 69 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de 2015 de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, la documentació presentada és conforme a l'original.

✕ Abandona el formulari

← Pantalla anterior

Pantalla següent →

Política de privacitat

D'acord amb el que es disposa a l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999 de protecció de dades i a l'article 12 del Reial decret 1720/2007 els funcionaris de carrera que participin en aquest procés han de consentir expressament que les dades facilitades al llarg d'aquest siguin recollides i tractades en un fitxer de titularitat de la Conselleria d'Educació i Universitat, amb domicili al carrer Ter, 16, Palma.

La finalitat d'aquest tractament és realitzar les gestions laborals i administratives derivades de la relació que mantenen amb la Conselleria d'Educació i Universitat com a sol·licitants de comissió de serveis.

En qualsevol moment podran exercir els drets reconeguts en la Llei, i en particular, els d'accés, de rectificació, de cancel·lació i d'oposició, dirigint-se per escrit a la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació i Universitat, a la direcció postal abans indicada, per mitjà d'un correu electrònic a les direccions secundaria@dgpdocen.caib.es o primaria@dgpdocen.caib.es.

Marcau la casella.

He llegit la política de privacitat i accept

X Abandona el formulari

← Pantalla anterior

Pantalla següent →



Assistent de tramitació

Usuari: [REDACTED] - ✖ Eliminau el tràmit



Sol·licitud de comissió de serveis (EC0015CSER)

Passa 1
Cal saber



Passa 2
Emplenar



Passa 3
Documentació



Passa 4
Registrar



Passa 5
Finalitzar

Preparau els documents que cal aportar

En aquesta passa us indicam els documents que heu d'aportar o que podeu aportar, depenent si són o no obligatoris, juntament amb la vostra sol·licitud.

Llegiu detingudament la llegenda i les instruccions de presentació situant la busca del ratolí damunt del títol de cada document.

DOCUMENTS OBLIGATORIS



Documentació per raons de servei en els centres
Adjuntar document

Icones

Més inf.

Document obligatori



Document a adjuntar
telemàticament.

Pitjau per adjuntar la documentació requerida



ANTERIOR



Assistent de tramitació

Usuari: [REDACTED] - Eliminau el tràmit



Sol·licitud de comissió de serveis (EC0015CSER)

Passa 1
Cal saber



Passa 2
Emplenar



Passa 3
Documentació



Passa 4
Registrar



Passa 5
Finalitzar

Preparau els documents que cal aportar

En aquesta passa us indicam els documents que heu d'aportar o que podeu aportar, depenent si són o no obligatoris, juntament amb la vostra sol·licitud.

Llegiu detingudament la llegenda i les instruccions de presentació situant la busca del ratolí damunt del títol de cada document.

Si posau el cursor al damunt vos sortirà una descripció amb els documents que haureu d'adjuntar

DOCUMENTS OBLIGATORIS



Documentació per raons de servei en els centres

Descripció:

1. Informe favorable del director del centre per al qual es sol·licita la comissió de serveis
2. Un certificat del consell escolar o consell social
3. Per als motius 2.e i 2.f, la titulació específica

Instruccions de presentació: Podeu annexar telemàticament diversos documents d'aquest tipus (fins a un màxim de 4).

ANTERIOR

Assistent de tramitació

Usuari: [redacted] -  Eliminau el tràmit

Sol·licitud de comissió de serveis (EC0015CSER)

Passa 1
Cal saber

Passa 2
Emplenar

Passa 3
Documentació

Passa 4
Registrar

Passa 5
Finalitzar

Adjuntar el document següent: Documentació per raons de servei en els centres

1. Informe favorable del director del centre per al qual es sol·licita la comissió de serveis
2. Un certificat del consell escolar o consell social
3. Per als motius 2.e i 2.f, la titulació específica

- Adjuntar

Nom del document adjunt:

INFORME FAVORABLE DIRECTOR

Selecciona el fitxer a adjuntar mitjançant el botó Examinar i a continuació clicau sobre Adjuntar.


Seleccionar archivo


Ninguno archivo sele...

Adjuntar

Posau nom al document que adjunteu

Pitjau per adjuntar-la

 Recordau que les extensions permeses són pdf, jpg,zip i la mida màxima no pot superar 4096 Kb.

 Tornar a la llista de documents a adjuntar

Pitjau per seleccionar la documentació



Assistent de tramitació

Usuari: [REDACTED] - Eliminau el tràmit



Sol·licitud de comissió de serveis (EC0015CSER)

Passa 1
Cal saber



Passa 2
Emplenar



Passa 3
Documentació



Passa 4
Registrar



Passa 5
Finalitzar

Preparau els documents que cal aportar

En aquesta passa us indicam els documents que heu d'aportar o que podeu aportar, depenent si són o no obligatoris, juntament amb la vostra sol·licitud.

Llegiu detingudament la llegenda i les instruccions de presentació situant la busca del ratolí damunt del títol de cada document.

DOCUMENTS OBLIGATORIS



Documentació per raons de servei en els centres
Fitxers annexats actualment:
- INFORME FAVORABLE DIRECTOR
(Convoca_BOIB_12abril2022.pdf) - Desadjuntar fitxer
Adjuntar document

Icones

Més inf.



Document obligatori



Document a adjuntar
telemàticament.



ANTERIOR

SEGÜENT



Assistent de tramitació

Usuari: [REDACTED]



Sol·licitud de comissió de serveis (EC0015CSER)

Passa 1
Cal saber



Passa 2
Emplenar



Passa 3
Documentació



Passa 4
Registrar



Passa 5
Finalitzar

La seva sol·licitud ha estat registrada correctament

La seva sol·licitud ha estat rebuda correctament i serà processada. Podeu realitzar el seguiment de l'estat de la vostra sol·licitud a través de 'la seva carpeta ciutadana'.

Desar el justificant

Podeu desar el justificant oficial de registre de la tramitació realitzada. Aquest fitxer garanteix la confidencialitat de les dades, i a més el podeu utilitzar en cas de reclamació.

Desar el justificant

→ Desau el justificant

Desar la documentació i dades aportades

A continuació pot desar les dades aportades a la tramitació a través dels formularis emplenats, així com els documents annexats, si s'han aportat documents.

Desau el formulari de sol·licitud i la documentació que heu adjuntat

Documentació i dades aportades

Formulari de sol·licitud de destinació en comissió de serveis

INFORME FAVORABLE DIRECTOR

Desar

Desar

**En acabar,
sortiu del tràmit**

El tràmit ha finalitzat i podeu tancar l'assistent.

Sortiu del tràmit

Accediu a la carpeta ciutadana de la CAIB

CARPETA CIUTADANA

GOVERN DE LES ILLES BALEARS

Què podeu fer a la Carpeta Ciutadana?

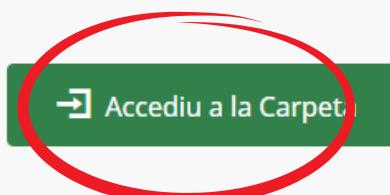
- Consultar l'estat dels vostres tràmits telemàtics.
- Consultar els vostres registres d'entrada i descarregar-vos els justificants.
- Rebre notificacions i comunicacions.
- Consultar les vostres dades personals.

Com podeu accedir a la Carpeta Ciutadana?

L'accés a la vostra Carpeta Ciutadana requereix que us identifiqueu mitjançant el sistema d'autenticació de Cl@ve a través de:



- Certificat digital o DNI electrònic
- Clau PIN
- Clau permanent



Teniu una clau de tramitació?

 Accediu aquí per reprendre la tramitació anònima

No podeu accedir a la Carpeta Ciutadana?

Si necessitau ajuda addicional per a utilitzar el sistema Cl@ve, podeu obtenir-la a través dels mitjans següents:

- A través del portal d'informació de Cl@ve
- Per telèfon, cridant al telèfon 060.
- Deixant un missatge a la nostra Bústia d'atenció

CARPETA CIUTADANA



 [REDACTED] Nivell d'autenticació: MITJÀ

 Els meus tràmits  Els meus registres  Els meus apoderaments  Les meves notificacions i comunicacions  Les meves dades personals

US DONAM LA BENVINGUDA A LA CARPETA CIUTADANA - GOVERN DE LES ILLES BALEARS

La Carpeta Ciutadana és una àrea privada que us facilita la relació amb l'Administració, des de la qual podeu accedir de forma àgil i senzilla als vostres tràmits i gestions, i també consultar les vostres dades personals en poder de l'Administració. Actualment, la Carpeta Ciutadana permet consultar les funcionalitats següents:



ELS MEUS TRÀMITS

En aquest apartat es poden consultar tots els tràmits telemàtics iniciats, pendents de finalitzar i finalitzats.



ELS MEUS REGISTRES

Des d'aquí es poden consultar els registres d'entrada adreçats a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.



ELS MEUS APODERAMENTS

Consulta dels apoderaments atorgats en el Registre Electrònic d'Apoderaments



LES MEVES NOTIFICACIONS I COMUNICACIONS

Des d'aquí es poden consultar les vostres notificacions i altres comunicacions que us adreci l'Administració



LES MEVES DADES PERSONALS

Des d'aquí es poden consultar les dades personals en poder de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

CARPETA CIUTADANA



Nivell d'autenticació: MITJÀ



 Els meus tràmits  Els meus registres  Els meus apoderaments  Les meves notificacions i comunicacions  Les meves dades personals

Inici > Els meus tràmits

ELS MEUS TRÀMITS

En aquest apartat es poden consultar tots els tràmits telemàtics iniciats, pendents de finalitzar i finalitzats.

Data inici

15/04/2023

Data fi

15/05/2023

Estat

Tots

Cercau

Mostra 5 registres

Tràmit	Data d'inici	Estat
Sol·licitud de comissió de serveis	15-05-2023 11:32	Inacabat

Si surt com "Inacabat", el tràmit no s'ha finalitzat o enregistrat correctament. Podreu recuperar-lo i finalitzar-lo des de la carpeta ciutadana.

Si surt "Finalitzat", s'ha enregistrat correctament i podeu descarregar el justificant.

CONTACTA'NS

PALMA

☎ 971 461 290

✉ administracio@anpebalears.es

MANACOR

☎ 871 778 108 / 600 383 592

✉ manacor@anpebalears.es

✉ formacio@anpebalears.es

INCA

☎ 871 779 150

✉ inca@anpebalears.es

MENORCA

☎ 871 779 235 / 627 796 403

✉ menorca@anpebalears.es

EIVISSA I FORMENTERA

☎ 871 231 078 / 627 796 449

✉ eivissa_formentera@anpebalears.es



www.anpebalears.es