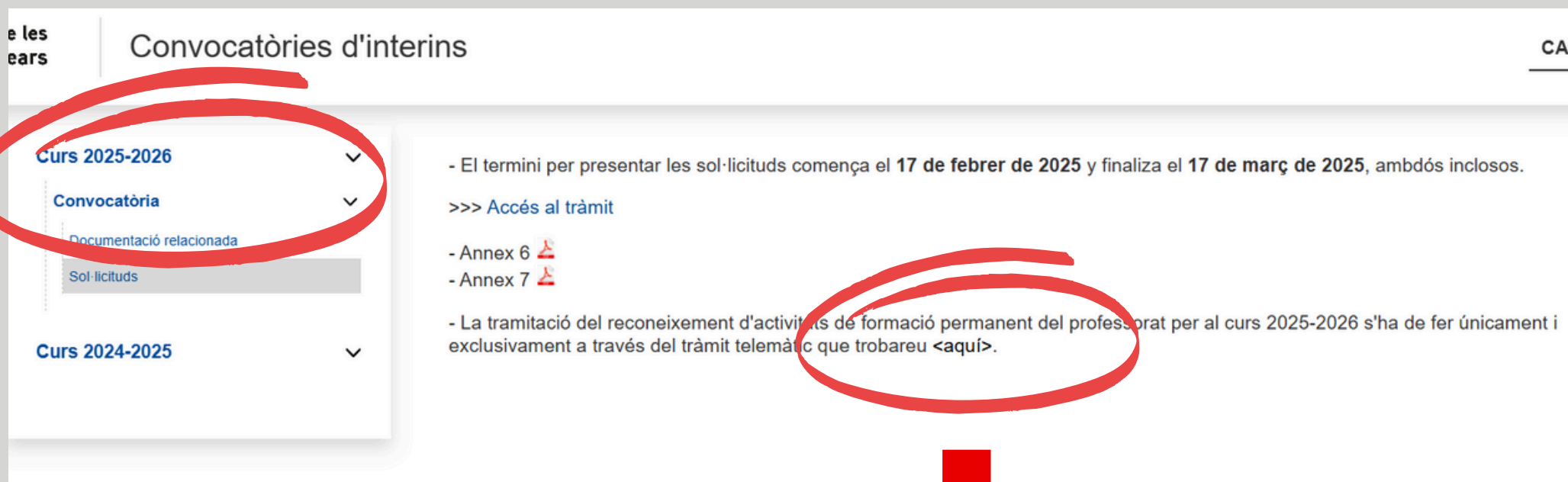




# TRÀMIT FORMACIÓ PERMANENT INTERINS 2025-2026

Accediu a la web de la DGPD >> gestió personal docent>> gestió interins>> convocatòria>> sol·licituds>> reconeixements activitats de FORMACIÓ



e les  
ears

## Convocatòries d'interins

CA



**Curs 2025-2026** ▼

- Convocatòria ▼
- Documentació relacionada
- Sol·licituds

**Curs 2024-2025** ▼

- El termini per presentar les sol·licituds comença el **17 de febrer de 2025** y finaliza el **17 de març de 2025**, ambdós inclosos.

>>> [Accés al tràmit](#)

- Annex 6 
- Annex 7 

- La tramitació del reconeixement d'activitats de formació permanent del professorat per al curs 2025-2026 s'ha de fer únicament i exclusivament a través del tràmit telemàtic que trobareu <aquí>.

TRÀMIT FORMACIÓ

Persones ?

Empreses ?

Administracions ?

## Reconeixement de les activitats de formació permanent del professorat interí

Presentació formació permanent del professorat per formar part de la borsa de personal docent interí.

Codi BIA

3156655

Persones destinatàries

Personal docent no universitari per formar part de la borsa de personal docent interí.

Termini per a recollir i notificar

D'acord amb el termini establert a la convocatòria vigent

Bienol administratiu

Negatiu

Forma d'inici

Instància de part o d'ofici

Fi de la via administrativa

No




Disponible per tramitar per persona apoderada

Si

Observacions

D'acord amb la convocatòria vigent, la sol·licitud es realitzarà exclusivament per mitjans electrònics a través del tràmit telemàtic habilitat a l'efecte.  
Per poder emplenar i tramitar la sol·licitud d'actualització es requerirà l'autenticació prèvia de la identitat del sol·licitant mitjançant un dels següents sistemes:  
- Sistema d'identitat electrònica per a les administracions: Ci@ve.  
- DNI electrònic o certificat digital reconegut.  
La tramitació telemàtica només es completa quan, utilitzant l'assistent de tramitació, s'envia la sol·licitud, amb la qual cosa s'obté un número de registre.  
Els documents acreditatius s'han de presentar exclusivament en format PDF o JPG.

Normativa del procediment

-  [Ordre del conseller d'Educació i Universitat de dia 24 d'abril de 2017 per la qual es regula l'homologació, el reconeixement, la certificació i el registre de la formació permanent del professorat no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears](#)
-  [Decret 41/2016, de 15 de juliol, pel qual es regula la formació permanent del professorat de l'ensenyament no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears](#)
-  [Ordre del conseller d'Educació i Formació Professional de 14 d'abril de 2021 de modificació de l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de dia 24 d'abril de 2017 per la qual es regula l'homologació, el reconeixement, la certificació i el registre de la formació permanent del professorat no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears](#)

Òrgan competent per a recollir

Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats

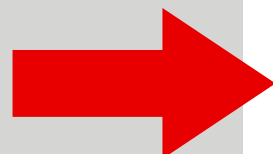
**Tria presentació d'activitats**

Tràmits

Presentació d'activitats formatives de Formació Permanent Professorat Interí

Presentació esmenes d'activitats formatives de Formació Permanent Professorat Interí

Presentació reclamacions d'activitats formatives de Formació Permanent del Professorat Interí



Termini obert fins 17 de març de 2025

## Tràmits

### Presentació d'activitats formatives de Formació Permanent Professorat Interí

#### Requisits

Segons el punt 2 de l'Annex1 de la Resolució del director general de Personal Docent i Centres Concertats de data 10 de febrer de 2025 per la qual s'aprova la convocatòria pública per formar una borsa d'aspirants a funcionaris interins docents amb la finalitat de cobrir, a totes les illes, vacants i substitucions de totes les especialitats o funcions a centres públics d'ensenyament no universitari dependents de la Conselleria d'Educació i Universitats del Govern de les Illes Balears per al curs 2025-2026.

#### Documentació a presentar

- Titulació que habilita per exercir la docència.
- Certificats de les activitats formatives de les quals es sol·licita el reconeixement i inscripció en el Registre General de Formació Permanent del Professorat.

#### Termini màxim

El termini per presentar les sol·licituds romandrà obert des del 17 de febrer de 2025 fins al 17 de març de 2025, ambdós inclosos.

#### Forma de presentació

La presentació d'aquest tràmit únicament es pot fer per via telemàtica, i heu d'accedir fent un "click" al botó «Accés al tràmit telemàtic» que trobareu a la part inferior d'aquest tràmit. Per poder fer aquest tipus de tràmit, heu de disposar de certificat digital, DNI electrònic o cl@ve permanente.

#### Òrgan competent per a la tramitació

Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats

#### Contacte

##### Servei o Secció responsable

Servei de Formació Permanent del Professorat

[C/ del Ter, 16, Ed. Alexandre Rosselló Pastors \(Polígon de Son Fuster, 2a planta\)](#). Tel.: 971177776

✉ (formacions@agpdccm.b.es)

Accés al tràmit telemàtic

Accediu al tràmit



# Triau el mètode d'identificació



cl@ve

IDENTIDAD  
ELECTRÓNICA PARA LAS  
ADMINISTRACIONES

## Plataforma de identificación para las Administraciones

Seleccione el método de identificación de Cl@ve



### DNle / Certificado electrónico

Cualquier certificado electrónico cualificado.

Acceso DNle / Certificado electrónico



### Cl@ve permanente

Usuario y contraseña. Para usarlo, es necesario [registrarse](#).

Acceso Cl@ve permanente

La identificación se realizará automáticamente si no han transcurrido más de 60 minutos desde su última identificación.

# Llegiu les instruccions


## Presentació d'activitats formatives de Formació Permanent Professorat Interí - Reconeixement de les activitats de formació permanent del professorat interí

1 Cal saber > 2 Emplenau > 3 Annexau > 4 Registrau

 Cancel·lau la tramitació

### Cal saber

Aquest sistema us guiarà per emplenar el formulari de la sol·licitud i us permetrà fer-ne el lliurament de manera electrònica.

 Aquest formulari ha d'anar signat electrònicament. Per enviar la sol·licitud es requereix certificat digital, DNle o registre avançat Cl@ve i haver activat Cl@ve Permanente.

En el cas que una sol·licitud ja enviada es vulga rectificar cal presentar una nova sol·licitud a la seva totalitat, ja que **NOMÉS ÉS VÀLID EL DARRER ENVIAMENT QUE FACI CADA UNA DE LES PERSONES QUE PARTICIPEN AL TRÀMIT**

 El termini per al lliurament de sol·licituds finalitza el dia **17/03/2025 23:59**.

**Termini de lliurament  
17 de març de 2025**

Voleu més informació de les passes que heu de completar? [Ocultar explicació detallada](#)

- 1 Cal saber**  
Ateneu les instruccions que es presenten per poder completar de manera satisfactòria el tràmit.
- 2 Emplenau els formularis**  
Heu d'emplenar correctament els formularis obligatoris per poder fer la tramitació telemàtica.
- 3 Annexau la documentació**  
Heu de presentar documentació acreditativa.
- 4 Registrau el tràmit**  
Quan hagueu completat la sol·licitud, heu de registrar-la. Una vegada registrada ja no podreu modificar les dades contingudes; per tant, en aquesta passa és important que reviseu les dades.

Següent >

Clicau al formulari

Presentació d'activitats formatives de Formació Permanent Professorat Interí - Reconeixement de les activitats de formació permanent del professorat interí







1 Cal saber → 2 Emplenau → 3 Annexau > 4 Registrau

 Cancel·lau la tramitació

Emplenau els formularis

Heu d'emplenar correctament els formularis obligatoris per poder accedir a la passa següent. Per emplenar un formulari heu de pitjar sobre l'enllaç i un cop completat es marcarà com a realitzat.

   Formulari

 Obligatori  Opcional  Revisau  Dependent  Completat correctament  No completat

 Anterior

Ompliu el formulari amb les  
vostres dades

Formulari

Ajuda activada

Desactivau

\* Indica si presentau la sol·licitud en nom propi o en representació d'un tercer

En nom propi  En nom d'un tercer

## A DADES DE LA SOL·LICITUD

CODI SIA

3156655

PROCEDIMENT

Reconeixement de les activitats de formació permanent del professorat interí

DESTINACIÓ

A04013518 - A04013518 - Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats

## B SOL·LICITANT

\* NIF/NIE

\* Nom/Denominació social

Llinatge 1

Llinatge 2

\* Direcció electrònica

\* Adreça postal

\* País

ESPANYA

Provincia

Balears (Illes)

Municipi

Seleccionau...

Localitat

\* Codi postal

Telèfon

Marcau l'opció correcta

\* Titulació que faculta el ciutadà per exercir la docència

Curs d'Aptitud Pedagògica (CAP)  Títol Mestre/Mestra  COFPDE  Màster de Formació del Professorat  Altres

\* Data del títol anterior

dd/mm/aaaa



## Formulari

Ajuda activada **Desactivau**

### E FORMACIÓ - ACTIVITATS FORMATIVES QUE NO CONSTEN A L'APARTAT DE FORMACIÓ AL PORTAL DOCENT.

\* (màxim 99 elements)

**+ Afegir**

Modificar

Eliminar

^ Pujar

∨ Baixar

TÍTOL DE L'ACTIVITAT FORMATIVA	ENTITAT QUE CERTIFICA L'ACTIVITAT FORMATIVA	TOTALS HORES CERTIFICADES DE L'ACTIVITAT FORMATIVA	FORMA DE PARTICIPACIÓ	LLOC DE REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT FORMATIVA	DATA D'INICI ACTIVITAT FORMATIVA	DATA DE FI ACTIVITAT FORMATIVA
--------------------------------	---	--	-----------------------	--	----------------------------------	--------------------------------

Clicau aquí per afegir els cursos

Cancel·lau ↗

← Anterior

Finalitzau ✓

## Escriuiu les dades del curs:

- Nom del curs
- Hores
- Entitat que certifica la formació
- Forma de participació
- Data d'inici i de finalització

(màxim 55 elements)

### AFEGIU

\* Títol de l'activitat formativa: BENEFICIS DE LA MEDIACIÓ A L'ÀMBIT EDUCATIU

\* Entitat que certifica l'activitat formativa: SINDICAT ANPE

\* Totals hores certificades de l'activitat formativa: 50

\* Forma de participació:  
 Presencial  
 Mixta  
 Distància

\* Lloc de realització de l'activitat formativa: A distància

\* Data d'inici activitat formativa: 01/11/2023

\* Data de fi activitat formativa: 30/11/2024

Cancel·la

Si voleu afegir un altre curs

Formulari

Ajuda activada **Desactivau**

**E** **EXTRAORDINÀRI** ACTIVITATS FORMATIVES QUE NO CONSTEN A L'APARTAT DE FORMACIÓ AL PORTAL DOCENT.

(màxim 99 elements)

**+ Afegir** **Modificar** **Eliminar** **^ Pujar** **∨ Baixar**

TÍTOL DE L'ACTIVITAT FORMATIVA	ENTITAT QUE CERTIFICA L'ACTIVITAT FORMATIVA	TOTALS HORES CERTIFICADES DE L'ACTIVITAT FORMATIVA	FORMA DE PARTICIPACIÓ	LLOC DE REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT FORMATIVA	DATA D'INICI ACTIVITAT FORMATIVA	DATA DE FI ACTIVITAT FORMATIVA
<input checked="" type="radio"/> BENEFICIS DE LA MEDIACIÓ A L'ÀMBIT EDUCATIU	SINDICAT ANPE	50	Distància	A distància	01/11/2023	30/11/2024

**Cancel·lau** **< Anterior** **Finalitzau**

## Formulari

Ajuda activada

Desactivau

### E FORMACIÓ - ACTIVITATS FORMATIVES QUE NO CONSTEN A L'APARTAT DE FORMACIÓ AL PORTAL DOCENT.

\* (màxim 99 elements)

+ Afegir

Modificar

Eliminar

^ Pujar

∨ Baixar

	TÍTOL DE L'ACTIVITAT FORMATIVA	ENTITAT QUE CERTIFICA L'ACTIVITAT FORMATIVA	TOTALS HORES CERTIFICADES DE L'ACTIVITAT FORMATIVA	FORMA DE PARTICIPACIÓ	LLOC DE REALIZACIÓ DE L'ACTIVITAT FORMATIVA	DATA D'INICI ACTIVITAT FORMATIVA	DATA DE FI ACTIVITAT FORMATIVA
<input type="radio"/>	GESTIÓ DEL DOL ALS INFANTS I ADOLESCENTS	SINDICAT ANPE	50	Distància	A distància	01/08/2023	31/08/2023
<input checked="" type="radio"/>	BENEFICIS DE LA MEDIACIÓ A L'ÀMBIT EDUCATIU	SINDICAT ANPE	50	Distància	A distància	01/11/2023	30/11/2024

Una vegada omplert el formulari amb tots els cursos a afegir, clicau finalitzau

Cancel·lau ↗

< Anterior

Finalitzau ✓

## Presentació d'activitats formatives de Formació Permanent Professorat Interí - Reconeixement de les activitats de formació permanent del professorat interí

1 Cal saber → 2 Emplenau → 3 Annexau > 4 Registrau


 Cancel·lau la tramitació

### Emplenau els formularis

Heu d'emplenar correctament els formularis obligatoris per poder accedir a la passa següent. Per emplenar un formulari heu de pitjar sobre l'enllaç i un cop completat es marcarà com a realitzat.

  Formulari

 PDF

 Obligatori  Opcional  Revisau  Dependent  Completat correctament  No completat

< Anterior

Següent >



En aquest apartat s'han d'adjuntar els documents acreditatius

## Presentació d'activitats formatives de Formació Permanent Professorat Interí - Reconeixement de les activitats de formació permanent del professorat interí

1 Cal saber 2 Emplenau 3 Annexau 4 Registrau

 Cancel·lau la tramitació

### Annexau la documentació

En aquesta passa heu d'annexar la documentació que se vos sol·licita.

#### ELECTRÒNICAMENT

Documents que heu d'aportar a través de l'aplicació



Document que acredita poder exercir la docència

Les extensions permeses són: PDF, JPG, JPEG. La mida màxima és de 10MB.



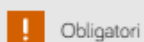
Certificat: GESTIÓ DEL DOL ALS INFANTS I ADOLESCENTS

Les extensions permeses són: PDF, JPG, JPEG. La mida màxima és de 10MB.



Certificat: BENEFICIS DE LA MEDIACIÓ A L'ÀMBIT EDUCATIU

Les extensions permeses són: PDF, JPG, JPEG. La mida màxima és de 10MB.



Obligatori



Opcional



Completat correctament



No completat



Anterior



## ASSISTENT DE TRAMITACIÓ

Usuari: BIBILONI SUAU, TOMEU    Nivell d'autenticació: MITJA

Accessibilitat

Sortiu

Presentació d'activitats formatives de Formació Permanent Professorat Interí - Reconeixement de les activitats de formació permanent del professorat interí

1 Cal saber    2 Emplenau    **3 Annexau**    4 Registrau

Cancel·lau la tramitació

### Annexau la documentació

En aquesta passa heu d'annexar la documentació que se vos sol·licita.

#### ELECTRÒNICAMENT

Documents que heu d'aportar a través de l'aplicació



Document que acredita poder exercir la docència

Les extensions



Certificat

Les extensions



Certificat

Les extensions permeses són: PDF, JPG, JPEG. La mida màxima és de 10MB.

### Document que acredita poder exercir la docència

Les extensions permeses són: PDF, JPG, JPEG. La mida màxima és de 10MB.



Dades enviades correctament

Tancau



Obligatori



Opcional



Completat correctament



No completat



Anterior

# Comproveu que s'han adjuntat els documents acreditatius

Presentació d'activitats formatives de Formació Permanent Professorat Interí - Reconeixement de les activitats de formació permanent del professorat interí

1 Cal saber 2 Emplenau 3 Annexau 4 Registrau
















 Cancel·lau la tramitació

## Annexau la documentació

En aquesta passa heu d'annexar la documentació que se vos sol·licita.

### ELECTRÒNICAMENT

Documents que heu d'aportar a través de l'aplicació

  	<b>Document que acredita poder exercir la docència</b> Les extensions permises són: PDF, JPG, JPEG. La mida màxima és de 10MB. Document annexat: <b>MASTER.pdf</b>  
  	<b>Certificat: GESTIÓ DEL DOL ALS INFANTS I ADOLESCENTS</b> Les extensions permises són: PDF, JPG, JPEG. La mida màxima és de 10MB. Document annexat: <b>GESTIO_DEL_DOL.pdf</b>  
  	<b>Certificat: BENEFICIS DE LA MEDIACIÓ A L'ÀMBIT EDUCATIU</b> Les extensions permises són: PDF, JPG, JPEG. La mida màxima és de 10MB. Document annexat: <b>BENEFICIS.pdf</b>  

 Obligatori  Opcional  Completat correctament  No completat

 Anterior

Següent 

## Presentació d'activitats formatives de Formació Permanent Professorat Interí - Reconeixement de les activitats de formació permanent del professorat interí

1 Cal saber 2 Emplenau 3 Annexau 4 **Registrau**

 Cancel·lau la tramitació

### Registrau el tràmit

Una vegada completada la sol·licitud heu de pitjar el botó 'Registrau'.

 A continuació **vos mostrarem un resum** amb totes les passes realitzades perquè reviseu les dades aportades abans d'enviar-les.

### Resum de totes les passes en

Hi ha documents que heu de sig







 Signatura obligatòria  Signatura opcional  Signatura resp

Per poder registrar la sol·licitud s'ha de signar la petició

### Formularis

	Formulari	
	Signant:	
		

### Annexos

	Document que acredita poder exercir la docència	
	Certificat: GESTIÓ DEL DOL ALS INFANTS I ADOLESCENTS	
	Certificat: BENEFICIS DE LA MEDIACIÓ A L'ÀMBIT EDUCATIU	

### Informació sobre la protecció de dades

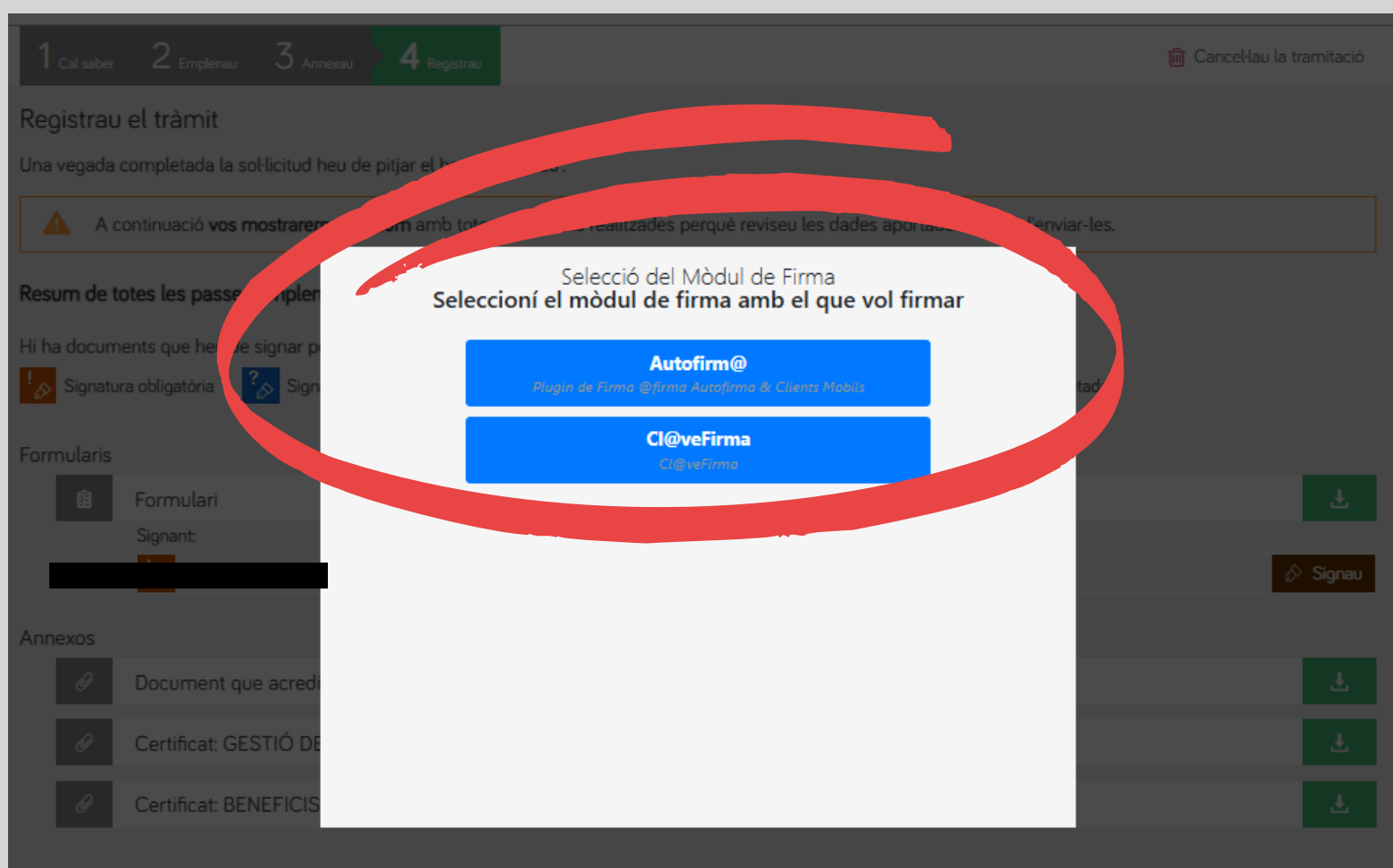
He llegit i accept la informació sobre protecció de dades .

[Informació sobre la protecció de dades](#)



Anterior

Es necessari tenir dni  
electrònic o certificat digital



The screenshot shows a web application interface with a progress bar at the top indicating four steps: 1 Cal saber, 2 Emplenau, 3 Annexau, and 4 Registrau. A warning message states: "A continuació vos mostrarem [redacted] amb tot [redacted] realitzades perquè reviseu les dades aportades i [redacted] enviar-les." Below this, a modal titled "Selecció del Mòdul de Firma" is displayed, asking the user to "Seleccioni el mòdul de firma amb el que vol firmar". Two options are presented in blue buttons: "Autofirm@" (Plugin de Firma @firma Autofirma & Clients Mòbils) and "CI@veFirma" (CI@veFirma). The background interface includes sections for "Resum de totes les passes complertes", "Hi ha documents que heu de signar per [redacted]", "Formularis" (with a "Formulari Signant" field), and "Annexos" (with documents like "Document que acred", "Certificat: GESTIÓ DE", and "Certificat: BENEFICIS").



ASSISTENT D'...  
Usuari: BIBILONI SUA

¿Abrir AutoFirma?  
https://intranet.caib.es quiere abrir esta aplicación.  
 Permitir siempre que intranet.caib.es abra este tipo de enlaces en la aplicación asociada

Abrir AutoFirma Cancelar

1 Cal saber 2 Emplena 3

registrau el tràmit

na vegada completada la sollicitud heu de pitjar el botó 'Registrau'.

A continuació vos mostrarem un resum amb totes les passes realitzades perquè reviseu les dades aportades abans d'enviar-les.

esum de totes les passes emplen

ha documents que heu de signar p

Signatura obligatòria ? Sign

Formularis

Formulari

Signant:

nnexos


Document que acred

Certificat: GESTIÓ DE

Certificat: BENEFICIS

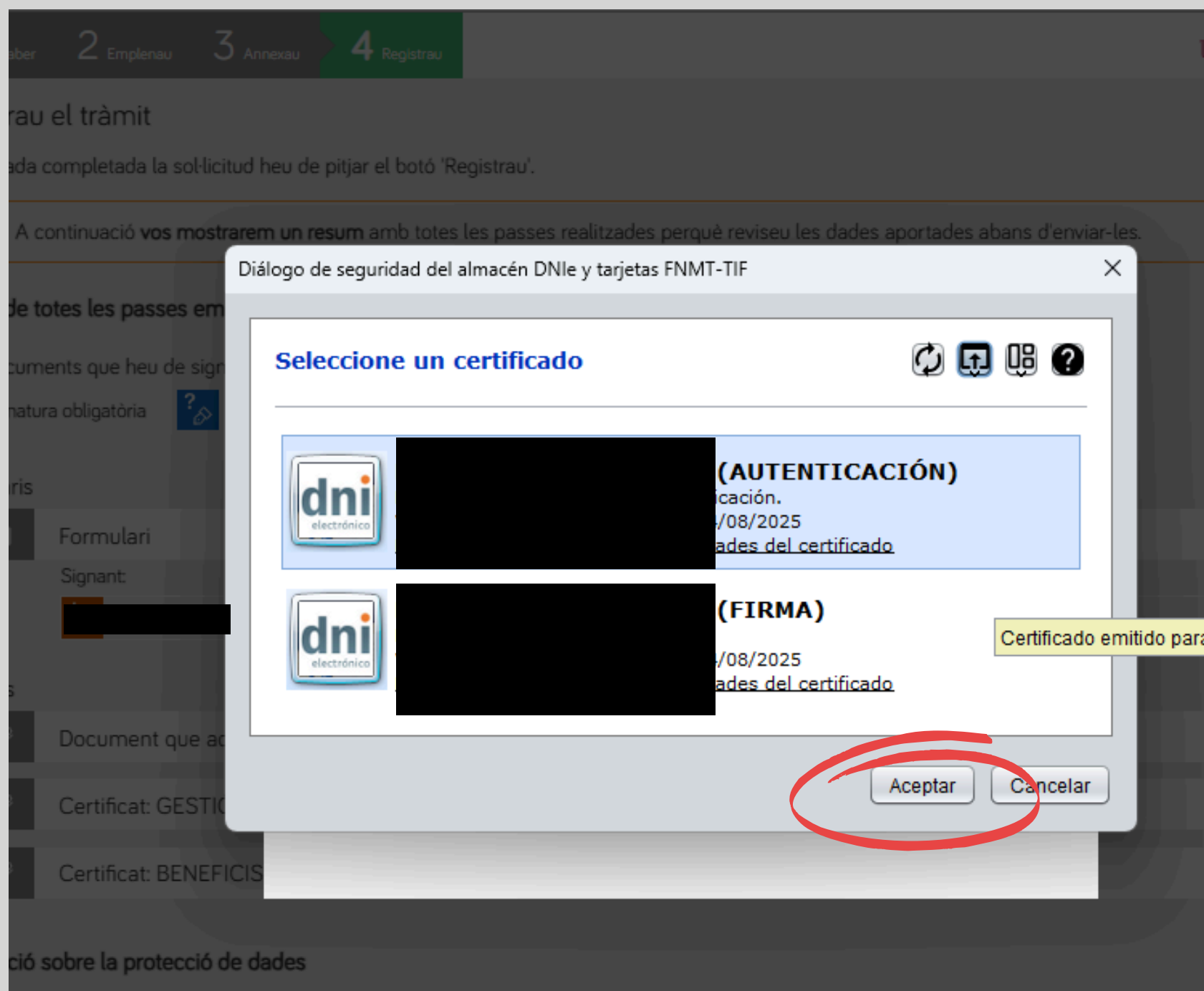
formació sobre la protecció de dades

**Esperi a que s'executi l'aplicació @firma Autofirma o Client @firma Mòbil ...**




Cancel·lar


Triau el mètode i signar la sol·licitud



Diálogo de seguridad del almacén DNle y tarjetas FNMT-TIF

Seleccione un certificado

 [Redacted] (AUTENTICACIÓN)  
cación.  
/08/2025  
ades del certificado

 [Redacted] (FIRMA)  
/08/2025  
ades del certificado

Certificado emitido para

Aceptar Cancelar

Finalment, recordau REGISTRAR EL TRÀMIT i desar el comprovant

## On puc obtenir el DNI electrònic?

Qualsevol oficina d'expedició (Comissaria de policia), a través del sistema de cita prèvia (902 247 364) o a través de la web [www.citapreviadnie.es](http://www.citapreviadnie.es).

## On puc obtenir el certificat electrònic?

- **Agencia Estatal de l'Administració Tributaria**
- **Casa Nacional de Moneda y Timbre:**  
**<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/persona-fisica>**