

TRÀMIT FORMACIÓ PERMANENT INTERINS 2026-2027

Accediu a la DGPDocent > Interins > Gestió d'interins (curs 2026-2027)

DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAL DOCENT I CENTRES CONCERTATS

INICI

FONS SOCIAL

INTERINS

Gestió d'interins (curs 2026-2027)

Gestió d'interins (curs 2025-2026)

Modificació d'illes i jornada

Tutoritzacions

Certificació negativa del Registre de Delinqüents Sexuals

Tràmit previ a la presa de possessió

Renúncies i ajornaments

Portal del docent interí

PERSONAL LABORAL

TÈCNICS EDUCACIÓ INFANTIL

ESPECIALISTES I EXPERTS

OPOSICIONS

CONCURS DE TRASLLATS

COMISSIONS DE SERVEIS



Comissions de Serveis



Gestió Interins



Oposicions - Concurs



Adjudicacions

NOVETATS:

- **03/02/2026:** Publicació de la convocatòria de funcionaris interins docents pel curs 2026-2027

- **21/01/2026:** Llista definitiva del personal funcionari i del personal laboral que se'ls reconeix el primer tram de la part consolidable de la carrera professional

- **15/01/2026:** Publicació de la puntuació definitiva atorgada als funcionaris docents dels cossos de mestres, secundària i inspectors que participen en el concurs de trasllats

- **14/01/2026:** Llista provisional del personal funcionari (docents i inspectors) i personal laboral que se'ls reconeix el segon tram de la part consolidable de la carrera professional

CONSULTES:

Pitjau a “Sol·licituds”

Convocatòries d'interins

Curs 2026-2027

Convocatòria

Documentació relacionada

Integració d'interins del curs 2025-2026

Sol·licituds

Curs 2025-2026

Convocatòria

Llistes

Curs 2024-2025

Documentació relacionada - Convocatòria d'interins curs 2026-2027

Resolució de la directora general de Personal Docent i Centres Concertats de 29 de gener de 2026 per la qual s'aprova la convocatòria pública per formar una borsa d'aspirants a funcionaris interins docents amb la finalitat de cobrir, a totes les illes, vacants i substitucions de totes les especialitats o funcions a centres públics d'ensenyament no universitari dependents de la Conselleria d'Educació i Universitats del Govern de les Illes Balears per al curs 2026-2027 (BOIB núm. 15, de 31 de gener de 2026) 

Convocatòries d'interins

Curs 2026-2027



Convocatòria



Documentació relacionada

Integració d'interins del curs 2025-2026

Sol·licituds

Curs 2025-2026



Convocatòria



Llistes

Curs 2024-2025



Sol·licituds

El termini per presentar les sol·licituds comença el **5 de febrer** i **finalitza el 24 de febrer**, ambdós inclosos.

ACCÉS A LA SEU ELECTRÒNICA

- Annex 6  Model de certificat per experiència docent a centres privats o privats concertats
- Annex 7  Model de certificat per experiència docent a escoles infantils de primer cicle d'educació infantil (0-3 anys)

FORMACIÓ DEL PROFESSORAT I COMPETÈNCIA DIGITAL

La tramitació del reconeixement d'activitats de formació permanent del professorat i competència digital per al curs 2026-2027 s'ha de fer únicament i exclusivament a través del tràmit telemàtic que trobareu [aquí](#).

Per accedir al tràmit de formació permanent

Servei de Formació Permanent del Professorat

Programes d'experiència formativa en centres educatius

Convocatòria de comissió de serveis com a ATD

Reconeixement de la formació ▼

RG de Formació Permanent del Professorat ▼

Sol·licitud del certificat del llistat d'activitats formatives

Professorat Interí 2026/2027

Homologació ▼

Centres de professorat (CEP) ▼

Capacitació per a l'ensenyament en llengua catalana ▼

Pràctiques d'alumnes universitaris de graus i de màsters en centres educatius

Normativa autonòmica

Activitats internes

Docent mentor

Llicències per estudis

IMPORTANT: CAL SEGUIR LES SEGÜENTS INSTRUCCIONS de la Resolució de la directora general de Personal Docent i Centres Concertats per la qual s'aprova la convocatòria pública per formar una borsa d'aspirants a funcionaris interins docents amb la finalitat de cobrir, a totes les illes, vacants i substitucions de totes les especialitats o funcions a centres públics d'ensenyament no universitari dependents de la Conselleria d'Educació i Universitats del Govern de les Illes Balears per al curs 2026-2027

No han de participar en el tràmit telemàtic de presentació d'activitats de formació permanent del professorat les persones que es trobin en els següents casos:

- Les persones que ja tenen el màxim de puntuació en l'apartat d'Activitats de Formació Permanent del Professorat.
- Les persones que ja tenen al seu Portal del personal les activitats formatives de les quals volen demanar baremació.
- Les persones que volen aportar activitats formatives finalitzades amb posterioritat al 31 d'agost de 2025.

Abans d'emplenar la sol·licitud és aconsellable llegir la normativa vigent penjada al lloc web del Servei de Formació Permanent del Professorat.

Per poder emplenar i tramitar la sol·licitud de registre per a la presentació d'activitats formatives de Formació Permanent Professorat Interí es requerirà l'autenticació prèvia de la identitat del sol·licitant mitjançant un dels següents sistemes:

- Sistema d'identitat electrònica per a les administracions: CI@ve (només la d'alta seguretat).
- Certificat digital reconegut.
- DNI electrònic.

La tramitació telemàtica només es completa quan se signa la sol·licitud telemàticament mitjançant Autofirma o Clavefirma i s'envia la sol·licitud, amb la qual cosa s'obté un número de registre.

Presentació de la documentació

- Els documents a adjuntar han de tenir format .pdf, .jpg o .jpeg.
- S'ha d'adjuntar el títol que faculta per exercir la docència (magisteri /CAP /COFPDE /màster/ altres).
- De cada activitat formativa a presentar dins el tràmit telemàtic s'han d'emplenar tots els camps indicats.
- Cada activitat formativa indicada al tràmit telemàtic ha de tenir adjuntat el seu corresponent i independent certificat de formació. No es valoraran adjuncions dels certificats de diferents activitats formatives en un únic document .pdf, .jpg o .jpeg.

En el cas que una sol·licitud ja enviada es vulgui rectificar, cal que es faci una nova sol·licitud en la seva totalitat, ja que només és vàlid el darrer enviament que faci cadascuna de les persones que participi en el tràmit.

PER ACCEDIR AL TRÀMIT TELEMÀTIC CLICLAU AQUÍ

El termini per presentar les sol·licituds comença dia 5 de febrer de 2026 i finalitza dia 24 de febrer de 2026, ambdós inclosos.

Documents:

-  Resolució convocatòria 26_27

SEU ELECTRÒNICA

Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors

Documents relacionats amb el procediment



[Resolució de la directora general de Personal Docent i Centres Concertats de 29 de gener de 2026 per la qual s'aprova la convocatòria pública per formar una borsa d'aspirants a funcionaris interins docents](#)

Tràmits

Presentació d'activitats formatives de Formació Permanent Professorat Interí

Requisits

Segons el punt 2 de l'Annex1 de la Resolució de la directora general de Personal Docent i Centres Concertats de data 29 de gener de 2026 per la qual s'aprova la convocatòria pública per formar una borsa d'aspirants a funcionaris interins docents amb la finalitat de cobrir, a totes les illes, vacants i substitucions de totes les especialitats o funcions a centres públics d'ensenyament no universitari dependents de la Conselleria d'Educació i Universitats del Govern de les Illes Balears per al curs 2026-2027.

Documentació a presentar

- Titulació que habilita per exercir la docència.
- Certificats de les activitats formatives de les quals es sol·licita el reconeixement i inscripció en el Registre General de Formació Permanent del Professorat.

Termini màxim

El termini per presentar les sol·licituds romandrà obert des del 05 de febrer de 2026 fins al 24 de febrer de 2026, ambdós inclosos.

Forma de presentació

La presentació d'aquest tràmit únicament es pot fer per via telemàtica, i heu d'accedir fent un "click" al botó «Accés al tràmit telemàtic» que trobareu a la part inferior d'aquest tràmit. Per poder fer aquest tipus de tràmit, heu de disposar de certificat digital, DNI electrònic o cl@ve permanente.

Òrgan competent per a la tramitació

Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors

Contacte

Servei o Secció responsable

Servei de Formació Permanent del Professorat

[C/ del Ter, 16, Ed. Alexandre Rosselló Pastors \(Polígon de Son Fuster, 2a planta\).](#) Tel.: 971177776

☒ [\(formacions.externes@ibeducacio.eu\)](mailto:formacions.externes@ibeducacio.eu)

Accés al tràmit telemàtic

Presentació d'al·legacions d'activitats formatives de Formació Permanent Professorat Interí

Informació sobre protecció de dades

Triau el mètode d'identificació



cl@ve

IDENTIDAD
ELECTRÓNICA PARA LAS
ADMINISTRACIONES

Plataforma de identificación para las Administraciones

Seleccione el método de identificación de Cl@ve



DNle / Certificado electrónico

Cualquier certificado electrónico cualificado.

Acceso DNle / Certificado electrónico



Cl@ve permanente

Usuario y contraseña. Para usarlo, es necesario [registrarse](#).

Acceso Cl@ve permanente

La identificación se realizará automáticamente si no han transcurrido más de 60 minutos desde su última identificación.

Llegiu les instruccions



ASSISTENT DE TRAMITACIÓ

Usuari:

Metode autenticació: Cl@ve Permanent (Nivell substancial)

 Accessibilitat

 Sortiu

Presentació d'activitats formatives de Formació Permanent Professorat Interí - Reconeixement de les activitats de formació permanent del professorat interí

1 Cal saber > 2 Emplenau > 3 Annexau > 4 Registrau

 Cancel·lau la tramitació

Cal saber

Termini de lliurament fins 24/02

Aquest sistema us guiarà per emplenar el formulari de la sol·licitud i us permetrà fer-ne el lliurament de manera electrònica.

 Per registrar aquesta sol·licitud, s'haurà de firmar digitalment amb el programa estatal Autofirma o Cl@veFirma

 El termini per al lliurament de sol·licituds finalitza el dia **24/02/2026 23:59**.

Voleu més informació de les passes que heu de completar?

Ocultar explicació detallada

- 1 Cal saber**
Ateneu les instruccions que es presenten per poder completar de manera satisfactòria el tràmit.
- 2 Emplenau els formularis**
Heu d'emplenar correctament els formularis obligatoris per poder fer la tramitació telemàtica.
- 3 Annexau la documentació**
Heu de presentar documentació acreditativa.
- 4 Registrau el tràmit**
Quan hagueu completat la sol·licitud, heu de registrar-la. Una vegada registrada ja no podreu modificar les dades contingudes; per tant, en aquesta passa és important que reviseu les dades.

Següent



ASSISTENT DE TRAMITACIÓ

Usuari:

etode autenticació: Cl@ve Permanent (Nivell substancial)

 Accessibilitat

 Sortiu

Presentació d'activitats formatives de Formació Permanent Professorat Interí - Reconeixement de les activitats de formació permanent del professorat interí

1 Cal saber → 2 Emplenau → 3 Annexau > 4 Registrau

 Cancel·lau la tramitació

Emplenau els formularis

Heu d'emplenar correctament els formularis obligatoris per poder accedir a la passa següent. Per emplenar un formulari heu de pitjar sobre l'enllaç i un cop completat es marcarà com a realitzat.



Formulari

Obriu el formulari

 Obligatori  Opcional  Revisau  Dependent  Completat correctament  No completat

< Anterior

Ompliu el formulari amb les vostres dades

Formulari

 Ajuda activada

Desactivau

* Indica si presentau la sol·licitud en nom propi o en representació d'un tercer

☒ En nom propi ☐ En nom d'un tercer

A DADES DE LA SOL·LICITUD

CODI SIA

3156655

PROCEDIMENT

Reconeixement de les activitats de formació permanent del professorat interí

DESTINACIÓ

A04043880 - Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors

B SOL·LICITANT

Emplena els camps amb les teves dades

* NIF/NIE

* Nom/Denominació social

Llinatge 1

Llinatge 2

* Direcció electrònica

* Adreça postal

* País

ESPANYA

Provincia

Balears (Illes)

Municipi

Seleccionau...

Localitat

* Codi postal

Telèfon

Telèfon Mòbil

* Titulació que faculta el ciutadà per exercir la docència

☒ Curs d'Aptitud Pedagògica (CAP) ☐ Títol Mestre/Mestra ☐ COFPDE ☐ Màster de Formació del Professorat ☐ Altres

* Data del títol anterior

dd/mm/aaaa

Marcau quin és la vostra titulació que vos acredita per exercir la docència

També pot ser realitzat per un representant



Formulari



Ajuda activada

Desactivau ajuda

C

REPRESENTANT

En el cas que formalitzi la sol·licitud un representant, s'han de consignar totes les dades del sol·licitant en l'apartat corresponent («Sol·licitant»).

DNI/NIE

Nom

Llinatge 1

Llinatge 2

Adreça electrònica

Adreça postal

País

Província

Municipi

Localitat

Codi Postal

Telèfon

Telèfon mòbil

* Mitjà d'acreditació de la representació

☒ No aplica

Altres

D**ELECCIÓ DEL MITJÀ DE NOTIFICACIÓ PREFERENT**

Les persones físiques que no estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques tenen l'opció de triar entre la notificació electrònica i la notificació per correu postal certificat.

En tot cas s'efectuarà la notificació electrònica quan es tracti de subjectes obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques (art. 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

Tant si escolliu notificació electrònica com per correu postal, és convenient indicar una adreça de correu electrònic per comunicar l'avís de la posada a disposició de la notificació a la Carpeta Ciutadana de la Seu Electrònica del GOIB o a l'Adreça Electrònica Habilitada Única (DEHU).

recepció electrònica de la notificació.

Seleccioneu el mitjà de notificació preferent

* Mitjà de notificació preferent

Seleccionau...



* Lloc de recepció de l'avís de la posada a disposició de la notificació electrònica i, si escau, de la notificació postal

☒ No aplica

Escriviu l'adreça electrònica

Adreça electrònica de l'avís

Cancel·lau ➔

Següent



Formulari



Ajuda activada

Desactivau

E FORMACIÓ - ACTIVITATS FORMATIVES QUE NO CONSTEN A L'APARTAT DE FORMACIÓ AL PORTAL DOCENT.

* (màxim 99 elements)

Clicau per afegir els cursos

+ Afegir

Modificar

Eliminar

^ Pujar

v Baixar

TÍTOL DE L'ACTIVITAT FORMATIVA

ENTITAT QUE CERTIFICA L'ACTIVITAT
FORMATIVA

TOTALS HORES
CERTIFICADES
DE L'ACTIVITAT
FORMATIVA

FORMA DE PARTICIPACIÓ

LLOC DE REALITZACIÓ DE
L'ACTIVITAT FORMATIVA

DATA
D'INICI
ACTIVITAT
FORMATIVA

DATA DE FI
ACTIVITAT
FORMATIVA

Cancel·lau ➡

← Anterior

Finalitzau ✓

Escriviu les dades del curs:

- Nom del curs
- Hores
- Entitat que certifica la formació
- Forma de participació
- Data d'inici i de finalització

(màxim 99 elements)

AFEGIU

* Títol de l'activitat formativa	* Entitat que certifica l'activitat formativa			
BENEFICIS DE LA MEDIACIÓ A L'ÀMBIT EDUCATIU	SINDICAT ANPE			
* Totals hores certificades de l'activitat formativa	* Forma de participació	* Lloc de realització de l'activitat formativa	* Data d'inici activitat formativa	* Data de fi activitat formativa
50	☐ Presencial ☐ Mixta ☒ Distància	A distància	<input <img="" alt="calendar icon" data-bbox="1617 1293 1649 1325" type="text" value="01/11/2023"/>	<input <img="" alt="calendar icon" data-bbox="1929 1293 1961 1325" type="text" value="30/11/2024"/>
Cancel·lau <input checked="" type="button" value="Desau"/>				

Si voleu afegir un altre curs

Formulari

Ajuda activada

Desactivau

E

ACTIVITATS FORMATIVES QUE NO CONSTEN A L'APARTAT DE FORMACIÓ AL PORTAL DOCENT.

(màxim 99 elements)

+ Afegir

Modificar

Eliminar

^ Pujar

▼ Baixar

TÍTOL DE L'ACTIVITAT FORMATIVA	ENTITAT QUE CERTIFICA L'ACTIVITAT FORMATIVA	TOTALS HORES CERTIFICADES DE L'ACTIVITAT FORMATIVA	FORMA DE PARTICIPACIÓ	LLOC DE REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT FORMATIVA	DATA D'INICI ACTIVITAT FORMATIVA	DATA DE FI ACTIVITAT FORMATIVA
 BENEFICIS DE LA MEDIACIÓ A L'ÀMBIT EDUCATIU	SINDICAT ANPE	50	Distància	A distància	01/11/2023	30/11/2024

Cancel·lau ↗

Anterior

Finalitzau ✓

Formulari

Ajuda activada

Desactivau

E FORMACIÓ - ACTIVITATS FORMATIVES QUE NO CONSTEN A L'APARTAT DE FORMACIÓ AL PORTAL DOCENT.

* (màxim 99 elements)

+ Afegir

Modificar

Eliminar

^ Pujar

v Baixar

	TÍTOL DE L'ACTIVITAT FORMATIVA	ENTITAT QUE CERTIFICA L'ACTIVITAT FORMATIVA	TOTALS HORES CERTIFICADES DE L'ACTIVITAT FORMATIVA	FORMA DE PARTICIPACIÓ	LLOC DE REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT FORMATIVA	DATA D'INICI ACTIVITAT FORMATIVA	DATA DE FI ACTIVITAT FORMATIVA
☐	GESTIÓ DEL DOL ALS INFANTS I ADOLESCENTS	SINDICAT ANPE	50	Distància	A distància	01/08/2023	31/08/2023
☒	BENEFICIS DE LA MEDIACIÓ A L'ÀMBIT EDUCATIU	SINDICAT ANPE	50	Distància	A distància	01/11/2023	30/11/2024

Una vegada omplert el formulari amb tots els cursos a afegir, pitjau “Finalitzau”.

Cancel·lau

< Anterior

Finalitzau ✓

Presentació d'activitats formatives de Formació Permanent Professorat Interí - Reconeixement de les activitats de formació permanent del professorat interí

1 Cal saber → 2 Emplenau → 3 Annexau > 4 Registrau

 Cancel·lau la tramitació

Emplenau els formularis

Heu d'emplenar correctament els formularis obligatoris per poder accedir a la passa següent. Per emplenar un formulari heu de pitjar sobre l'enllaç i un cop completat es marcarà com a realitzat.

   Formulari

 PDF

 Obligatori  Opcional  Revisau  Dependent  Completat correctament  No completat

< Anterior

Següent >

Adjunteu els documents acreditatius

Presentació d'activitats formatives de Formació Permanent Professorat Interí - Reconeixement de les activitats de formació permanent del professorat interí

1 Cal saber 2 Emplenau 3 Annexau 4 Registrau

 Cancel·lau la tramitació

Annexau la documentació

En aquesta passa heu d'annexar la documentació que se vos sol·licita.

ELECTRÒNICAMENT

Documents que heu d'aportar a través de l'aplicació



Document que acredita poder exercir la docència

Les extensions permeses són: PDF, JPG, JPEG. La mida màxima és de 10MB.



Certificat: GESTIÓ DEL DOL ALS INFANTS I ADOLESCENTS

Les extensions permeses són: PDF, JPG, JPEG. La mida màxima és de 10MB.



Certificat: BENEFICIS DE LA MEDIACIÓ A L'ÀMBIT EDUCATIU

Les extensions permeses són: PDF, JPG, JPEG. La mida màxima és de 10MB.

 Obligatori  Opcional  Completat correctament  No completat



Anterior



ASSISTENT DE TRAMITACIÓ

Usuari: BIBILONI SUAU, TOMEU

Nivell d'autenticació: MITJÀ

 Accessibilitat

 Sortiu

Presentació d'activitats formatives de Formació Permanent Professorat Interí - Reconeixement de les activitats de formació permanent del professorat interí

1 Cal saber 2 Emplenau 3 Annexau 4 Registrau

 Cancel·lau la tramitació

Annexau la documentació

En aquesta passa heu d'annexar la documentació que se vos sol·licita.

ELECTRÒNICAMENT

Documents que heu d'aportar a través de l'aplicació



Document que acredita poder exercir la docència

Les extensions



Certificat

Les extensions



Certificat

Les extensions permeses són: PDF, JPG, JPEG. La mida màxima és de 10MB.

Document que acredita poder exercir la docència

Les extensions permeses són: PDF, JPG, JPEG. La mida màxima és de 10MB.



Dades enviades correctament

Tancau

 Obligatori

 Opcional

 Completat correctament

 No completat



Anterior

Comprovau que s'han adjuntat els documents acreditatius

Presentació d'activitats formatives de Formació Permanent Professorat Interí - Reconeixement de les activitats de formació permanent del professorat interí

1 Cal saber 2 Emplenau 3 Annexau 4 Registrau

 Cancel·lau la tramitació

Annexau la documentació

En aquesta passa heu d'annexar la documentació que se vos sol·licita.

ELECTRÒNICAMENT

Documents que heu d'aportar a través de l'aplicació

  	Document que acredita poder exercir la docència
Les extensions permessos són: PDF, JPG, JPEG. La mida màxima és de 10MB.	
Document annexat:	
MASTER.pdf	
 	
  	Certificat: GESTIÓ DEL DOL ALS INFANTS I ADOLESCENTS
Les extensions permessos són: PDF, JPG, JPEG. La mida màxima és de 10MB.	
Document annexat:	
GESTIO_DEL_DOL.pdf	
 	
  	Certificat: BENEFICIS DE LA MEDIACIÓ A L'ÀMBIT EDUCATIU
Les extensions permessos són: PDF, JPG, JPEG. La mida màxima és de 10MB.	
Document annexat:	
BENEFICIS.pdf	
 	

 Obligatori  Opcional  Completat correctament  No completat

< Anterior

Següent >

Presentació d'activitats formatives de Formació Permanent Professorat Interí - Reconeixement de les activitats de formació permanent del professorat interí

1 Cal saber 2 Emplenau 3 Annexau 4 **Registrau**

 Cancel·lau la tramitació

Registrau el tràmit

Una vegada completada la sol·licitud heu de pitjar el botó 'Registrau'.

 A continuació **vos mostrarem un resum** amb totes les passes realitzades perquè reviseu les dades aportades abans d'enviar-les.

Resum de totes les passes en

Hi ha documents que heu de signar



Signatura obligatòria



Signatura obligatòria

Per poder registrar la sol·licitud s'ha de signar digitalment la petició

Formularis



Formulari



Signant:



[Redacted signature]



Signau

Annexos



Document que acredita poder exercir la docència



Certificat: GESTIÓ DEL DOL ALS INFANTS I ADOLESCENTS



Certificat: BENEFICIS DE LA MEDIACIÓ A L'ÀMBIT EDUCATIU



Informació sobre la protecció de dades



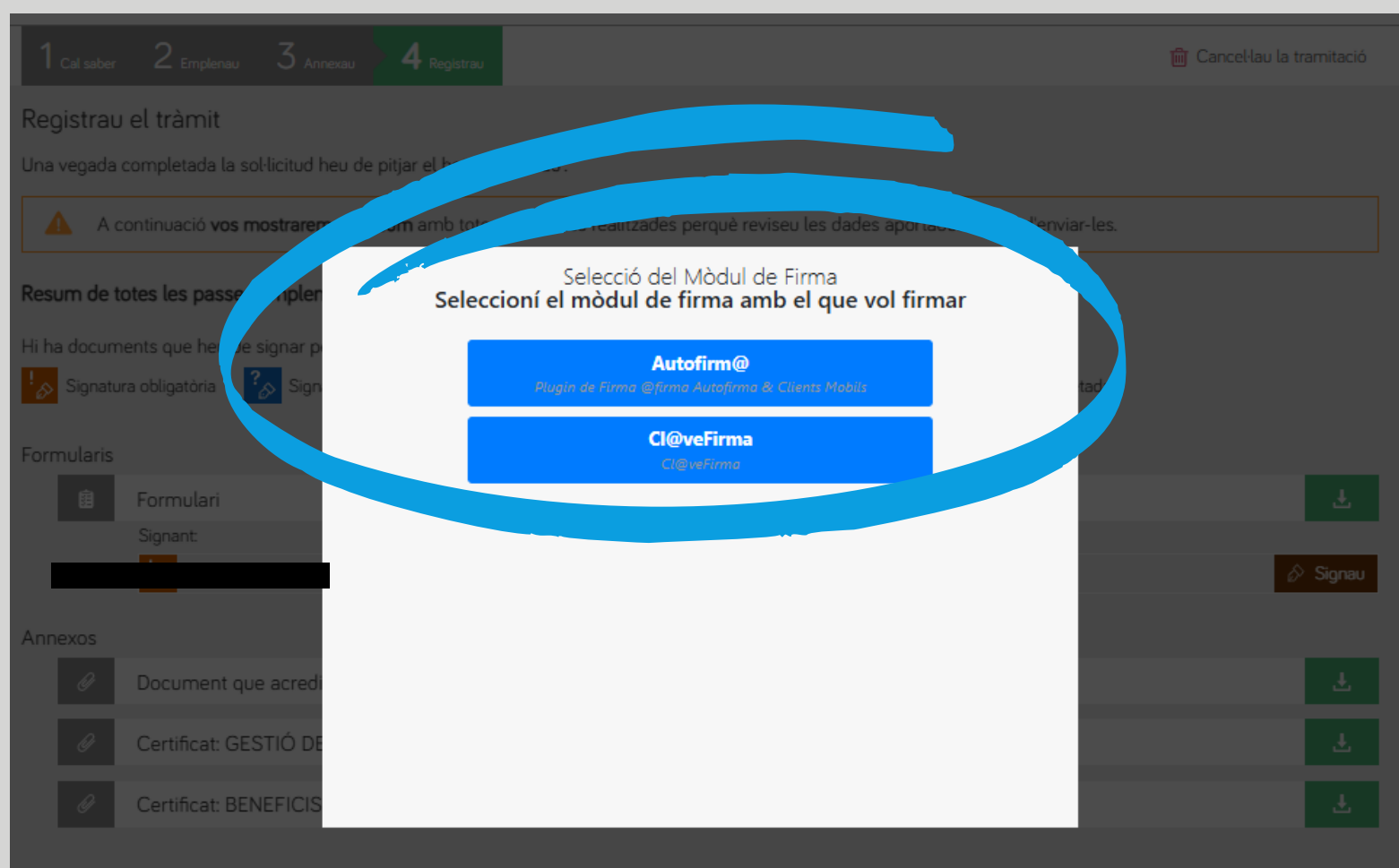
He llegit i accept la informació sobre protecció de dades .

[Informació sobre la protecció de dades](#)



Anterior

És necessari tenir DNI electrònic o certificat digital:
Autofirm@ o CI@veFirma



The screenshot shows a web interface for the registration process. At the top, there is a progress bar with four steps: 1 Cal saber, 2 Emplenau, 3 Annexau, and 4 Registrau. The fourth step, 'Registrau', is currently active. Below the progress bar, the text 'Registrau el tràmit' is displayed. A warning message states: 'Una vegada completada la sol·licitud heu de pitjar el botó "Enviar" per confirmar la sol·licitud i enviar-la.' Below this, a message says: 'A continuació vos mostrarem els documents que heu de signar amb tota la rapidesa possible per realitzar-les perquè reviseu les dades aportades i "Enviar-les".' The main content area is titled 'Resum de totes les passes complertes' and lists documents to be signed: 'Hi ha documents que heu de signar per completar el tràmit: 1. Signatura obligatòria' and '2. Signatura voluntària'. Below this, there is a section for 'Formularis' (Forms) and 'Annexos' (Attachments). The 'Formularis' section includes a 'Formulari' (Form) and a 'Signant:' (Signatory) field. The 'Annexos' section includes a 'Document que acrediti' (Document that certifies), a 'Certificat: GESTIÓ DE' (Certificate: MANAGEMENT OF), and a 'Certificat: BENEFICIS' (Certificate: BENEFITS). A modal window titled 'Selecció del Mòdul de Firma' (Selection of the Signature Module) is overlaid on the main content. It asks the user to 'Seleccioni el mòdul de firma amb el que vol firmar' (Select the signature module with which you want to sign). There are two options: 'Autofirm@' (Plugin de Firma @firma Autofirma & Clients Mòbils) and 'CI@veFirma' (CI@veFirma). The 'Autofirm@' option is highlighted with a blue circle.

1 Cal saber 2 Emplenau 3 Annexau 4 Registrau Cancel·la la tramitació

Registrau el tràmit

Una vegada completada la sol·licitud heu de pitjar el botó "Enviar" per confirmar la sol·licitud i enviar-la.

A continuació vos mostrarem els documents que heu de signar amb tota la rapidesa possible per realitzar-les perquè reviseu les dades aportades i "Enviar-les".

Resum de totes les passes complertes

Hi ha documents que heu de signar per completar el tràmit:

- 1. Signatura obligatòria
- 2. Signatura voluntària

Formularis

- Formulari
- Signant:

Annexos

- Document que acrediti
- Certificat: GESTIÓ DE
- Certificat: BENEFICIS

Selecció del Mòdul de Firma

Seleccioni el mòdul de firma amb el que vol firmar

- Autofirm@
Plugin de Firma @firma Autofirma & Clients Mòbils
- CI@veFirma
CI@veFirma

¿Abrir AutoFirma?

https://intranet.caib.es quiere abrir esta aplicación.

☐ Permitir siempre que intranet.caib.es abra este tipo de enlaces en la aplicación asociada

Abrir AutoFirma

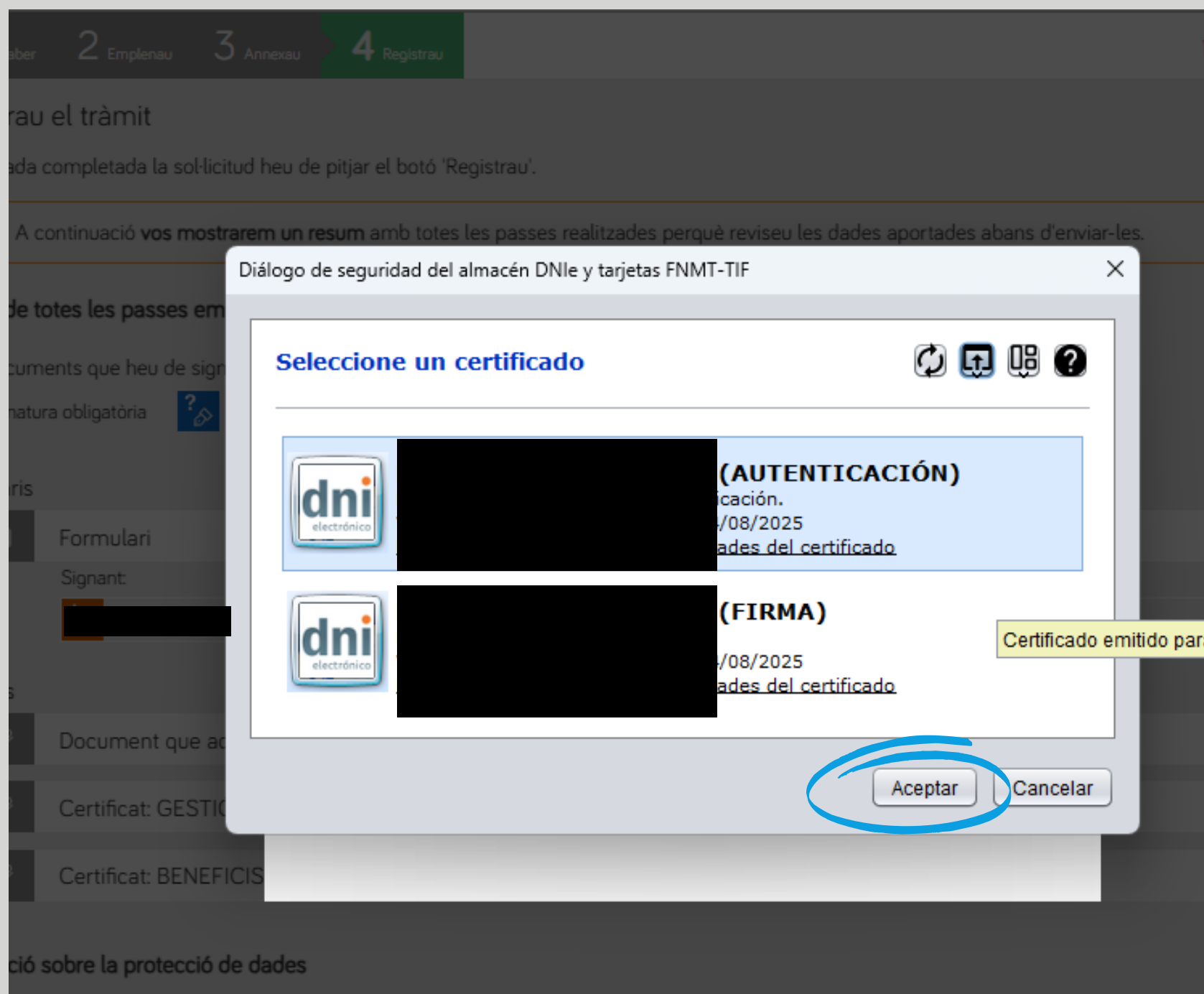
Cancelar

**Esperi a que s'executi l'aplicació
@firma Autofirma o Client @firma Mòbil ...**



Cancel·lar

Tria el mètode i signa la sol·licitud



Finalment, recordau REGISTRAR EL TRÀMIT i
desar el comprovant

On puc obtenir el DNI electrònic?

A qualsevol oficina d'expedició (Comissaria de policia), a través del sistema de cita prèvia (902 247 364) o mitjançant la web www.citapreviadnie.es

On puc obtenir el certificat electrònic?

- Agencia Estatal de l'Administració Tributaria
- Casa Nacional de Moneda y Timbre:
<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/persona-fisica>