

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

3810

Resolució de la directora general de Personal Docent i Centres Concertats de 16 d'abril de 2026 per la qual s'aproven les instruccions que han de regir el procés adreçat a funcionaris de carrera docents amb destinació definitiva i a funcionaris del cos d'inspectors d'educació de les Illes Balears per sol·licitar i adjudicar destinacions provisionals en comissió de serveis per al curs 2026-2027 en centres públics d'ensenyaments no universitaris i en seus territorials de la Inspecció Educativa dependents de la Conselleria d'Educació i Universitats

Fets

1. El títol VIII de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, fa referència a la mobilitat i ocupació dels llocs de feina del personal funcionari. En aquest sentit, la mobilitat dels docents es regeix pel sistema de concurs de trasllats. No obstant això, els funcionaris de carrera docents, de forma voluntària i temporal, i en atenció a situacions personals especials i a necessitats específiques de servei a la comunitat educativa, poden ocupar, en comissió de serveis, destinacions a centres públics d'ensenyaments no universitaris dependents de la Conselleria d'Educació i Universitats del Govern de les Illes Balears diferents de les que els corresponen.

2. Els capítols I i II del títol IV de la Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears, fan referència respectivament als llocs de treball docents amb funcions específiques i a l'ingrés i la provisió del personal docent no universitari al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

3. La Llei 3/2007, de 27 de març, de funció pública de les Illes Balears així com el Reial Decret 1364/2010, de 29 d'octubre, pel qual es regula el concurs de trasllats, estableixen l'obligació de romandre en el lloc, com a titular, un mínim de dos anys abans de participar en qualsevol altre procediment de provisió ordinari per garantir la màxima estabilitat als centres educatius. A la instrucció primera de l'annex 1, es diferencia aquest primer col·lectiu de funcionaris docents que compleixen aquest requisit d'aquells altres col·lectius que encara no poden acreditar un mínim de dos anys en la seva primera destinació definitiva, diferenciant-los segons si van participar d'un procés selectiu d'ingrés a cossos docents a una illa concreta o al conjunt de les Illes Balears. També es tenen en compte els funcionaris docents amb destinació definitiva a una altra comunitat autònoma que volen accedir a una destinació provisional a les Illes Balears mitjançant una comissió de serveis, diferenciant també aquells que compleixen el requisit de romandre dos anys en la primera destinació dels que no.

4. La instrucció tercera de l'annex 1 d'aquesta Resolució recull els motius pels quals es pot sol·licitar una destinació provisional a les Illes Balears en comissió de serveis, agrupant-los en quatre causes: equips directius, raons de servei en centres, motius personals i places a altres illes. Els motius agrupats en les dues primeres causes estan relacionats amb l'organització dels centres educatius per dur a terme el seus projectes educatius. Entre aquests motius, s'incorporen les comissions de servei pel fet d'haver exercit un càrrec directiu, d'acord amb l'ordre 5/2024 del conseller d'Educació i Universitats per la qual s'aproven les bases per a la selecció, el nomenament, l'avaluació, la renovació i el cessament dels directores de centres públics que imparteixen ensenyaments no universitaris en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i també s'incorporen les comissions de servei per cobrir les places de l'Institut d'Ensenyaments a Distància de les Illes Balears, d'acord amb el Decret 43/2021, de 8 de novembre pel qual es regulen els ensenyaments a distància i semipresencials i s'estableix l'estructura, l'organització i el funcionament de l'Institut d'Ensenyaments a Distància de les Illes Balears. En data 26 de març de 2026, la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa va demanar incloure com a motiu per sol·licitar una comissió de serveis la docència en el Programa d'Excel·lència en el Batxillerat (PEB), atesa la tramitació per via d'urgència del projecte de decret pel qual es regula aquest programa. La tercera causa engloba els motius d'atendre un familiar de 1r grau i conciliar la vida laboral i familiar amb fills menors d'edat. Aquesta tercera causa també preveu dos motius personals excepcionals, per una banda, el fet de ser un docent major de 59 anys i, per l'altra, el fet de tenir, com a docent d'una altra comunitat autònoma, un fill, cònjuge o parella estable resident a les Illes Balears. I la darrera causa està relacionada amb la dificultat de poder cobrir places a determinades illes, concretament Menorca, Eivissa i Formentera.

5. La instrucció quarta de l'annex 1 fixa les condicions de cada un dels motius pels quals es pot sol·licitar una comissió de serveis segons el col·lectiu docent al qual pertanyi el sol·licitant. Aquestes condicions fan referència a aspectes generals dels motius al·legats, quins motius poden ser al·legats per cada un dels sol·licitants, les condicions concretes que s'han de complir per a cada motiu, i els centres i les especialitats que es poden sol·licitar segons el motiu al·legat i el col·lectiu al qual pertanyi el sol·licitant. Així, s'estableix que el primer col·lectiu de docents susdit anteriorment pot al·legar tots els motius, excepte el darrer motiu excepcional de la causa tercera. El col·lectiu de funcionaris docents amb destinació definitiva a una altra comunitat autònoma pot sol·licitar motius relacionats amb l'organització dels



centres, donada la dificultat de trobar professionals per desenvolupar tasques directives o perfils concrets, el motiu d'atendre un familiar de 1r grau, el motiu excepcional de tenir un fill, cònjuge o parella estable resident a les Illes Balears, així com el motiu per cobrir places a Menorca, Eivissa, Formentera i Mallorca, i en aquest últim cas, només places relacionades amb especialitats de difícil cobertura. També s'inclouen, de manera excepcional, els motius que poden al·legar la resta de col·lectius susdits. D'aquesta manera, els funcionaris docents que no poden acreditar encara un mínim de dos anys en la seva primera destinació definitiva i van participar d'un procés selectiu d'ingrés a cossos docents a una illa concreta, poden sol·licitar, pels motius relacionats amb l'organització dels centres, concretament l'exercici de la funció directiva i l'ocupació de places amb perfils significatius per la titulació requerida. Aquests funcionaris també poden sol·licitar els motius personals per atendre un familiar de 1r grau o conciliar la vida laboral i familiar amb fills menors d'edat, sense desplaçar-se fora de l'illa on han obtingut la seva primera destinació definitiva. Els funcionaris docents que no poden acreditar encara un mínim de dos anys en la seva primera destinació definitiva i van participar d'un procés selectiu d'ingrés a cossos docents al conjunt de les Illes Balears, poden sol·licitar els mateixos motius del col·lectiu anterior relacionats amb l'organització dels centres i els motius personals per atendre un familiar de 1r grau i conciliar la vida laboral, així com el motiu excepcional pel fet de ser un docent major de 59 anys i haver obtingut una primera destinació definitiva fora de la seva illa de residència habitual. També poden sol·licitar el motiu per ocupar cobrir places a Menorca, Eivissa i Formentera. I finalment, el col·lectiu de funcionaris docents que no poden acreditar encara un mínim de dos anys en la seva primera destinació definitiva obtinguda a una altra comunitat autònoma pot sol·licitar motius relacionats amb l'organització dels centres, donada la dificultat de trobar professionals per desenvolupar tasques directives o perfils concrets, el motiu d'atendre un familiar de 1r grau, el motiu excepcional de tenir un fill, cònjuge o parella estable resident a les Illes Balears, així com el motiu per cobrir places a Menorca, Eivissa, Formentera i Mallorca, i en aquest últim cas, només places relacionades amb especialitats de difícil cobertura.

L'adjudicació d'una destinació provisional en comissió de serveis resta condicionada a l'existència de places disponibles que puguin ser ocupades als centres que el sol·licitant hagi indicat en la seva sol·licitud. La prelación en l'adjudicació de les destinacions provisionals és un contingut propi de la resolució que regularà el procés d'adjudicació de destinacions provisionals per al curs 2026-2027. Tot i això, en la instrucció novena de l'annex 1, es fixa com a norma general la necessitat d'organitzar els centres educatius en primer lloc, cobrint les places relacionades amb el desenvolupament de tasques directives o de responsabilitats específiques, ja que esdevenen llocs estratègics per al bon funcionament de tota la comunitat educativa implicada en un determinat centre, i en segon lloc, la resta de les causes susdites anteriorment. També es prioritza l'atenció d'un familiar de 1r grau convivent respecte a un familiar no convivent i la conciliació de la vida familiar i laboral amb fills menors d'edat, d'acord amb l'etapa educativa obligatòria que cursin, això és infantil, primària o secundària, prioritzant les famílies monoparentals respecte de la resta. Aquesta instrucció també detalla els criteris de desempat per a cada un dels col·lectius implicats, sent l'antiguitat del sol·licitant en el centre de la seva destinació definitiva el criteri principal de desempat. S'exceptuen el col·lectius dels funcionaris docents que no compleixen amb el requisit de romandre dos anys en la seva primera destinació i pels quals es fixa, com a criteri principal de desempat, la puntuació obtinguda per l'aspirant en el procés selectiu d'ingrés en el cos docent corresponent.

6. La instrucció setena fa referència a la finalització del termini de presentació de sol·licituds de comissions de serveis. Tot i que el trasllat d'un funcionari de carrera de manera provisional mitjançant una comissió de serveis es realitza una única vegada abans de l'inici del curs escolar, es poden donar situacions personals excepcionals i sobrevingudes que, per la seva naturalesa, puguin resultar greus i es faci necessari un trasllat provisional del funcionari implicat.

7. La instrucció desena regula com a únics motius de sol·licitud d'una comissió de serveis per una causa personal excepcional i sobrevinguda el fet d'haver d'atendre i tenir cura d'un familiar de 1r grau d'afinitat o en el cas que la funcionària, cònjuge o parella estable estigui embarassada i la data prevista del part sigui anterior al 30 d'abril de 2027 i la persona sol·licitant tingui el destí definitiu a una illa diferent. Aquesta instrucció defineix els requisits que ha de complir el sol·licitant, les condicions que s'han de complir perquè resulti favorable la comissió de serveis, que passa per una valoració favorable per unanimitat de la Mesa Sectorial, per tal d'evitar qualsevol índex de subjectivitat i salvaguardar la màxima transparència del procés, i també concreta el procediment de selecció de places i de trasllat del funcionari de carrera, una vegada iniciat el curs escolar, de manera anàloga al procediment establert en la Resolució del conseller d'Educació i Universitats de 7 de gener de 2025 per la qual es dicten les instruccions per a la concessió de trasllats per raons de salut o de rehabilitació, per a la concessió de trasllats per causa de violència i per a la concessió de permutes als funcionaris docents de l'ensenyament no universitari al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i sobre els criteris de preferència en el cessament de funcionaris interins docents (BOIB núm. 7, de 14 de gener).

8. La convocatòria del procés selectiu d'estabilització té per objecte situar per sota del vuit per cent la taxa de cobertura temporal en el sector públic, d'acord amb la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, procedent del Reial decret llei 14/2021, de 6 de juliol. En aquest sentit, cal tenir en compte el dèficit de professorat a les Illes Balears que, malgrat els processos selectius executats des de l'any 2017, l'absència de funcionaris de carrera suficients ha implicat la contractació de funcionaris interins docents. Aquesta Comunitat Autònoma ha de garantir que la taxa d'interinitat es mantingui per sota del vuit per cent. Per això, es fa necessari definir les condicions dels docents susceptibles de ser autoritzats per aquesta Administració per poder obtenir una destinació provisional fora de les Illes Balears en comissió de serveis.

La instrucció onzena determina que el col·lectiu susceptible de ser autoritzat és el format pels docents que aconsegueixen el requisit de romandre en la destinació obtinguda, com a titular, un mínim de dos anys abans de participar en qualsevol altre procediment de provisió.





9. L'annex 2 incorpora la possibilitat que un funcionari de les Illes Balears del cos d'inspectors d'educació pugui, d'acord amb la seva condició de funcionari de carrera, sol·licitar una comissió de serveis per canviar de seu territorial, bàsicament en els mateixos termes que els funcionaris docents. En aquest sentit, l'annex 2 s'estructura de manera anàloga a l'annex 1. D'aquesta manera, els motius per sol·licitar una comissió de serveis són: en un primer cas, si aquest funcionari acredita més de dos anys des de la seva primera destinació definitiva com a inspector d'educació, pot sol·licitar un canvi de seu territorial de la Inspecció Educativa depenent de la Conselleria d'Educació i Universitats; i en un segon cas, si no acredita el requisit mínim d'antiguitat de dos anys en el cos d'inspectors d'educació, atenent al motiu de conciliació de la vida familiar i laboral, també pot sol·licitar un canvi de seu territorial de la Inspecció Educativa depenent de la Conselleria d'Educació i Universitats. L'annex 2 també defineix les condicions dels funcionaris del cos d'inspectors d'educació susceptibles de ser autoritzats per aquesta Administració per poder obtenir una destinació provisional fora de les Illes Balears en comissió de serveis.

Fonaments de dret

1. La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
2. La Llei 1/2022, de 8 de maig, d'educació de les Illes Balears.
3. El Decret 115/2001, de 14 de setembre, pel qual es regula l'exigència de coneixement de les llengües oficials al personal docent (BOIB núm. 114, de 22 de setembre), modificat pel Decret 169/2003, de 26 de setembre (BOIB núm. 136, de 30 de setembre), la regulació del qual es concreta en l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 8 de març de 2018 per la qual es fixen les titulacions que cal tenir per fer classes de i en llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, a l'ensenyament reglat no universitari i s'estableixen les equivalències, es defineix el Pla de Formació Lingüística i Cultural (FOLC), es regulen les condicions de l'exempció de l'avaluació de la llengua catalana i literatura en ensenyaments no universitaris i es determinen les funcions i la composició de la Comissió Tècnica d'Assessorament per a l'Ensenyament de i en Llengua Catalana (BOIB núm. 38, de 27 de març), modificada per Ordre del conseller d'Educació i Formació Professional de 9 de juliol de 2021 (BOIB núm. 95, de 17 de juliol).
4. El Reial decret 1364/2010, de 29 d'octubre, pel qual es regula el concurs de trasllats d'àmbit estatal entre personal funcionari dels cossos docents que preveu la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació i altres procediments de provisió de places que ha de cobrir aquest personal (BOE núm. 263, de 30 d'octubre).
5. El Decret 45/2016, de 22 de juliol, per al desenvolupament de la competència comunicativa en llengües estrangeres als centres educatius sostinguts amb fons públics de les Illes Balears (BOIB núm. 93, de 23 juliol).
6. El Decret 43/202, de 8 de novembre, pel qual es regulen els ensenyaments a distància i semipresencials i s'estableix l'estructura, l'organització i el funcionament de l'Institut d'Ensenyaments a Distància de les Illes Balears (BOIB núm. 155, de 9 de novembre).
7. L'Ordre 5/2024 del conseller d'Educació i Universitats per la qual s'aproven les bases per a la selecció, el nomenament, l'avaluació, la renovació i el cessament dels directors de centres públics que imparteixen ensenyaments no universitaris en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 17, de 3 de febrer).
8. La Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional, de 20 de setembre de 2022, per la qual s'estableixen els criteris que han de regir el procediment per convocar comissions de serveis per a la dotació de places docents amb perfil educatiu als centres públics no universitaris dependents de la Conselleria d'Educació i Formació Professional (BOIB núm. 124, de 22 de setembre).
9. La Resolució del conseller d'Educació i Universitats, de 30 de gener de 2024, de delegació de determinades competències en matèria de gestió del personal docent en la directora general de Personal Docent i Centres Concertats (BOIB núm. 19, de 8 de febrer), per la qual es delega, entre altres competències administratives en matèria de gestió de personal docent, la facultat de convocar i resoldre els procediments per ocupar, en comissió de serveis, llocs de feina docent.
10. La Resolució del director general de Personal Docent i Centres Concertats, de 18 d'octubre de 2024, per la qual es fa pública la convocatòria de concurs de trasllats d'àmbit estatal per als funcionaris dels cossos docents prevists a la Llei orgànica d'educació (BOIB núm. 142, de 29 d'octubre).
11. La Resolució del conseller d'Educació i Universitats, de 7 de gener de 2025, per la qual es dicten les instruccions per a la concessió de trasllats per raons de salut o de rehabilitació, per a la concessió de trasllats per causa de violència i per a la concessió de permutes als funcionaris docents de l'ensenyament no universitari al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i sobre els criteris de preferència en el cessament de funcionaris interins docents (BOIB núm. 7, de 14 de gener).
12. La Resolució de la directora general de Personal Docent i Centres Concertats, de 24 d'octubre de 2025, per la qual es fa pública la convocatòria de concurs de trasllats d'àmbit autonòmic per als funcionaris dels cossos docents contemplats en la Llei orgànica d'educació (BOIB núm. 144, de 30 d'octubre).



13. La Resolució de la directora general de Personal Docent i Centres Concertats, de 29 de gener de 2026, per la qual s'aprova la convocatòria pública per formar una borsa d'aspirants a funcionaris interins docents amb la finalitat de cobrir, a totes les illes, vacants i substitucions de totes les especialitats o funcions a centres públics d'ensenyament no universitari dependents de la Conselleria d'Educació i Universitats del Govern de les Illes Balears per al curs 2026-2027 (BOIB núm. 15, de 31 de gener).

Per tot això, en virtut de les facultats que tenc conferides i oïda la Mesa Sectorial d'Educació, dicto la següent

Resolució

1. Aprovar les instruccions que han de regir el procés adreçat a funcionaris de carrera docents amb destinació definitiva per sol·licitar i adjudicar destinacions en comissió de serveis, per al curs 2026-2027, en centres públics d'ensenyaments no universitaris dependents de la Conselleria d'Educació i Universitats. Aquestes instruccions figuren en l'annex 1 d'aquesta Resolució.
2. Aprovar les instruccions que han de regir el procés adreçat a funcionaris de carrera docents del cos d'Inspectors d'Educació per sol·licitar i adjudicar destinacions en comissió de serveis, per al curs 2026-2027, en seus territorials de la Inspecció Educativa dependent de la Conselleria d'Educació i Universitats. Aquestes instruccions figuren en l'annex 2 d'aquesta Resolució.
3. Aprovar l'annex 3 (documentació que s'ha de presentar amb la sol·licitud) i l'annex 4 (model de sol·licitud).
4. Publicar aquesta Resolució i els seus annexos en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la directora general de Personal Docent i Centres Concertats en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. També s'hi pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, a data de la signatura electrònica (16 d'abril de 2026)

La directora general de Personal Docent i Centres Concertats

Joana Maria Cabrer Sureda

ANNEX 1

Instruccions per als funcionaris de carrera dels cossos docents

Primera Sol·licitants

1. Els funcionaris docents no universitaris que es relacionen a continuació poden sol·licitar una destinació provisional, diferent a la seva destinació definitiva, en serveis educatius o centres públics d'ensenyament no universitari dependents de la Conselleria d'Educació i Universitats de les Illes Balears:

1.1. Els funcionaris de carrera amb primera destinació definitiva anterior al curs 2025-2026 i que han obtingut la darrera destinació definitiva en serveis educatius o centres públics d'ensenyaments no universitaris dependents de la Conselleria d'Educació i Universitats de les Illes Balears.

1.2. Els funcionaris de carrera que van ingressar en el seu cos docent mitjançant els processos selectius executats amb anterioritat a l'any 2023 i que han obtingut la primera destinació definitiva per al curs 2025-2026 o 2026-2027 en serveis educatius o centres públics d'ensenyaments no universitaris dependents de la Conselleria d'Educació i Universitats de les Illes Balears.

1.3. Els funcionaris de carrera que van ingressar en el seu cos docent mitjançant els processos selectius executats l'any 2023 i que han obtingut la primera destinació definitiva per al curs 2025-2026 o 2026-2027 en serveis educatius o centres públics d'ensenyaments no universitaris dependents de la Conselleria d'Educació i Universitats de les Illes Balears.



1.4. Els funcionaris de carrera o funcionaris en pràctiques que van ingressar en el seu cos docent mitjançant els processos selectius executats l'any 2024 o 2025 i que han obtingut la primera destinació definitiva per al curs 2025-2026 o 2026-2027 en serveis educatius o centres públics d'ensenyaments no universitaris dependents de la Conselleria d'Educació i Universitats de les Illes Balears.

1.5. Els funcionaris de carrera amb primera destinació definitiva anterior a l'1 de setembre de 2025 i que han obtingut la darrera destinació definitiva a un centre públic d'una altra comunitat autònoma o de Ceuta o Melilla dependents del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.

1.6. Els funcionaris de carrera que han obtingut la primera destinació definitiva per al curs 2025-2026 o 2026-2027 a un centre públic d'una altra comunitat autònoma o de Ceuta o Melilla dependents del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.

Segona **Requisits**

Per poder sol·licitar una destinació provisional en comissió de serveis s'han de complir els requisits següents:

1. Ser funcionari de carrera o en pràctiques docent no universitari amb destinació definitiva en un servei educatiu o centre públic d'ensenyament no universitari.
2. Trobar-se en situació administrativa de servei actiu o haver demanat el reingrés al servei actiu amb efectes d'1 de setembre de 2026, abans de la finalització del termini establert en la instrucció setena d'aquest annex.

L'Administració verificarà d'ofici les condicions d'aquest requisit per a cada sol·licitant.

3. Acreditar els coneixements de llengua catalana d'acord amb el que determina l'article 2 del Decret 115/2001, de 14 de setembre.

Si no consta en el Portal del Personal, s'ha d'adjuntar còpia dels certificats següents:

- Per a les funcions dels altres cossos, el certificat de capacitació per a l'ensenyament en llengua catalana a l'educació secundària (CCS) o un d'equivalent.
- Per a les especialitats del cos de mestres, el certificat de capacitació per a l'ensenyament de i en llengua catalana a l'educació infantil i primària (CCIP) o un d'equivalent.

Les equivalències entre els certificats esmentats i altres titulacions i certificats que l'aspirant posseeixi són:

- Les que es determinen a l'annex únic de l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 8 de març de 2018.
- Les que es determinen als apartats 5 i 6 de l'annex I del Decret 115/2001, de 14 de setembre.

En cap cas, d'acord amb la disposició final novena del Decret llei 6/2022, de 13 de juny, el certificat C1 per si mateix (o un d'equivalent, d'acord amb l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013, per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut) no és suficient per acreditar que es compleix aquest requisit.

4. Haver estat admès en el darrer concurs de trasllats, haver sol·licitat una plaça i no haver-hi desistit, tal com es regula en la base vint-i-dosena del concurs de trasllats convocat per la Resolució de la directora general de Personal Docent i Centres Concertats, de 24 d'octubre de 2025.

No obstant això, s'exceptua l'obligació d'haver participat i d'haver sol·licitat una plaça en el darrer concurs de trasllats en els casos següents:

- Situacions excepcionals i sobrevingudes posteriors al 13 de novembre de 2025, degudament acreditades i que han de ser valorades per la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats.
- El fet de sol·licitar comissió de serveis per les causes 1 i 2 de la instrucció tercera d'aquest annex.
- El fet d'haver obtingut una nova destinació definitiva per al curs 2025-2026.
- Els sol·licitants als quals es refereix el punt 1.5 i 1.6 de la instrucció primera d'aquest annex.

L'Administració verificarà d'ofici les condicions d'aquest requisit per a cada sol·licitant.

5. No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.

Tercera

Causes que permeten demanar una comissió de serveis

La Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats pot concedir una destinació provisional en comissió de serveis per una de les causes següents:

1. Equips directius. Per aquest supòsit es podrà sol·licitar una comissió de serveis per un dels següents motius:

- a) Per ocupar el càrrec de director.
- b) Per ocupar el càrrec de cap d'estudis.
- c) Per ocupar el càrrec de secretari.
- d) Per ocupar el càrrec de cap d'estudis adjunt.
- e) Per haver cessat del càrrec de director, cap d'estudis, secretari o cap d'estudis adjunt, en el curs escolar 2023-2024, 2024-2025 o 2025-2026.

2. Raons de servei als centres educatius. Per aquest supòsit es podrà sol·licitar una comissió de serveis per un dels següents motius:

a) L'ocupació de places a l'Institut d'Ensenyament a Distància de les Illes Balears (IEDIB):

- Com a professor de l'IEDIB.
- Com a professor extern de l'IEDIB.

b) L'ocupació de places per desenvolupar les funcions específiques:

- Places de l'especialitat 0590018-Orientació Educativa amb el perfil 240-Psicòleg Educatiu.
- Places de l'especialitat 0590225-Serveis a la Comunitat amb el perfil 232-Educador Social.

c) L'ocupació de places amb perfil vinculat al projecte educatiu de centre que requereixen d'una titulació específica: nivell específic d'idioma estranger -de francès, d'alemany o d'anglès- per impartir matèries no lingüístiques; títol professional de la marina mercant (màquines, navegació); titulació en interpretació de la llengua de signes; títol professional de patró d'altura; places d'organització sanitària a bord; places d'anatomia aplicada a la dansa, places del batxillerat al baccalauréat; titulació en prevenció de riscos laborals; places d'ensenyaments esportius de règim especial; carnet d'aplicador de productes fitosanitaris; títol professional de pesca de litoral.

d) L'ocupació de places per desenvolupar les coordinacions específiques dels centres d'excel·lència de la formació professional i dels centres de referència nacional: CIFP Francesc de Borja Moll, CIFP Juniper Serra, CIFP Pau Casesnoves; CIFP Centre de la Mar, CIFP Son Llebre.

e) L'ocupació de places per desenvolupar la coordinació de normalització lingüística, agent de coeducació, coordinador de la comissió de salut, coordinador de benestar i la protecció de l'alumnat, coordinador de riscos laborals, coordinador de projectes Erasmus+, coordinador del projecte de qualitat (CIFP), coordinador del projecte de millora i transformació, coordinador de tecnologies de la informació i comunicació TIC.

f) L'ocupació de places amb perfil vinculat al projecte educatiu de centre que no requereixen d'una titulació específica.

g) L'ocupació de places vinculades als ensenyaments de formació professional bàsica.

h) L'ocupació de places vinculades al programa educatiu bilingüe British Council o al programa Batxibac: CEIP Na Cargol, IES Llorenç Garcies i Font, CEIP Sa Graduada (Maó), IES Cap de Llevant; IES Bendinat

i) L'ocupació de places vinculades als ensenyaments del Batxillerat Internacional: IES Manacor, IES Son Pacs.

j) L'ocupació de places vinculades al Batxillerat d'Excel·lència: IES Algarb, IES Joan Ramis i Ramis, IES Llorenç Villalonga.

3. Motius personals. En aquest supòsit es podrà sol·licitar una comissió de serveis per un dels següents motius:

a) La necessitat d'atendre, transitòriament, un familiar de primer grau d'afinitat, convivent o no, que pateix una malaltia greu o que té una discapacitat reconeguda igual o superior al 65 % o que es troba en una situació de dependència reconeguda.

b) La conciliació de la vida laboral i la familiar, en un dels supòsits següents:

- Que el funcionari tingui almenys un fill nascut l'any 2011 o en anys posteriors, tant per naturalesa com per adopció, sota la seva guarda i custòdia, o en règim de guarda amb finalitats d'adopció o d'acolliment, tant temporal com permanent. En el cas de famílies monoparentals, que el funcionari tingui almenys un fill nascut l'any 2009 o en anys posteriors.





- Que la funcionària, cònjuge o parella estable estigui embarassada i la data prevista del part sigui anterior al 31 de gener de 2027.

c) Haver nascut l'any 1967 o anys anteriors.

d) El reagrupament familiar, en un dels supòsits següents:

- Que el funcionari tingui almenys un fill nascut l'any 2009 o en anys posteriors, tant per naturalesa com per adopció, sota la seva guarda i custòdia, o en règim de guarda amb finalitats d'adopció o d'acolliment, tant temporal com permanent.
- Que el funcionari es trobi en unió matrimonial o hagi constituït una parella estable.

4. Places a altres illes. En aquest supòsit es podrà sol·licitar una comissió de serveis per un dels següents motius:

- a) L'ocupació de places a Menorca.
- b) L'ocupació de places a Eivissa.
- c) L'ocupació de places a Formentera.
- d) L'ocupació de places a Mallorca.

Quarta

Condicions de la comissió de serveis

1. Les condicions generals perquè s'admeti la sol·licitud de comissió de serveis d'un funcionari són:

- a) La comissió de serveis se sol·licita per al curs escolar 2026-2027.
- b) Només es pot al·legar un únic motiu per sol·licitar una comissió de serveis.
- c) Els sol·licitants als qual fa referència el punt 1.1 de la instrucció primera d'aquest annex poden sol·licitar un dels següents motius de la instrucció tercera d'aquest annex: 1.a), 1.b), 1.c), 1.d), 1.e), 2.a), 2.b), 2.c), 2.d), 2.e), 2.f), 2.g), 2.h), 2.i), 2.j), 3.a), 3.b), 3.c), 4.a), 4.b), 4.c).
- d) Els sol·licitants als qual fa referència el punt 1.2 de la instrucció primera d'aquest annex poden sol·licitar un dels següents motius de la instrucció tercera d'aquest annex: 1.a), 1.b), 1.c), 1.d), 2.c), 3.a), 3.b).
- e) Els sol·licitants als qual fa referència el punt 1.3 de la instrucció primera d'aquest annex poden sol·licitar un dels següents motius de la instrucció tercera d'aquest annex: 1.a), 1.b), 1.c), 1.d), 2.c), 3.a), 3.b), 3.c), 4.a), 4.b), 4.c).
- f) Els sol·licitants als qual fa referència el punt 1.4 de la instrucció primera d'aquest annex poden sol·licitar un dels següents motius de la instrucció tercera d'aquest annex: 1.a), 1.b), 1.c), 1.d), 2.c), 3.a), 3.b).
- g) Els sol·licitants als qual fa referència el punt 1.5 de la instrucció primera d'aquest annex poden sol·licitar un dels següents motius de la instrucció tercera d'aquest annex: 1.a), 1.b), 1.c), 1.d), 2.a), 2.b), 2.c), 2.d), 2.e), 2.f), 2.g), 2.h), 2.i), 2.j), 3.a), 3.d), 4.a), 4.b), 4.c), 4.d).
- h) Els sol·licitants als qual fa referència el punt 1.6 de la instrucció primera d'aquest annex poden sol·licitar un dels següents motius de la instrucció tercera d'aquest annex: 1.a), 1.b), 1.c), 1.d), 2.c), 3.a), 3.d), 4.a), 4.b), 4.c), 4.d).

2. Les condicions que s'han de complir per poder al·legar un motiu per sol·licitar una comissió de serveis són:

- a) Per als motius 1.a), 1.b), 1.c) i 1.d) de la instrucció tercera d'aquest annex, comptar amb el nomenament del càrrec directiu corresponent, a partir de l'1 de juliol de 2026.

Per al motiu 1.e), haver cessat del càrrec directiu entre l'1 de setembre de 2023 i el 30 de juny de 2026, ambdós inclosos, en el centre on es manté la destinació definitiva per al curs 2026-2027.

b) Per als motius de la causa 2 de la instrucció tercera d'aquest annex:

- Per al motiu 2.a), estar en possessió del nivell B2 de competència digital o acreditar la formació específica per accedir a l'IEDIB, i si escau, comptar amb l'informe favorable del director del centre.
- Per al motiu 2.b) i 2.c), estar en possessió de la titulació corresponent d'acord amb el perfil publicat a l'annex 4 de la Resolució de la directora general de Personal Docent i Centres Concertats, de 29 de gener de 2026, i comptar amb l'informe favorable del director del centre.
- Per als motius 2.d) i 2.e), que la dedicació horària prevista per al curs 2026-2027 sigui almenys de 3 períodes lectius per a la coordinació corresponent, i comptar amb l'informe favorable del director del centre.
- Per als motius 2.g), 2.h), i 2.i), que la dedicació horària prevista per al curs 2026-2027 sigui almenys de 3 períodes lectius vinculats a l'ensenyament corresponent, i comptar amb l'informe favorable del director del centre.
- Per als motius 2.j), comptar amb una antiguitat mínima com a funcionari de carrera de 5 anys i que la dedicació horària prevista per al curs 2026-2027 sigui almenys de 3 períodes lectius vinculats a l'ensenyament corresponent.

c) Per als motius 3.a), 3.b) i 3.d) de la instrucció tercera d'aquest annex, que el familiar al qual es fa referència en cada un dels motius resideixi a les Illes Balears i que la distància entre el domicili habitual del familiar i el centre on el funcionari té la destinació definitiva sigui superior a 20 km. A més, que el cònjuge o parella estable del funcionari docent no hagi sol·licitat una comissió de serveis per cap dels motius de la causa 3.

Per al motiu 3.c) de la instrucció tercera d'aquest annex, haver nascut l'any 1967 o en un d'anterior.

d) Per qualsevol motiu de la causa 4 de la instrucció tercera d'aquest annex, tenir la darrera destinació definitiva en una illa, o comunitat autònoma, diferent de l'illa sol·licitada.

Per al motiu 4.d), ser funcionari de carrera del cos 0590-Professors d'ensenyament secundari, 0592-Professors d'Escoles Oficials d'Idiomes, 0594-Professors de música i arts escèniques, o 0598-Professors especialistes en sectors singulars de la formació professional.

3. Les condicions que s'han de complir pel que fa als centres docents a on se sol·licita la destinació provisional en comissió de serveis són:

a) Als efectes d'aquesta Resolució no es podran sol·licitar destinacions provisionals als següents centres o serveis educatius de les Illes Balears:

- Camps d'aprenentatge.
- Arxiu i Museu de l'Educació de les Illes Balears.
- Conservatori superior de música i dansa de les Illes Balears.
- Escola superior d'art dramàtic de les Illes Balears.
- Centres de professors (CEP).
- IBSTEAM.
- Centre de Formació, Innovació i Desenvolupament de la Formació Professional (CFINFP), Centre de Formació, Innovació i Recerca de la Funció Directiva (CFIRDE).
- Unitats administratives de la Conselleria d'Educació i Universitats.

b) Els sol·licitants als qual fa referència el punt 1.1 de la instrucció primera d'aquest annex poden sol·licitar:

- Pels motius 1.a), 1.b), 1.c) i 1.d) de la instrucció tercera d'aquest annex, un únic centre de les Illes Balears.
- Pel motiu 1.e) de la instrucció tercera d'aquest annex, qualsevol centre de les Illes Balears.
- Per la causa 2 de la instrucció tercera d'aquest annex, un únic centre de les Illes Balears.
- Pel motiu 3.c) de la instrucció tercera d'aquest annex, qualsevol centre d'una única illa, sempre que la destinació definitiva del sol·licitant es trobi a una illa diferent.
- Per la resta de motius de la causa 3, qualsevol centre de l'illa on resideix el familiar que correspongui segons el motiu al·legat, sempre que la destinació definitiva del sol·licitant es trobi a una illa diferent. Si la destinació definitiva del sol·licitant es troba a la mateixa illa, la distància entre el domicili habitual del familiar i els centres als quals es demana la destinació en comissió de serveis ha de ser inferior a 25 km.
- Per la causa 4 de la instrucció tercera d'aquest annex, qualsevol centre de l'illa sol·licitada, sempre que la destinació definitiva del sol·licitant es trobi a una illa diferent.
- L'accés a l'IEDIB resta restringit al motiu 2.a), i als motius de càrrec d'equip directiu 1.a), 1.b), 1.c) i 1.d).

c) Els sol·licitants als qual fa referència el punt 1.2 de la instrucció primera d'aquest annex poden sol·licitar:

- Per les causes 1 i 2 de la instrucció tercera d'aquest annex, un únic centre de la mateixa illa on hagin obtingut la seva destinació definitiva.
- Per la causa 3 de la instrucció tercera d'aquest annex, qualsevol centre de la mateixa illa on hagin obtingut la seva destinació definitiva, sempre que la distància entre el domicili habitual del familiar i els centres als quals es demana la destinació en comissió de serveis sigui inferior a 25 km.
- L'accés a l'IEDIB resta restringit només als motius de càrrec d'equip directiu 1.a), 1.b), 1.c) i 1.d).

d) Els sol·licitants als qual fa referència el punt 1.3 de la instrucció primera d'aquest annex poden sol·licitar:

- Per les causes 1 i 2 de la instrucció tercera d'aquest annex, un únic centre de les Illes Balears.
- Pel motiu 3.c) de la instrucció tercera d'aquest annex, qualsevol centre d'una única illa, sempre que la destinació definitiva del sol·licitant es trobi a una illa diferent.
- Per la resta de motius de la causa 3, qualsevol centre de l'illa on resideix el familiar que correspongui segons el motiu al·legat, sempre que la destinació definitiva del sol·licitant es trobi a una illa diferent. Si la destinació definitiva del



sol·licitant es troba a la mateixa illa, la distància entre el domicili habitual del familiar i els centres als quals es demana la destinació en comissió de serveis ha de ser inferior a 25 km.

- Per la causa 4 de la instrucció tercera d'aquest annex, qualsevol centre de l'illa sol·licitada, sempre que la destinació definitiva del sol·licitant es trobi a una illa diferent.
- L'accés a l'IEDIB resta restringit només als motius de càrrec d'equip directiu 1.a), 1.b), 1.c) i 1.d).

e) Els sol·licitants als qual fa referència el punt 1.4 de la instrucció primera d'aquest annex poden sol·licitar:

- Per les causes 1 i 2 de la instrucció tercera d'aquest annex, un únic centre de la mateixa illa on hagin obtingut la seva destinació definitiva.
- Per la resta de motius de la causa 3, qualsevol centre de l'illa on resideix el familiar que correspongui segons el motiu al·legat, sempre que la destinació definitiva del sol·licitant es trobi a una illa diferent. Si la destinació definitiva del sol·licitant es troba a la mateixa illa, la distància entre el domicili habitual del familiar i els centres als quals es demana la destinació en comissió de serveis ha de ser inferior a 25 km.
- Als efectes d'aquest apartat, Eivissa i Formentera es consideren unitat territorial per als aspirants que van ingressar en el seu cos docent mitjançant els processos selectius executats l'any 2024.
- L'accés a l'IEDIB resta restringit només als motius de càrrec d'equip directiu 1.a), 1.b), 1.c) i 1.d).

f) Els sol·licitants als qual fa referència el punt 1.5 de la instrucció primera d'aquest annex poden sol·licitar:

- Per les causes 1 i 2 de la instrucció tercera d'aquest annex, un únic centre de les Illes Balears.
- Per la causa 3 de la instrucció tercera d'aquest annex, qualsevol centre de l'illa on resideix el familiar que correspongui segons el motiu al·legat.
- Per la causa 4 de la instrucció tercera d'aquest annex, qualsevol centre de l'illa sol·licitada.
- L'accés a l'IEDIB resta restringit al motiu 2.a), i als motius de càrrec d'equip directiu 1.a), 1.b), 1.c) i 1.d).

g) Els sol·licitants als qual fa referència el punt 1.6 de la instrucció primera d'aquest annex poden sol·licitar:

- Per les causes 1 i 2 de la instrucció tercera d'aquest annex, un únic centre de les Illes Balears.
- Per la causa 3 de la instrucció tercera d'aquest annex, qualsevol centre de l'illa on resideix el familiar que correspongui segons el motiu al·legat.
- Per la causa 4 de la instrucció tercera d'aquest annex, qualsevol centre de l'illa sol·licitada.
- L'accés a l'IEDIB resta restringit només als motius de càrrec d'equip directiu 1.a), 1.b), 1.c) i 1.d).

4. Les condicions que s'han de complir respecte a l'especialitat o funció de la destinació provisional sol·licitada en comissió de serveis són:

a) En el cas dels sol·licitants del cos de mestres, l'especialitat o funció principal de la destinació provisional sol·licitada s'ha de correspondre amb l'especialitat de la darrera plaça adquirida mitjançant concurs de trasllats o bé s'ha de correspondre amb les funcions o especialitats habilitades que hagin estat reconegudes abans de l'inici del termini establert en la instrucció setena d'aquest annex.

b) Per als sol·licitants de la resta de cossos docents, l'especialitat o funció principal de la destinació provisional sol·licitada s'ha de correspondre amb l'especialitat de la darrera plaça adquirida mitjançant concurs de trasllats o bé s'ha de correspondre amb les funcions de les places corresponents al departament d'orientació o places de cultura clàssica, amb els mateixos termes establerts en la base quarta de l'annex 1 de la Resolució de la directora general de Personal Docent i Centres Concertats de 24 d'octubre de 2025.

Cinquena **Documentació acreditativa**

El motiu al·legat per sol·licitar la comissió de serveis s'ha d'acreditar mitjançant la documentació especificada en l'annex 3 d'aquesta Resolució.

Sisena **Indicacions per emplenar, tramitar i presentar la sol·licitud**

1. La sol·licitud de participació s'ha de realitzar exclusivament per mitjans electrònics a través del tràmit telemàtic habilitat a l'efecte en el lloc web de la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats (<http://dgpdocen.caib.es>).

Per poder emplenar i tramitar la sol·licitud es requereix l'autenticació prèvia de la identitat del sol·licitant mitjançant el sistema d'identitat electrònica per a les administracions: Cl@ve.

2. La sol·licitud s'ha d'emplenar seguint les instruccions de l'aplicació. El sol·licitant ha de seleccionar, per ordre de preferència, el centre o centres, segons correspongui amb el motiu al·legat, on vol obtenir la destinació en comissió de serveis. A cada un dels centres cal especificar les preferències d'ocupar places itinerants o compartides o no, amb el centre seleccionat com a principal.
3. Els sol·licitants es comprometen a acceptar les característiques expressades en les fitxes de cada un dels centres seleccionats que es troben disponibles en l'assistent del tràmit de comissió de serveis.
4. La tramitació telemàtica només es completa quan, utilitzant l'assistent de tramitació, s'envia la sol·licitud, amb la qual cosa s'obté un número de registre.
5. En el cas d'haver tramitat més d'una sol·licitud, només es considera vàlida la darrera que s'ha registrat telemàticament.

Setena

Termini per presentar les sol·licituds

Les sol·licituds, amb la documentació acreditativa, s'han de presentar del 22 d'abril al 30 d'abril de 2026, ambdós inclosos.

Vuitena

Admissió o no admissió de les sol·licituds

1. La Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats ha de constituir una unitat tècnica de personal integrada pels funcionaris dels seus serveis que s'encarregarà de comprovar els requisits i les condicions dels sol·licitants de les comissions de servei. Aquesta unitat tècnica pot corregir d'ofici la selecció de centres feta pel sol·licitant, sempre que no s'adaptin a les condicions recollides a la instrucció quarta d'aquest annex.
2. Una vegada revisades les sol·licituds i la documentació adjunta, la directora general de Personal Docent i Centres Concertats ha de dictar una resolució per aprovar la llista provisional de funcionaris docents als quals se'ls ha admès o no admès la sol·licitud, amb indicació de la causa de no admissió, en el segon cas. Aquesta resolució s'ha de fer pública en el lloc web de la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats (<http://dgpdocen.caib.es>) el mateix dia en què es dicti.
3. Contra aquesta resolució els sol·licitants poden presentar una reclamació en el termini de tres dies hàbils comptadors des de l'endemà del dia en què es faci pública, a través del tràmit telemàtic habilitat a l'efecte. En cap cas es pot modificar el motiu al·legat en la sol·licitud.
4. La unitat tècnica és l'encarregada de resoldre les reclamacions. Les organitzacions sindicals presents en la Mesa Sectorial d'Educació poden designar un representant que pot assistir com a observador mentre la unitat tècnica resol les reclamacions.
5. Finalitzat el termini i resoltes les reclamacions, la directora general de Personal Docent i Centres Concertats ha de dictar una resolució per aprovar la llista definitiva de funcionaris docents als quals se'ls ha admès o no la sol·licitud. Aquesta llista incorporarà les modificacions derivades de l'estimació o desestimació de les reclamacions i l'esmena dels errors detectats, i s'ha de fer pública en el lloc web de la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats (<http://dgpdocen.caib.es>) el mateix dia en què es dicti.
6. Únicament es pot desistir de la sol·licitud de comissió de serveis fins al dia 19 de juny de 2026. En casos excepcionals degudament acreditats, la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats pot deixar sense efecte la comissió de serveis concedida.

Novena

Adjudicació de les destinacions provisionals

1. L'adjudicació d'una destinació provisional en comissió de serveis resta condicionada a l'existència de places disponibles que puguin ser ocupades als centres o serveis educatius que el sol·licitant hagi indicat en la seva sol·licitud.
2. L'adjudicació de la destinació provisional s'ha de fer de forma automàtica, mitjançant un algorisme informàtic d'adjudicació i d'acord amb la resolució que reguli el procés d'adjudicació de destinacions provisionals per al curs 2026-2027.

En el cas que, una vegada iniciada l'adjudicació automàtica, no hi hagi cap plaça disponible en cap dels centres o serveis educatius seleccionats pel sol·licitant, en el moment que correspongui adjudicar-li una destinació provisional, d'acord amb l'ordre de prelación establert en aquesta instrucció, s'entendrà que el sol·licitant no ha obtingut una destinació provisional en comissió de serveis per al curs 2026-2027.

3. Una vegada ha estat adjudicada, la destinació provisional és irrenunciable.

En el cas que el sol·licitant no obtingui cap destinació provisional en comissió de serveis, una vegada finalitzats els procediments d'adjudicació establerts a aquest efecte, romandrà, per al curs 2026-2027, en la seva destinació definitiva.





4. L'ordre amb el qual s'adjudicaran les places es fixarà en la resolució que reguli el procés d'adjudicació de destinacions provisionals per al curs 2026-2027. Aquest ordre ha de respectar la prelación següent:

- En primer lloc, les places corresponents a les comissions de serveis sol·licitades per formar part dels equips directius (instrucció tercera, punt 1, apartats a, b, c i d), prioritzant tots els motius dels sol·licitants als qual fa referència el punt 1.1 de la instrucció primera d'aquest annex respecte dels sol·licitants del punt 1.2, tots els motius d'aquests darrers respecte dels sol·licitants del punt 1.3, tots els motius d'aquests darrers respecte dels sol·licitants del punt 1.4, tots els motius d'aquests darrers respecte dels sol·licitants del punt 1.5, i tots els motius d'aquests darrers respecte dels sol·licitants del punt 1.6 de la mateixa instrucció.
- En segon lloc, les places corresponents a les comissions de serveis sol·licitades per haver format part d'un equip directiu (instrucció tercera, punt 1, apartat e), per als sol·licitants als qual fa referència el punt 1.1 de la instrucció primera d'aquest annex.
- En tercer lloc, les places corresponents a les comissions per raons de servei als centres educatius (instrucció tercera, punt 2), prioritzant tots els motius dels sol·licitants als qual fa referència el punt 1.1 de la instrucció primera d'aquest annex respecte dels sol·licitants del punt 1.2, el motiu d'aquests darrers respecte dels sol·licitants del punt 1.3, el motiu d'aquests darrers respecte dels sol·licitants del punt 1.4, el motiu d'aquests darrers respecte dels sol·licitants del punt 1.5, i tots els motius d'aquests darrers respecte dels sol·licitants del punt 1.6 de la mateixa instrucció.
- En quart lloc, les places corresponents a les comissions de servei per motius personals per atendre un familiar de 1r grau d'afinitat convivent (instrucció tercera, punt 3, apartat a), per als sol·licitants als qual fa referència el punt 1.1 de la instrucció primera d'aquest annex.
- En cinquè lloc, les places corresponents a les comissions de servei per motius personals per conciliació de la vida familiar i laboral (instrucció tercera, punt 3, apartat b), per als sol·licitants als qual fa referència el punt 1.1 de la instrucció primera d'aquest annex, prioritzant en primer lloc el fet de tenir un fill nascut l'any 2021 o anys posteriors, i en segon lloc el fet de tenir un fill nascut l'any 2015 o anys posteriors, i per a cada un d'aquests trams d'edats, es prioritza les famílies monoparentals respecte de la resta.
- En sisè lloc, les places corresponents a les comissions de servei per motius personals per conciliació de la vida familiar i laboral (instrucció tercera, punt 3, apartat b), per als sol·licitants als qual fa referència el punt 1.1 de la instrucció primera d'aquest annex, per a famílies monoparentals, prioritzant en primer lloc el fet de tenir un fill nascut l'any 2011 o posteriors, i en segon lloc el fet de tenir un fill nascut l'any 2009 o posteriors.
- En setè lloc, les places corresponents a les comissions de servei per motius personals per conciliació de la vida familiar i laboral (instrucció tercera, punt 3, apartat b), per als sol·licitants als qual fa referència el punt 1.1 de la instrucció primera d'aquest annex, per a famílies amb un fill nascut l'any 2011 o posteriors.
- En vuitè lloc, les places corresponents a les comissions de servei per motius personals per atendre un familiar de 1r grau d'afinitat no convivent (instrucció tercera, punt 3, apartat a), per als sol·licitants als quals fa referència el punt 1.1 de la instrucció primera d'aquest annex.
- En novè lloc, les places corresponents a les comissions de serveis sol·licitades per motius personals per als funcionaris nascuts l'any 1967 o anteriors (instrucció tercera, punt 3, apartat c), per als sol·licitants als qual fa referència el punt 1.1 de la instrucció primera d'aquest annex.
- En desè lloc, les places corresponents a les comissions de servei per cobrir places a altres illes (instrucció tercera, punt 4), per als sol·licitants als qual fa referència el punt 1.1 de la instrucció primera d'aquest annex.
- En onzè lloc, les places corresponents a les comissions de serveis sol·licitades per motius personals, tant per atendre un familiar de 1r grau com per conciliació de la vida familiar i laboral (instrucció tercera, punt 3, apartats a) i b), per als sol·licitants als quals fa referència el punt 1.2 de la instrucció primera d'aquest annex, ordenades i prioritzades de manera anàloga als mateixos motius, d'acord amb aquesta instrucció novena, per als sol·licitants als quals fa referència el punt 1.1 de la instrucció primera d'aquest annex.
- En dotzè lloc, les places corresponents a les comissions de serveis sol·licitades per motius personals, tant per atendre un familiar de 1r grau com per conciliació de la vida familiar i laboral (instrucció tercera, punt 3, apartats a) i b), per als sol·licitants als quals fa referència el punt 1.3 de la instrucció primera d'aquest annex, ordenades i prioritzades de manera anàloga als mateixos motius, d'acord amb aquesta instrucció novena, per als sol·licitants als qual fa referència el punt 1.1 de la instrucció primera d'aquest annex.
- En tretzè lloc, les places corresponents a les comissions de serveis sol·licitades per motius personals per als funcionaris nascuts l'any 1967 o anteriors (instrucció tercera, punt 3, apartat c), per als sol·licitants als quals fa referència el punt 1.3 de la instrucció primera d'aquest annex.
- En catorzè lloc, les places corresponents a les comissions de servei per cobrir places a altres illes (instrucció tercera, punt 4), per als sol·licitants als quals fa referència el punt 1.3 de la instrucció primera d'aquest annex.
- En quinzè lloc, les places corresponents a les comissions de serveis sol·licitades per motius personals, tant per atendre un familiar de 1r grau com per conciliació de la vida familiar i laboral (instrucció tercera, punt 3, apartats a) i b), per als sol·licitants als quals fa referència el punt 1.4 de la instrucció primera d'aquest annex, ordenades i prioritzades de manera anàloga als mateixos motius, d'acord amb aquesta instrucció novena, per als sol·licitants als quals fa referència el punt 1.2 de la instrucció primera d'aquest annex.
- En setzè lloc, les places corresponents a les comissions de servei per motius personals per atendre un familiar de 1r grau d'afinitat (instrucció tercera, punt 3, apartat a), per als sol·licitants als quals fa referència el punt 1.5 de la instrucció primera d'aquest annex, prioritzant els familiars de 1r grau convivents.
- En dissetè lloc, les places corresponents a les comissions de serveis sol·licitades per motius personals per reagrupament familiar (instrucció tercera, punt 3, apartat d), per als sol·licitants als quals fa referència el punt 1.5 de la instrucció primera d'aquest annex,



prioritzant el reagrupament amb fills.

- En divuitè lloc, les places corresponents a les comissions de servei per cobrir places a altres illes (instrucció tercera, punt 4), per als sol·licitants als quals fa referència el punt 1.5 de la instrucció primera d'aquest annex.
- En dinovè lloc, les places corresponents a les comissions de serveis sol·licitades per motius personals, tant per atendre un familiar de 1r grau com per reagrupament familiar (instrucció tercera, punt 3, apartats a) i d), per als sol·licitants als quals fa referència el punt 1.6 de la instrucció primera d'aquest annex, ordenades i prioritzades de manera anàloga als mateixos motius, d'acord amb aquesta instrucció novena, per als sol·licitants als quals fa referència el punt 1.5 de la instrucció primera d'aquest annex.
- En vintè lloc, les places corresponents a les comissions de servei per cobrir places a altres illes (instrucció tercera, punt 4), per als sol·licitants als quals fa referència el punt 1.6 de la instrucció primera d'aquest annex.

5. En qualsevol supòsit dels anteriors en què persisteixi l'empat, les places seran adjudicades d'acord amb els criteris de prelatió que s'indiquen a continuació.

Per als sol·licitants als quals fa referència el punt 1.1 de la instrucció primera d'aquest annex que hagin al·legat el motiu 2.a) de la instrucció tercera:

1) La major puntuació obtinguda pel sol·licitant per aplicació del barem de mèrits, perfeccionats a 31 d'agost de 2025, següent:

- 1.1) Càrrecs (màxim 7 punts): per cada any d'equip directiu, 3,5 punts; per cada any de cap de departament, 1,5 punts.
- 1.2) Titulacions (màxim 7 punts): doctor, 6 punts; màster diferent del requerit per a l'ingrés a la funció pública docent, 2 punts; a partir del segon títol universitari, ja sigui grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura, 4 punts per títol.
- 1.3) Competència digital (màxim 7 punts): nivell C1, 5 punts; nivell C2, 7 punts.
- 1.4) Experiència en l'IEDIB (màxim 7 punts): per cada any a jornada completa, 1,25 punts.

2) La major antiguitat en la destinació definitiva des de la qual se sol·licita la plaça en comissió de serveis.

3) La data d'ingrés més antiga del sol·licitant en el cos al qual pertany la destinació sol·licitada en comissió de serveis.

4) Haver participat i no haver desistit en el concurs de trasllats regulat per la Resolució de la directora general de Personal Docent i Centres Concertats, de 24 d'octubre de 2025, esmentada.

5) La major edat d'acord amb la data de naixement del sol·licitant.

Per als sol·licitants als quals fa referència el punt 1.1 de la instrucció primera d'aquest annex que hagin al·legat el motiu 2.j) de la instrucció tercera:

1) La major puntuació obtinguda pel sol·licitant per aplicació del barem de mèrits, perfeccionats a 31 d'agost de 2025, següent:

- 1.1) Càrrecs (màxim 8 punts): per cada any d'equip directiu, 3,5 punts; per cada any de cap de departament, 1,5 punts.
- 1.2) Titulacions (màxim 8 punts): doctor, 6 punts; màster diferent del requerit per a l'ingrés a la funció pública docent, 2 punts; a partir del segon títol universitari, ja sigui grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura, 4 punts per títol.
- 1.3) Altres mèrits (màxim 6 punts): condició de catedràtic, 4 punts; obtenció de més d'una especialitat del cos 0590-Professors d'ensenyament secundari, 2 punts per especialitat.

2) La major antiguitat en la destinació definitiva des de la qual se sol·licita la plaça en comissió de serveis.

3) La data d'ingrés més antiga del sol·licitant en el cos al qual pertany la destinació sol·licitada en comissió de serveis.

4) Haver participat i no haver desistit en el concurs de trasllats regulat per la per la Resolució de la directora general de Personal Docent i Centres Concertats, de 24 d'octubre de 2025, esmentada.

5) La major edat d'acord amb la data de naixement del sol·licitant.

Per als sol·licitants als quals fa referència el punt 1.1 de la instrucció primera d'aquest annex que hagin al·legat qualsevol altre motiu de la instrucció tercera, diferent dels motius 2.a) i 2.j):

- 1) La major antiguitat en la destinació definitiva des de la qual se sol·licita la plaça en comissió de serveis.
- 2) La data d'ingrés més antiga del sol·licitant en el cos al qual pertany la destinació sol·licitada en comissió de serveis.
- 3) Haver participat i no haver desistit en el concurs de trasllats regulat per la per la Resolució de la directora general de Personal Docent i Centres Concertats, de 24 d'octubre de 2025 esmentada.
- 4) La major puntuació obtinguda pel sol·licitant en el concurs de trasllats regulat per la Resolució de la directora general de Personal Docent i Centres Concertats, de 24 d'octubre de 2025 esmentada.





5) La major edat d'acord amb la data de naixement del sol·licitant.

Per als sol·licitants als quals fa referència el punt 1.2 de la instrucció primera d'aquest annex:

- 1) La major puntuació obtinguda per l'aspirant amb la qual va ser seleccionat en el procés selectiu d'ingrés en el cos docent.
- 2) La major antiguitat en la destinació definitiva des de la qual se sol·licita la plaça en comissió de serveis.
- 3) La data d'ingrés més antiga del sol·licitant en el cos al qual pertany la destinació sol·licitada en comissió de serveis.
- 4) La major puntuació obtinguda pel sol·licitant en el concurs de trasllats regulat per la Resolució de la directora general de Personal Docent i Centres Concertats, de 24 d'octubre de 2025 esmentada.
- 5) La major edat d'acord amb la data de naixement del sol·licitant.

Per als sol·licitants als quals fa referència el punt 1.3 de la instrucció primera d'aquest annex:

- 1) La major puntuació obtinguda per l'aspirant amb la qual va ser seleccionat en el procés selectiu d'ingrés en el cos docent. A aquests efectes, els aspirants que van ingressar en el cos docent amb el procés selectiu extraordinari d'estabilització mitjançant el concurs de mèrits, la puntuació obtinguda serà la puntuació per la qual van ingressar en el cos docent ponderada sobre 10 punts.
- 2) La major antiguitat en la destinació definitiva des de la qual se sol·licita la plaça en comissió de serveis.
- 3) La data d'ingrés més antiga del sol·licitant en el cos al qual pertany la destinació sol·licitada en comissió de serveis.
- 4) La major puntuació obtinguda pel sol·licitant en el concurs de trasllats regulat per la Resolució de la directora general de Personal Docent i Centres Concertats, de 24 d'octubre de 2025, esmentada.
- 5) La major edat d'acord amb la data de naixement del sol·licitant.

Per als sol·licitants als quals fa referència el punt 1.4 de la instrucció primera d'aquest annex:

- 1) La major puntuació obtinguda per l'aspirant amb la qual va ser seleccionat en el procés selectiu d'ingrés en el cos docent.
- 2) La major antiguitat en la destinació definitiva des de la qual se sol·licita la plaça en comissió de serveis.
- 3) La data d'ingrés més antiga del sol·licitant en el cos al qual pertany la destinació sol·licitada en comissió de serveis.
- 4) La major puntuació obtinguda pel sol·licitant en el concurs de trasllats regulat per la Resolució de la directora general de Personal Docent i Centres Concertats, de 24 d'octubre de 2025, esmentada.
- 5) La major edat d'acord amb la data de naixement del sol·licitant.

Per als sol·licitants als quals fa referència el punt 1.5 de la instrucció primera d'aquest annex:

- 1) La major antiguitat en la destinació definitiva des de la qual se sol·licita la plaça en comissió de serveis.
- 2) La data d'ingrés més antiga del sol·licitant en el cos al qual pertany la destinació sol·licitada en comissió de serveis.
- 3) La major edat d'acord amb la data de naixement del sol·licitant.

Per als sol·licitants als quals fa referència el punt 1.6 de la instrucció primera d'aquest annex:

- 1) La major puntuació obtinguda per l'aspirant amb la qual va ser seleccionat en el procés selectiu d'ingrés en el cos docent.
- 2) La major antiguitat en la destinació definitiva des de la qual se sol·licita la plaça en comissió de serveis.
- 3) La data d'ingrés més antiga del sol·licitant en el cos al qual pertany la destinació sol·licitada en comissió de serveis.
- 4) La major edat d'acord amb la data de naixement del sol·licitant.

6. En el cas dels sol·licitants provinents de centres d'una altra comunitat autònoma o de Ceuta o Melilla dependents del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports, l'adjudicació de la plaça en comissió de serveis està condicionada a l'obtenció de l'autorització expressa de l'Administració educativa d'origen, que la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats ha de demanar d'ofici.

Desena

Comissió de serveis excepcional i sobrevinguda

1. A partir de l'1 de setembre i fins al 25 de setembre de 2026, qualsevol funcionari de carrera, al qual fa referència la instrucció primera d'aquest annex, pot sol·licitar una comissió de serveis excepcional i sobrevinguda pel motiu 3.a) establert en la instrucció tercera, o en el supòsit de que la funcionària, cònjuge o parella estable estigui embarassada i la data prevista del part sigui anterior al 30 d'abril de 2027 i la persona sol·licitant tenguí la destinació definitiva a una illa diferent, sempre que compleixi els requisits de la instrucció segona d'aquest annex i no gaudeixi de cap altra comissió de serveis.

2. Les condicions que s'han de donar en la comissió de serveis excepcional i sobrevinguda perquè sigui admesa són les que es recullen en la instrucció quarta d'aquest annex i, a més, ha de comptar amb el vot favorable per unanimitat de la Mesa Sectorial.





3. L'Administració disposa d'un termini màxim de 30 dies naturals per verificar els requisits de l'aspirant i les condicions de la comissió de serveis i per sotmetre l'admissió de la comissió de serveis a votació en la Mesa Sectorial.

4. L'adjudicació de la destinació provisional per al curs 2026-2027 es realitzarà de manera anàloga i d'acord amb el procediment descrit en la Resolució del conseller d'Educació i Universitats de 7 de gener de 2025, de la següent manera:

La selecció de places que puguin ser objecte del trasllat del funcionari docent es realitza d'acord al procediment descrit en la instrucció sisena de l'annex 1 de la Resolució del conseller d'Educació i Universitats, de 7 de gener de 2025, tenint en compte que l'àmbit territorial no distarà més de 25 km de la residència habitual del familiar de 1r grau d'afinitat objecte de la comissió de serveis excepcional i sobrevinguda.

L'adjudicació del nou lloc de feina es realitza de manera anàloga i d'acord al procediment descrit de la instrucció setena a la quinzena de l'annex 1 de la Resolució del conseller d'Educació i Universitats de 7 de gener de 2025, essent en tot moment el Servei d'Adjudicació i Contractació de la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats aquell a qui ha d'adreçar-se el sol·licitant de la comissió de serveis excepcional i sobrevinguda.

En el cas que concorrin dos o més sol·licitants per a les mateixes places, s'aplicaran els criteris de desempat recollits en la instrucció novena d'aquest annex.

En qualsevol cas, el trasllat per causa excepcional i sobrevinguda té caràcter provisional i és fins a la finalització del curs escolar 2026-2027.

La directora general de Personal Docent i Centres Concertats ha de dictar la resolució que posi fi al procediment, autoritzant o desestimant l'admissió de la comissió de serveis excepcional i sobrevinguda així com l'adjudicació de la destinació provisional, si s'escau.

Onzena

Comissió de serveis a una altra comunitat autònoma o Ceuta o Melilla

Només poden ser autoritzats per ocupar una destinació provisional per al curs 2026-2027 en centres públics d'ensenyaments no universitaris dependents d'una altra administració educativa diferent de la Conselleria d'Educació i Universitats aquells funcionaris de carrera docents als quals fa referència el punt 1.1 de la instrucció primera d'aquest annex.

Aquesta autorització es farà d'ofici prèvia sol·licitud expressa de l'administració educativa que correspongui.

Dotzena

Política de privacitat

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, els sol·licitants hauran de consentir expressament el tractament de les seves dades personals mitjançant l'emplenament de l'annex 4, per la qual cosa s'informa dels següents aspectes:

- a) Finalitat del tractament i base jurídica. Les dades que contenen aquesta sol·licitud seran tractades per gestionar el procés adreçat a funcionaris de carrera amb destinació definitiva per sol·licitar i adjudicar destinacions en comissió de serveis en centres públics d'ensenyaments no universitaris dependents de la Conselleria d'Educació i Universitats per al curs 2026-2027 i els processos que se'n derivin, d'acord amb les lletres b) i c) de l'article 6.1 del Reglament general de protecció de dades.
- b) Responsable del tractament. El responsable del tractament de dades és la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats (Conselleria d'Educació i Universitats), amb domicili al carrer del Ter, 16, 1r (polígon de Son Fuster), 07009 Palma.
- c) Destinataris de les dades personals. No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.
- d) Termini de conservació de les dades personals. Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es recolliran i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És d'aplicació allò que disposa la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques es conservaran d'acord amb el que preveu la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.
- e) Existència de decisions automatitzades. El tractament de les dades ha de possibilitar la resolució de reclamacions o consultes de forma automatitzada. No està prevista la realització de perfils.
- f) Transferències de dades a tercers països. No s'han previst cessions de dades a tercers països.
- g) Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals»,





previst en la seu electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (<http://caib.es>). També es pot presentar una sol·licitud als diferents llocs especificats en la instrucció cinquena d'aquest annex. Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

h) Delegació de protecció de dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (Passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dgd.caib.es).

ANNEX 2

Instruccions per als funcionaris de carrera del cos d'inspectors d'educació

Primera

Sol·licitants

1. Els funcionaris de carrera o en pràctiques del cos d'inspectors d'educació que es relacionen a continuació poden sol·licitar una destinació provisional, diferent a la seva destinació definitiva, en altres seus territorials de la Inspecció Educativa dependent de la Conselleria d'Educació i Universitats de les Illes Balears:

1.1. Els funcionaris de carrera que es troben en situació administrativa de servei actiu, amb primera destinació definitiva, com a inspector d'educació, anterior al curs 2025-2026 i que han obtingut la darrera destinació definitiva com a inspector d'educació en una seu territorial de la Inspecció Educativa dependent de la Conselleria d'Educació i Universitats de les Illes Balears.

1.2. Els funcionaris de carrera o en pràctiques que van ingressar en el cos d'inspectors d'educació mitjançant els processos selectius executats l'any 2024 o 2025 i que han obtingut la primera destinació definitiva per al curs 2025-2026 o 2026-2027 en una seu territorial de la Inspecció Educativa dependent de la Conselleria d'Educació i Universitats de les Illes Balears.

Segona

Requisits

Per poder sol·licitar una destinació provisional en comissió de serveis s'han de complir els requisits següents:

1. Ser funcionari de carrera o en pràctiques amb destinació definitiva en una seu territorial de la Inspecció Educativa dependent de la Conselleria d'Educació i Universitats de les Illes Balears.
2. Trobar-se en situació administrativa de servei actiu com a inspector d'educació o haver demanat el reingrés al servei actiu amb efectes d'1 de setembre de 2026, abans de la finalització del termini establert en la instrucció setena d'aquest annex.
3. No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.

Tercera

Causas que permeten demanar una comissió de serveis

La Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats pot concedir una destinació provisional en comissió de serveis per la causa següent:

1. Places en una altra seu territorial de la Inspecció Educativa. Per aquest supòsit es podrà sol·licitar una comissió de serveis per un dels següents motius:

a) L'ocupació de places a la seu territorial de Mallorca, Menorca o Eivissa.

b) La conciliació de la vida laboral i la familiar, en un dels supòsits següents:

- Que el funcionari tingui almenys un fill nascut l'any 2011 o en anys posteriors, tant per naturalesa com per adopció, sota la seva guarda i custòdia, o en règim de guarda amb finalitats d'adopció o d'acolliment, tant temporal com permanent. En el cas de famílies monoparentals, que el funcionari tingui almenys un fill nascut l'any 2009 o en anys posteriors.
- Que la funcionària, cònjuge o parella estable estigui embarassada i la data prevista del part sigui anterior al 31 de gener de 2027.

Quarta

Condicions de la comissió de serveis

1. Les condicions generals perquè s'admeti la sol·licitud de comissió de serveis d'un funcionari són:

- a) La comissió de serveis se sol·licita per al curs escolar 2026-2027.
- b) Els sol·licitants als qual fa referència el punt 1.1 de la instrucció primera d'aquest annex poden sol·licitar el següent motiu de la instrucció tercera d'aquest annex: 1.a)
- c) Els sol·licitants als qual fa referència el punt 1.2 de la instrucció primera d'aquest annex poden sol·licitar el següent motiu de la instrucció tercera d'aquest annex: 1.b)

2. Les condicions que s'han de complir per poder al·legar un motiu per sol·licitar una comissió de serveis són:

- a) Per al motiu 1.a) de la instrucció tercera d'aquest annex, tenir la darrera destinació definitiva en una seu territorial de la Inspecció Educativa diferent de la seu sol·licitada.
- b) Per al motiu 1.b) de la instrucció tercera d'aquest annex, tenir la darrera destinació definitiva en una seu territorial de la Inspecció Educativa diferent de la seu sol·licitada i que el fill menor, al qual es fa referència en el motiu, resideixi en l'illa de la seu sol·licitada. A més, que el cònjuge o parella estable del funcionari docent no hagi sol·licitat una comissió de serveis per cap dels motius de la causa 3 de la instrucció tercera de l'annex 1, ni per cap dels motius de la instrucció tercera de l'annex 2.

3. Les condicions que s'han de complir pel que fa als centres docents a on se sol·licita la destinació provisional en comissió de serveis són:

- a) Els sol·licitants als qual fa referència el punt 1.1 de la instrucció primera d'aquest annex poden sol·licitar:
 - Pel motiu 1.a) de la instrucció tercera d'aquest annex, una única seu territorial de la Inspecció Educativa, sempre que la destinació definitiva del sol·licitant es trobi a una illa diferent.
- b) Els sol·licitants als qual fa referència el punt 1.2 de la instrucció primera d'aquest annex poden sol·licitar:
 - Pel motiu 1.b) de la instrucció tercera d'aquest annex, una única seu territorial de la Inspecció Educativa, sempre que la destinació definitiva del sol·licitant es trobi a una illa diferent.

Cinquena

Documentació acreditativa

El motiu al·legat per sol·licitar la comissió de serveis s'ha d'acreditar mitjançant la documentació especificada en l'annex 3 d'aquesta Resolució.

Sisena

Indicacions per emplenar, tramitar i presentar la sol·licitud

1. La sol·licitud de participació s'ha de realitzar exclusivament per mitjans electrònics a través del tràmit telemàtic habilitat a l'efecte en el lloc web de la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats (<http://dgpdocen.caib.es>).

Per poder emplenar i tramitar la sol·licitud es requereix l'autenticació prèvia de la identitat del sol·licitant mitjançant el sistema d'identitat electrònica per a les administracions: Cl@ve.

2. La sol·licitud s'ha d'emplenar seguint les instruccions de l'aplicació. El sol·licitant ha d'indicar el motiu al·legat i seleccionar la seu territorial de la Inspecció Educativa dependent de la Conselleria d'Educació i Universitats, on vol obtenir la destinació en comissió de serveis.

3. Els sol·licitants han d'adjuntar la documentació acreditativa del motiu al·legat quan així ho indiqui l'assistent del tràmit de comissió de serveis.

4. La tramitació telemàtica només es completa quan, utilitzant l'assistent de tramitació, s'envia la sol·licitud, amb la qual cosa s'obté un número de registre.

5. En el cas d'haver tramitat més d'una sol·licitud, només es considera vàlida la darrera que s'ha registrat telemàticament.

Setena

Termini per presentar les sol·licituds

Les sol·licituds, amb la documentació acreditativa, s'han de presentar del 22 d'abril al 30 d'abril de 2026, ambdós inclosos.

Vuitena

Admissió o no admissió de les sol·licituds

1. La Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats ha de constituir una unitat tècnica de personal integrada pels funcionaris dels seus serveis que s'encarregarà de comprovar els requisits i les condicions dels sol·licitants de les comissions de servei.
2. Una vegada revisades les sol·licituds i la documentació adjunta, la directora general de Personal Docent i Centres Concertats ha de dictar una resolució per aprovar la llista provisional de funcionaris del cos d'inspectors d'educació als quals se'ls ha admès o no admès la sol·licitud, amb indicació de la causa de no admissió, en el segon cas. Aquesta resolució s'ha de fer pública en el lloc web de la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats (<http://dgpdocen.caib.es>) el mateix dia en què es dicti.
3. Contra aquesta resolució els sol·licitants poden presentar una reclamació en el termini de tres dies hàbils comptadors des de l'endemà del dia en què es faci pública, a través del tràmit telemàtic habilitat a l'efecte. En cap cas es pot modificar el motiu al·legat en la sol·licitud.
4. La unitat tècnica és l'encarregada de resoldre les reclamacions. Les organitzacions sindicals presents en la Mesa Sectorial d'Educació poden designar un representant que pot assistir com a observador mentre la unitat tècnica resol les reclamacions.
5. La directora general de Personal Docent i Centres Concertats ha de dictar una resolució per aprovar la llista definitiva de funcionaris del cos d'inspectors d'educació als quals se'ls ha admès o no la sol·licitud, que s'ha de fer pública en el lloc web de la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats (<http://dgpdocen.caib.es>) el mateix dia en què es dicti.
6. Únicament es pot desistir de la sol·licitud de comissió de serveis fins al dia 19 de juny de 2026. En casos excepcionals degudament acreditats, la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats pot deixar sense efecte la comissió de serveis concedida.

Novena

Adjudicació de les destinacions provisionals

1. L'adjudicació d'una destinació provisional en comissió de serveis resta condicionada a l'existència de places disponibles que puguin ser ocupades a la seu territorial de la Inspecció Educativa que el sol·licitant hagi indicat en la seva sol·licitud.
2. L'adjudicació de la destinació provisional s'ha de fer de forma automàtica, mitjançant un algoritme informàtic d'adjudicació i d'acord amb la resolució que reguli el procés d'adjudicació de destinacions provisionals per al curs 2026-2027.

En el cas que, una vegada iniciada l'adjudicació automàtica, no hi hagi cap plaça disponible en la seu territorial de la Inspecció Educativa seleccionada pel sol·licitant en el moment que correspongui adjudicar-li una destinació provisional, d'acord amb l'ordre de prelatió establert en aquesta instrucció, s'entendrà que el sol·licitant no ha obtingut una destinació provisional en comissió de serveis per al curs 2026-2027.

3. Una vegada ha estat adjudicada, la destinació provisional és irrenunciable.

En el cas que el sol·licitant no obtingui cap destinació provisional en comissió de serveis, una vegada finalitzats els procediments d'adjudicació establerts a aquest efecte, romandrà, per al curs 2026-2027, en la seva destinació definitiva.

4. L'ordre amb el qual s'adjudicaran les places es fixarà en la resolució que reguli el procés d'adjudicació de destinacions provisionals per al curs 2026-2027. Aquest ordre ha de respectar la prelatió següent:

- En primer lloc, les places corresponents a les comissions de serveis sol·licitades pel motiu 1.a) de la instrucció tercera d'aquest annex.
- En segon lloc, les places corresponents a les comissions de serveis sol·licitades pel motiu 1.b) de la instrucció tercera d'aquest annex.

5. En qualsevol supòsit dels anteriors en què persisteixi l'empat, les places seran adjudicades d'acord amb els criteris de prelatió que s'indiquen a continuació:

- 1) La major antiguitat en la destinació definitiva des de la qual se sol·licita la plaça en comissió de serveis.
- 2) La data d'ingrés més antiga del sol·licitant en el cos al qual pertany la destinació sol·licitada en comissió de serveis.
- 3) La major puntuació obtinguda per l'aspirant amb la qual va ser seleccionat en el procés selectiu d'ingrés en el cos d'inspectors d'educació.
- 4) La major edat d'acord amb la data de naixement del sol·licitant.

Desena

Comissió de serveis a una altra comunitat autònoma o Ceuta o Melilla

Només poden ser autoritzats per ocupar una destinació provisional per al curs 2026-2027 en altres seus de la Inspecció Educativa depenent d'altres administracions educatives aquells funcionaris del cos d'inspectors d'educació als quals fa referència el punt 1.1 de la instrucció primera d'aquest annex.

Aquesta autorització es farà d'ofici prèvia sol·licitud expressa de l'administració educativa que correspongui.

ANNEX 3

Documentació que s'ha de presentar amb la sol·licitud

Documents que han de presentar els sol·licitants funcionaris de carrera docents amb destinació definitiva a les Illes Balears (Annex 1)	
1. Equips directius.	No cal presentar cap document.
2. Per raons de servei en els centres o serveis educatius.	
2.a) Per ocupar places a l'Institut d'Ensenyament a Distància de les Illes Balears (IEDIB).	<p>1. Per a tots els sol·licitants: certificat de l'activitat de formació per accedir a l'IEDIB o l'acreditació del nivell B2 de competència digital.</p> <p>A més,</p> <p>2. Sol·licitants que ocupen de manera continuada una plaça a l'IEDIB en comissió de serveis des del curs 2023-2024, no cal presentar cap altre document.</p> <p>3. Sol·licitants que ocupen de manera continuada una plaça a l'IEDIB en comissió de serveis des del curs 2024-2025, han de presentar informe favorable del director del centre en el qual consti: I) la descripció detallada de les tasques a desenvolupar pel sol·licitant; II) la dedicació en períodes lectius al motiu al·legat en el curs 2026-2027; III) l'especificació que l'anàlisi o la valoració de les tasques desenvolupades pel sol·licitant és suficient per prorrogar, per al curs 2026-2027, la comissió de serveis sol·licitada.</p> <p>4. Sol·licitants que ocupen una plaça a l'IEDIB en comissió de serveis des del curs 2025-2026, no cal presentar cap altre document.</p> <p>5. Per a la resta de sol·licitants, la documentació acreditativa dels mèrits i els criteris de prelatió, d'acord amb el punt 5 de la instrucció novena de l'annex 1.</p> <p>6. En el cas dels sol·licitants de les Illes Balears, l'Administració validarà d'ofici la documentació necessària que, als efectes d'aquest motiu, consti registrada en el Portal del Personal del sol·licitant.</p>
2.j) Per ocupar places vinculades al Batxillerat d'Excel·lència.	<p>1. Per a tots els sol·licitants, la documentació acreditativa corresponent a: el requisit d'antiguitat com a funcionari de carrera; els mèrits i els criteris de prelatió, d'acord amb el punt 5 de la instrucció novena de l'annex 1.</p> <p>2. En el cas dels sol·licitants de les Illes Balears, l'Administració validarà d'ofici la documentació necessària que, als efectes d'aquest motiu, consti registrada en el Portal del Personal del sol·licitant.</p>
Per a la resta de motius de la causa 2.	<p>Per qualsevol dels motius:</p> <p>1. Informe favorable del director del centre per al qual se sol·licita la comissió de serveis en el qual consti: I) la descripció detallada de les tasques a desenvolupar pel sol·licitant; II) la dedicació en períodes lectius al motiu al·legat en el curs 2025-2026, si s'escau; III) la dedicació en períodes lectius al motiu al·legat pel sol·licitant per al curs 2026-2027; IV) l'especificació que l'anàlisi o la valoració de les tasques desenvolupades relacionades amb el motiu al·legat està recollida en la darrera memòria anual del centre.</p> <p>2. En el cas del motiu 2.b), 2.c) i, si escau 2.h), la titulació específica.</p> <p>Els informes favorables no poden superar el 20 % de la quota assignada al centre el curs 2025-2026, excepte en els centres de tipologia F o E (en el cas de centres d'infantil i/o primària) o de tipologia D (en la resta de centres), i excepte en aquells centres que en el curs 2026-2027 implantin o estiguin implantant nous estudis. No es poden informar favorablement dos docents diferents per a la mateixa plaça o coordinació.</p> <p>En el cas dels serveis d'assistència educativa domiciliària (SAED), aules hospitalàries, equips d'alteració del comportament (EAC), equips d'avaluació de les dificultats de socialització i comunicació (EADISOC), centres d'acollida temporal (CAT), equips d'atenció de la discapacitat visual (EADIVI), l'equip de comunicació, llenguatge i aprenentatge (ECLA), els informes favorables els ha d'emetre el responsable o coordinador del centre. Per a aquests serveis educatius, per a l'IES Can Balo, i per al motiu 2.b) de la causa 2, l'Administració pot requerir una validació addicional de la sol·licitud a la Direcció General de Primera Infància, Atenció a la diversitat i Millora Educativa, sempre que sigui necessària, que serà requerida d'ofici.</p>





3. Per motius personals.	
A l'únic efecte de determinar les distàncies entre els diferents nuclis urbans, es prendrà com referència la mínima distància entre el centre o servei educatiu i el centre de la localitat corresponent: << https://www.caib.es/dgpdocentfront/calculadorDistancies.do/ >>	
3.a) Per atendre transitòriament un familiar de primer grau (mare, pare, fills i pares polítics. S'entén assimilat al fill, el menor en règim de guarda amb finalitats d'adopció o acolliment de durada igual o superior a un any. Així mateix, s'entenen assimilats als familiars de primer grau el cònjuge o la parella estable, i els fills, mare o pare del cònjuge o de la parella estable.)	<p>1. Segons els diferents casos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Informe mèdic del Servei de Salut de les Illes Balears o, si escau, de l'entitat sanitària concertada corresponent, expedit fins a tres mesos abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i que acrediti la malaltia al·legada com a greu. A l'efecte de determinar el concepte de malaltia greu de fills menors, es pot fer servir de forma orientativa la llista recollida en l'annex del Reial decret 1148/2011, de 29 de juliol, d'aplicació i desenvolupament, en el sistema de la Seguretat Social, de la prestació econòmica per cura de menors afectats per càncer o per una altra malaltia greu. En cap cas, seran vàlids els informes de visita que pugui emetre un facultatiu. Certificat o document actualitzat, expedit per l'òrgan competent que acrediti la discapacitat o la dependència al·legada. <p>2. Llibre de família o document equivalent que acrediti el grau de parentiu.</p> <p>3. Certificat de convivència segons les dades del padró municipal que justifiqui el domicili habitual del familiar.</p> <p>4. Certificat de convivència segons les dades del padró municipal que justifiqui el domicili habitual del funcionari.</p>
3.b) Per conciliar la vida laboral i la familiar.	<p>1. Segons els diferents casos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Llibre de família o document equivalent que acrediti el grau de parentiu. En cas de separació o divorci, document acreditatiu de la guarda i custòdia del fill. En cas d'embaràs, informe mèdic amb la data prevista de part. Resolució judicial o administrativa de l'adopció o de guarda amb finalitats d'adopció o acolliment. <p>2. Certificat de convivència segons les dades del padró municipal que justifiqui el domicili habitual del fill.</p> <p>3. Certificat de convivència segons les dades del padró municipal que justifiqui el domicili habitual del funcionari.</p> <p>4. Si s'escau, títol o carnet de família monoparental.</p>
3.c) Funcionaris nascut l'any 1967 o anterior.	No cal presentar cap document.
4. Places a altres illes.	No cal presentar cap document.
Documents que han de presentar els sol·licitants de les comissions de serveis per causa excepcional i sobrevinguda	
Per atendre transitòriament un familiar de primer grau (mare, pare, fills i pares polítics. S'entén assimilat al fill, el menor en règim de guarda amb finalitats d'adopció o acolliment de durada igual o superior a un any. Així mateix, s'entenen assimilats als familiars de primer grau el cònjuge o la parella estable, i els fills, mare o pare del cònjuge o de la parella estable.)	<p>1. Segons els diferents casos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Informe mèdic del Servei de Salut de les Illes Balears o, si escau, de l'entitat sanitària concertada corresponent, expedit fins a tres mesos abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i que acrediti la malaltia al·legada com a greu. A l'efecte de determinar el concepte de malaltia greu de fills menors, es pot fer servir de forma orientativa la llista recollida en l'annex del Reial decret 1148/2011, de 29 de juliol, d'aplicació i desenvolupament, en el sistema de la Seguretat Social, de la prestació econòmica per cura de menors afectats per càncer o per una altra malaltia greu. En cap cas, seran vàlids els informes de visita que pugui emetre un facultatiu. Certificat o document actualitzat, expedit per l'òrgan competent que acrediti la discapacitat o la dependència al·legada. <p>2. Llibre de família o document equivalent que acrediti el grau de parentiu.</p> <p>3. Certificat de convivència segons les dades del padró municipal que justifiqui el domicili habitual del familiar.</p> <p>4. Certificat de convivència segons les dades del padró municipal que justifiqui el domicili habitual del funcionari.</p>
En el cas que la funcionària, cònjuge o parella estable estigui embarassada i la data prevista del part sigui anterior al 30 d'abril de 2027.	<p>1. Informe mèdic amb la data prevista de part.</p> <p>2. En el cas del cònjuge o parella estable, llibre de família o document equivalent que acrediti el grau de parentiu.</p>

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/50/1217470>






Documents que han de presentar els sol·licitants amb destinació definitiva a una altra comunitat autònoma o a Ceuta o a Melilla	
Per motius de raons de servei o per motius personals per a sol·licitants als quals fa referència el punt 1.5 o 1.6 de la instrucció primera de l'annex 1.	<p>Per qualsevol dels motius:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Titulació que acredita els coneixements de llengua catalana, d'acord amb la instrucció segona punt 3 de l'annex 1.2. Certificació expedida per l'òrgan competent del qual depèn el centre en el qual tengui la destinació que contengui les dades següents: I) nom, llinatges i DNI; II) cos pel qual sol·licita la comissió de serveis; III) destí actual, definitiu o, en el seu cas, provisional; IV) especialitats o habilitacions que té reconegudes; V) situació administrativa; VI) data del nomenament com a funcionari de carrera.3. Els sol·licitants als quals fa referència el punt 1.6 de la instrucció primera de l'annex 1, l'acreditació de la puntuació obtinguda amb la qual va ser seleccionat en el procés selectiu d'ingrés en el cos docent.4. L'autorització favorable de l'Administració d'origen se sol·licitarà d'ofici.5. En el cas de la causa 2 de la instrucció tercera de l'annex 1, la mateixa documentació que es demana per al punt 2 d'aquest annex.6. En el cas del motiu 3.a) de la instrucció tercera de l'annex 1, la mateixa documentació que es demana per al punt 3.a) d'aquest annex.7. En el cas del motiu 3.d) de la instrucció tercera de l'annex 1, la mateixa documentació que es demana per al punt 3.b) d'aquest annex.8. En el cas del motiu 3.b), per a cònjuge o parella estable:<ul style="list-style-type: none">• Llibre de família o document equivalent que acrediti el grau de parentiu o resolució d'inscripció al registre de parelles estables.• Certificat de convivència segons les dades del padró municipal que justifiqui el domicili habitual del cònjuge o parella estable.• Certificat de convivència segons les dades del padró municipal que justifiqui el domicili habitual del funcionari.

Documents que han de presentar els funcionaris del cos d'inspectors d'educació (Annex 2)	
Places a altres seus territorials de la Inspecció Educativa	<ol style="list-style-type: none">1. Per al motiu 1.a) de la instrucció tercera d'aquest annex, no cal presentar cap documentació.2. Per al motiu 1.b) de la instrucció tercera d'aquest annex, la mateixa documentació que es demana per al motiu 3.b) de l'annex 1.





ANNEX 4 Model de sol·licitud

 Conselleria d'Educació i Universitats Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats	Comissió de serveis Curs 2026-2027	Espai reservat per a l'Administració
--	---	--------------------------------------

DADES PERSONALS

DNI:	Llinatge 1:	Llinatge 2:	Nom:
Cos:			
Especialitat:			

DADES DE DESTINACIÓ

Centre de destinació definitiva:
Centre de destinació durant el curs 2025-2026:

ALTRES DADES

Any de CGT:	
Coneixements de català:	

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIÓ I COMUNICACIÓ

Telèfon fix:	Telèfon mòbil:	Adreça:	Codi postal:
Municipi:		Província:	Adreça electrònica:

SOL·LICIT:

Ocupar una destinació provisional en comissió de serveis pel motiu següent:
[Vegeu la instrucció tercera de l'annex 1 de la Resolució.]

1. Formar part dels equips directius dels centres docents

Director Secretari Cap d'estudis Cap d'estudis adjunt

Cessament càrrec equip directiu

2. Raons de servei als centres educatius
--

2.a) Ocupació de places a l'IEDIB.	<input type="checkbox"/> Professor extern.
------------------------------------	--



2.b) Ocupació de places de psicòlegs educatius/educador social.

2.c) Ocupació de places que requereixen titulació específica.

2.d) Ocupació de places coordinacions centres excel·lència.

2.e) Ocupació de places coordinacions específiques.

2.f) Ocupació de places que no requereixen titulació específica.

2.g) Ocupació de places en la formació professional bàsica.

2.h) Ocupació de places en programes British Council o Batxibac.

2.i) Ocupació de places en el Batxillerat Internacional.

2.j) Ocupació de places en el Batxillerat d'Excel·lència.

3. Motius personals

3.a) Necessitat d'atendre transitòriament un familiar de primer grau.

3.b) Conciliació de la vida familiar i laboral. Família monoparental.

3.c) Haver nascut l'any 1967 o anterior.

3.d) Reagrupament familiar.

4. Places a altres illes

4.a) Ocupació de places a Menorca.

4.b) Ocupació de places a Eivissa.

4.c) Ocupació de places a Formentera.

4.d) Ocupació de places a Mallorca (0590, 0592, 0594, 0598).



**(Annex 2)**

DEPARTAMENT D'INSPECCIÓ EDUCATIVA DE LES ILLES BALEARS

1.a) Ocupació de places altres seus territorials de la Inspecció Educativa.

1.b) Conciliació de la vida familiar i laboral.

Política de privacitat

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, els sol·licitants hauran de consentir expressament el tractament de les seves dades personals mitjançant l'emplenament d'aquesta sol·licitud, per la qual cosa s'informa dels següents aspectes:

- a) Finalitat del tractament i base jurídica. Les dades que contenen aquesta sol·licitud seran tractades per gestionar el procés adreçat a funcionaris de carrera amb destinació definitiva per sol·licitar i adjudicar destinacions en comissió de serveis en centres públics d'ensenyaments no universitaris dependents de la Conselleria d'Educació i Universitats per al curs 2026-2027 i els processos que se'n derivin, d'acord amb les lletres b) i c) de l'article 6.1 del Reglament general de protecció de dades.
- b) Responsable del tractament. El responsable del tractament de dades és la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats (Conselleria d'Educació i Universitats), amb domicili al carrer del Ter, 16,1r (polígon de Son Fuster), 07009 Palma.
- c) Destinataris de les dades personals. No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.
- d) Termini de conservació de les dades personals. Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es recolliran i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És d'aplicació allò que disposa la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques es conservaran d'acord amb el que preveu la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.
- e) Existència de decisions automatitzades. El tractament de les dades ha de possibilitar la resolució de reclamacions o consultes de forma automatitzada. No està prevista la realització de perfils.
- f) Transferències de dades a tercers països. No s'han previst cessions de dades a tercers països.
- g) Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de





limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la seu electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (<http://caib.es>). També es pot presentar una sol·licitud als diferents llocs especificats en la instrucció cinquena d'aquest annex. Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

- h) Delegació de protecció de dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciondades@dgd.caib.es).

He llegit la informació sobre la Protecció de dades i l'accepto.

_____, ____ d _____ de 20__

[Rúbrica]

**DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAL DOCENT I CENTRES CONCERTATS
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS**

C. del Ter, núm. 16, 1r
Polígon de Son Fuster
07008 Palma
Tel. 971 17 78 65
<https://dgpdocen.caib.es>

