



# COMISSIONS DE SERVEIS 2024-2025

GUIA DEL TRÀMIT

VER TODOS →

## NOTICIAS (CONTENIDO TEMPORAL)



Personal docente: comisiones de servicios (curso 2024-2025)

[VER DETALLE →](#)

OFERTAS DE TRABAJO A LOS CENTROS  
CONCERTADOS

[VER DETALLE →](#)

Educació



NOVEDAD- Resolución del director  
general de PD y CC por la cual se  
aprueban instrucciones, para las...

[VER DETALLE →](#)



GESTIÓN DE INTERINOS (Curso  
2024-2025)

[VER DETALLE →](#)

**Accedeix a la web de la DGP Docent**

VER TODAS →

[< Volver](#)

## PERSONAL DOCENTE: COMISIONES DE SERVICIOS (CURSO 2024-2025)



16 abril 2024

### Plazo para presentar las solicitudes

Las solicitudes, con la documentación acreditativa, se deben presentar del 24 de abril al 2 de mayo de 2024, ambos incluidos.

[>>> Acceso al trámite](#)

**Accedeix al tràmit**

### DOCUMENTACION RELACIONADA

Resolució de 9 d'abril de 2024 per la qual s'aproven les instruccions que han de regir el procés adreçat a funcionaris de carrera docents amb destinació definitiva per sol·licitar i adjudicar destinacions en comissió de serveis per al curs 2024-2025

[↓ Descargar anexo](#)

## Plataforma de identificación para las Administraciones

Seleccione el método de identificación de Cl@ve



**DNle / Certificado electrónico**  
Cualquier certificado electrónico cualificado

Acceso DNle / Certificado electrónico



**Cl@ve PIN**  
Código temporal personal recibido en el teléfono móvil Para usarlo es necesario [registrarse](#)

Acceso Cl@ve PIN



**Cl@ve permanente**  
Usuario y contraseña Para usarlo es necesario [registrarse](#)

Acceso Cl@ve permanente

La identificación se realizará automáticamente si no han pasado más de 60 minutos desde su última identificación.

**Tria el mètode i identifica't**

Sol·licitud de comissió de serveis (EC0015CSER)

Passa 1  
Cal saber



Passa 2  
Emplenar



Passa 3  
Documentació



Passa 4  
Registrar



Passa 5  
Finalitzar

### 🔧 El nostre assistent

Per millorar la realització de tramitacions telemàtiques hem dissenyat un assistent que us guiarà d'una manera senzilla i intuïtiva durant l'emplenament de les dades necessàries

El termini per al lliurament de sol·licituds finalitza el dia 02/05/2024.

Si no acabau el tràmit en aquesta sessió podeu recuperar-lo en la seva carpeta ciutadana. Recordau que si no accediu al tràmit en els pròxims 8 dies s'esborrarà del nostre sistema.

Voleu més informació sobre les passes que cal fer? [Mirau explicació detallada.](#)

### ! Protecció de dades

El Govern de les Illes Balears garanteix la confidencialitat i la protecció de les dades personals que es faciliten a través de les pàgines d'aquest web en el termes que estableix el Reglament UE 2016/679 de Protecció de Dades i la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

#### Informació específica en relació al tractament de dades personals

Les dades personals facilitades pels ciutadans mitjançant els diferents formularis o sol·licituds d'aquest web seran tractades en els termes que disposi la "Informació sobre el tractament de dades personals" que figuren al formulari i sol·licitud, on també s'identificarà al responsable del tractament.

#### Exercici de drets i reclamacions

La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si és el cas, en els termes que estableix el RGPD) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la seu electrònica de la CAIB (seu electrònica).

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

#### Delegació de Protecció de Dades

La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu a la Conselleria de Presidència (Passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma).

Adreça electrònica de contacte: [protecciodades@dpd.caib.es](mailto:protecciodades@dpd.caib.es).

### ★ Abans de la tramitació cal saber

Mitjançant aquest procediment telemàtic és possible emplenar i lliurar la Sol·licitud de destinació en comissió de serveis per al curs 2024-2025 en centres públics no universitaris depenents de la Conselleria d'Educació i Universitats del Govern de les Illes Balears.

SEGÜENT >



GOVERN  
ILLES  
BALEARS

## Assistent de tramitació

Usuari: [REDACTED] -  Eliminau el tràmit



*Sol·licitud de comissió de serveis (EC0015CSER)*

Passa 1  
Cal saber



Passa 2  
Emplenar



Passa 3  
Documentació



Passa 4  
Registrar



Passa 5  
Finalitzar

### Emplenar formularis

Heu d'emplenar correctament els formularis obligatoris per poder accedir a la passa següent. Per emplenar un formulari heu de clicar sobre l'enllaç i un cop completat es marcarà com a realitzat.

   [Formulari de sol·licitud de destinació en comissió de serveis](#)

**Obri el formulari de la sol·licitud**

Icones

[Més inf.](#)

 Formulari obligatori

 Formulari no realitzat

 Formulari realitzat correctament

 ANTERIOR



## Emplena les teves dades personals

### Dades personals

\*Document (NIF, NIE o Passaport)

\*Nom

\*Llinatge 1

Llinatge 2

\*Cos

0590 - PROFESSORS D'ENSENYAMENT SECUNDARI

\*Especialitat

0590008 - BIOLOGIA I GEOLOGIA

\* Té nivell d'anglès B2 o superior?:

- Sí  
 No

### Dades a efectes de notificació i comunicació

\*Telèfon

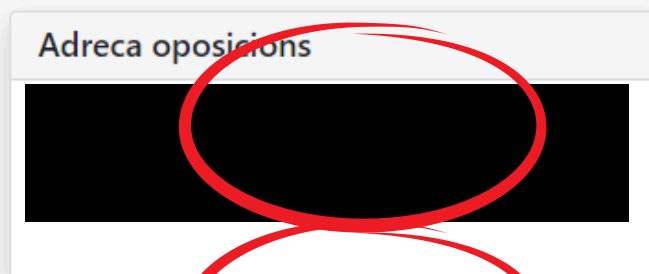
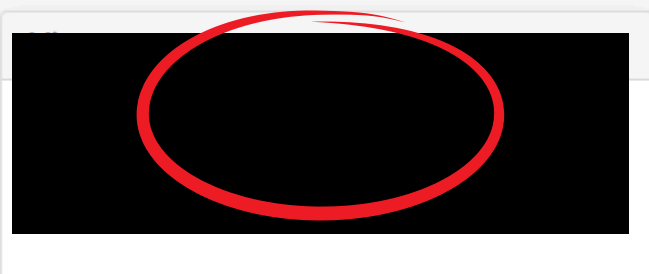
\*Correu electrònic

\* Repetir correu electrònic

**Repeteix el correu electrònic**

## Selecciona una de les adreces anteriors

Seleccionau una de les adreces disponibles o creau una adreça nova



Crear nova adreça

\*Nom de l'adreça (per exemple: ca meva)

**o bé crea una altra de nova**

\*Direcció

\*Codi postal

\*País  
ESPAÑA

\*Província  
ILLES BALEARS

\*Municipi  
-

\*Localitat  
-

### Tipus de comissió de serveis

Causa

**Aquí trobaràs els motius als quals pots accedir, segons el teu col·lectiu.**

Els camps amb asterisc (\*) són obligatoris

Abandona el formulari

Pantalla anterior

Pantalla següent

***El sistema ja reconeix el col·lectiu al que pertany de manera automàtica, pel que no s'ha de seleccionar.***



## Tipus de comissió de serveis

Causa

-

**Selecciona el tipus de comissió de serveis que vols sol·licitar**

- 1.1) Per formar part dels equips directius dels centres docents
- 1.2) Per raons de serveis en els centres
- 1.3) Places a altres illes
- 1.4) Motius personals

© Govern de les Illes Balears

***Del codi numèric, la primera xifra (en aquest cas 1, fa referència al col·lectiu al que pertany).***

***La segona xifra indica el número del motiu de sol·licitud, segons s'estableix a la convocatòria.***

# COL·LECTIU 1



## Títol de comissió de comissió

- 1.1.a) Director
- 1.1.b) Cap d'estudis
- 1.1.c) Secretari
- 1.1.d) Cap d'estudis adjunt
- 1.1.e) Haver ocupat càrrecs directius

Motiu

-

Els camps amb asterisc (\*) són obligatoris

Abandona el formulari



Pantalla anterior

Pantalla següent



## Títol de comissió de comissió

- 1.2.a) Institut d'ensenyaments a distància IEDIB
- 1.2.b) Ocupació de places amb titulació específica
- 1.2.c) Ocupació de coordinacions específiques
- 1.2.d) Ocupació de coordinacions a centres d'excel·lència CIPP
- 1.2.e) Ocupació de places sense titulació específica

Motiu

-

Causa

1.3) Places a altres illes

Motiu

-

- 1.3.a) Ocupació de places a Menorca
- 1.3.b) Ocupació de places a Eivissa
- 1.3.c) Ocupació de places a Formentera

## Crear nova adreça

- 1.4.a.1) Atenció familiar de 1r grau -convivent-
- 1.4.a.2) Atenció familiar de 1t grau -no convivent-
- 1.4.b.1) Conciliació vida familiar laboral -fam. monoparental-, -fill 0-5-
- 1.4.b.2) Conciliació vida familiar laboral -fill 0-5-
- 1.4.b.3) Conciliació vida familiar laboral -fam. monoparental-, -fill 6-11-
- 1.4.b.4) Conciliació vida familiar laboral -fill 6-11-
- 1.4.b.5) Conciliació vida familiar laboral -fam. monoparental-, -fill 12-15-
- 1.4.b.6) Conciliació vida familiar laboral -fill 12-15-
- 1.4.b.7) Conciliació vida familiar laboral -fam. monoparental-, -fill 16-17-

Motiu

-

# COL·LECTIU 1



## Tipus de comissió de serveis

Causa

1.2) Per raons de serveis en els centres

Motiu

1.2.c) Ocupació de coordinacions específiques

Els camps amb asterisc (\*) són obligatoris



Abandona el formulari



Pantalla anterior

Pantalla següent



***En aquest cas, demanarem una comissió de serveis pel motiu 2c. Ocupació de coordinacions específiques***

# Reconeixement de la titulació de català, data de concurs i titulació d'anglès.



Conselleria d'Educació  
i Universitats  
Direcció General de Personal Docent  
i Centres Concertats

## Dades d'interès

### Titulació de català

CERTIFICAT DE CAPACITACIÓ PER A L'ENSENYAMENT EN LLENGUA CATALANA A L'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA

### Data de concurs

01/09/2020

### Titulació d'anglès

Segons el que consta en aquesta Direcció General NO té anglès



Abandona el formulari



Pantalla anterior

Pantalla següent



## Preferències

### Afegir preferències

Per afegir una preferència a la llista, heu de seleccionar la funció que voleu afegir i després heu de navegar mitjançant el mapa i seleccionar el municipi on es troba el centre que voleu afegir. Després, emprant la llista, haureu d'escollir la localitat i el centre que volgueu escollir com a preferència. Una vegada triat el centre heu de marcar les preferències d'itinerància i anglès, si s'escau i clicar al botó Afegir

\* Funció

-  
0590059 - SUPORT A L' ÀREA DE CIÈNCIES O TECNOLOGIA  
0590008 - BIOLOGIA I GEOLOGIA



[Anar al mapa inicial](#)

**Aquí trobareu les funcions a les quals podeu accedir.**



Abandona el formulari



Pantalla anterior

Pantalla següent



## Preferències

### Afegir preferències

Per afegir una preferència a la llista, heu de seleccionar la funció que voleu afegir i després heu de navegar mitjançant el mapa i seleccionar el municipi on es troba el centre que voleu afegir. Després, emprant la llista, haureu d'escollir la localitat i el centre que volgueu escollir com a preferència. Una vegada triat el centre heu de marcar les preferències d'itinerància i anglès, si s'escau i clicar al botó Afegir

\* Funció

0590008 - BIOLOGIA I GEOLOGIA



[Anar al mapa inicial](#)

**Podeu utilitzar el mapa per accedir als centres**



Abandona el formulari



Pantalla anterior

Pantalla següent





## Preferències

### Afegir preferències

Per afegir una preferència a la llista, heu de seleccionar la funció que voleu afegir i després heu de navegar mitjançant el mapa i seleccionar el municipi on es troba el centre que voleu afegir. Després, emprant la llista, haureu d'escollir la localitat i el centre que volgueu escollir com a preferència. Una vegada triat el centre heu de marcar les preferències d'itinerància i anglès, si s'escau i clicar al botó Afegir

\* Funció  
0590008 - BIOLOGIA I GEOLOGIA

## Selecciona la zona




[Anar al mapa inicial](#)

La darrera consulta duta a terme ha retornat les següents localitats:

 PIA DE NA TESA

 PÒRTOL

 CABANETA (SA)

 MARRATXINET

 PONT D'INCA



Abandona el formulari



Pantalla anterior

Pantalla següent



## Preferències

### Afegir preferències

Per afegir una preferència a la llista, heu de seleccionar la funció que voleu afegir i després heu de navegar mitjançant el mapa i seleccionar el municipi on es troba el centre que voleu afegir. Després, emprant la llista, haureu d'escollir la localitat i el centre que volgueu escollir com a preferència. Una vegada triat el centre heu de marcar les preferències d'itinerància i anglès, si s'escau i clicar al botó Afegir

\* Funció  
0590008 - BIOLOGIA I GEOLOGIA



[Anar al mapa inicial](#)

La darrera consulta duta a terme ha retornat els següents centres:

  07002397 - CEIP GABRIEL JANER MANILA

  07014703 - CIFP SON LLEBRE

**Per inserir el centre**

**Per accedir a la fitxa d'informació del centre**



Abandona el formulari



Pantalla anterior

Pantalla següent



## (Fitxa informativa del centre)

### CIFP SON LLEBRE

#### CIFP SON LLEBRE (07014703) - Curs acadèmic: 2023-24

Carrer INES RIBERA, 8A 07141 Pla de na Tesa (Marratxí) - 971607432 - cifpsonllebre@educaib.eu - www.cifpsonllebre.cat

Tipologia: C

Observacions: Centre Integrat de Formació Professional i Centre de Referència Nacional de l'Atenció Social

#### Característiques del centre

No hi ha característiques definides.

#### Característiques de les places del centre

No hi ha perfilacions definides.

#### Horari general del centre

**Horari general de Grau mitjà:** Dilluns (Matí - de 08:00 a 14:55 ) , Dimarts (Matí - de 08:00 a 14:55 ) , Dimecres (Matí - de 08:00 a 14:00 ) , Dijous (Matí - de 08:00 a 13:05 ) , Divendres (Matí - de 08:00 a 14:55 )

**Horari general de formació professional bàsica:** Dilluns (Matí - de 08:00 a 14:00 ) , Dimarts (Matí - de 08:00 a 15:00 ) , Dimecres (Matí - de 08:00 a 14:00 ) , Dijous (Matí - de 08:00 a 13:05 ) , Divendres (Matí - de 08:00 a 14:00 )

**Horari general Grau superior:** Dilluns (Matí i horabaixa - de 08:00 a 14:55 i de 15:00 a 21:00 ) , Dimarts (Matí i horabaixa - de 08:00 a 14:55 i de 14:05 a 21:00 ) , Dimecres (Matí i horabaixa - de 08:00 a 14:00 i de 15:00 a 21:00 ) , Dijous (Matí i horabaixa - de 08:00 a 13:05 i de 15:00 a 21:00 ) , Divendres (Matí i horabaixa - de 08:00 a 14:00 i de 14:05 a 21:00 )

#### Estudis

Formació professional de grau bàsic: Títol professional bàsic en Activitats domèstiques i neteja d'edificis

Grau mitjà: Tècnic en Atenció a persones en situació de dependència

Grau superior: Tècnic superior en Integració social , Tècnic superior en Mediació comunicativa , Tècnic superior en Promoció de la igualtat de gènere

Prova de batxillerat per a l'accés a la Universitat: Prova de batxillerat per a l'accés a la Universitat

#### Edificis del centre

Edifici principal - Carrer INES RIBERA, 8A 07141 Pla de na Tesa (Marratxí) 971607432

#### Alumnat

Grau mitjà : 67

Grau superior : 94

Prova de batxillerat per a l'accés a la Universitat : 2

Formació professional de grau bàsic : 10

#### Professors destinats

35

## Preferències

### Afegir preferències

Per afegir una preferència a la llista, heu de seleccionar la funció que voleu afegir i després heu de navegar mitjançant el mapa i seleccionar el municipi on es troba el centre que voleu afegir. Després, emprant la llista, haureu d'escollir la localitat i el centre que voleu escollir com a preferència. Una vegada triat el centre heu de marcar les preferències d'itinerància i anglès, si s'escau i clicar al botó Afegir



\* Funció  
0590008 - BIOLOGIA I GEOLOGIA



[Anar al mapa inicial](#)

La darrera consulta duta a terme ha retornat els següents centres:

  07002397 - CEIP GABRIEL JANER MANILA

  07014703 - CIPF SON LLEBRE

(07014703) CIPF SON LLEBRE

Itinerant/compartida:

No

Sí

 Afegir preferència seleccionada

**Tria si la vols itinerant o no. En cas de marcar "itinerant" s'inserirà NO ITINERANT i SÍ ITINERANT, en aquest ordre**

**Pitja per inserir la preferència seleccionada**

 Abandona el formulari

 Pantalla anterior

Pantalla següent 

## Preferències

Fins ara ha escollit les següents preferències:

**Per pujar o baixar la tria**

Ordre	Centre	Localitat	Funció	Itinerant/compartida	Accions
1	07014703 - CIFP SON LLEBRE	PLA DE NA TESA	0590008 - BIOLOGIA I GEOLOGIA	×	↓ 
2	07014703 - CIFP SON LLEBRE	PLA DE NA TESA	0590008 - BIOLOGIA I GEOLOGIA	✓	↑ 

**Per eliminar**



Accept el contingut de les fitxes dels centres afegits com a preferència

**Marca la casella**

## Afegir preferències

Per afegir una preferència a la llista, heu de seleccionar la funció que voleu afegir i després heu de navegar mitjançant el mapa i seleccionar el municipi on es troba el centre que voleu afegir. Després, emprant la llista, haureu d'escollir la localitat i el centre que volgueu escollir com a preferència. Una vegada triat el centre heu de marcar les preferències d'itinerància i anglès, si s'escau i clicar al botó Afegir

\* Funció

0590008 - BIOLOGIA I GEOLOGIA



[Anar al mapa inicial](#)

La darrera consulta duta a terme ha retornat els següents centres:



07002397 - CEIP GABRIEL JANER MANILA



07014703 - CIFP SON LLEBRE

✕ Abandona el formulari



Pantalla anterior

**Pantalla següent**



## Certificació del Registre Central de Delinqüents Sexuals

M'opòs a que la Conselleria d'Educació i Formació Professional sol·liciti, de forma periòdica, al Registre Central de Delinqüents Sexuals, una certificació negativa que acrediti que no he estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, ni per tràfic d'ésser humans (Article 13.5 de la LO 1/1996, de 15 de gener modificada per la Llei 26/2015 de 28 de juliol de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència)

M'opòs a que la Conselleria d'Educació i Formació Professional consulti al registre de la Direcció General de Policia les dades del meu DNI.



Abandona el formulari



Pantalla anterior

Pantalla següent



**NO marquis aquestes caselles.**



## Declaració responsable

Declar que sota la meva responsabilitat i en virtut del previst a l'article 69 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de 2015 de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, la documentació presentada és conforme a l'original.

✕ Abandona el formulari

← Pantalla anterior

Pantalla següent →

**Marca la casella**

## Política de privacitat

D'acord amb el que es disposa a l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999 de protecció de dades i a l'article 12 del Reial decret 1720/2007 els funcionaris de carrera que participin en aquest procés han de consentir expressament que les dades facilitades al llarg d'aquest siguin recollides i tractades en un fitxer de titularitat de la Conselleria d'Educació i Universitat, amb domicili al carrer Ter, 16, Palma.

La finalitat d'aquest tractament és realitzar les gestions laborals i administratives derivades de la relació que mantenen amb la Conselleria d'Educació i Universitat com a sol·licitants de comissió de serveis.

En qualsevol moment podran exercir els drets reconeguts en la Llei, i en particular, els d'accés, de rectificació, de cancel·lació i d'oposició, dirigint-se per escrit a la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació i Universitat, a la direcció postal abans indicada, per mitjà d'un correu electrònic a les direccions [secundaria@dgpdocen.caib.es](mailto:secundaria@dgpdocen.caib.es) o [primaria@dgpdocen.caib.es](mailto:primaria@dgpdocen.caib.es).

## Marca la casella



He llegit la política de privacitat i accept



Abandona el formulari




Pantalla anterior

Pantalla següent



## Assistent de tramitació

Usu [redacted] -  Eliminau el tràmit

“ Sol·licitud de comissió de serveis (EC0015CSER) ”

Passa 1  
Cal saber



Passa 2  
Emplenar



Passa 3  
Documentació



Passa 4  
Registrar



Passa 5  
Finalitzar




### Preparau els documents que cal aportar

En aquesta passa us indicam els documents que heu d'aportar o que podeu aportar, depenent si són o no obligatoris, juntament amb la vostra sol·licitud.

Llegiu detingudament la llegenda i les instruccions de presentació situant la busca del ratolí damunt del títol de cada document.



**Documentació obligatòria a adjuntar, la qual varia segons el tipus de comissió sol·licitada**

#### DOCUMENTS OBLIGATORIS

-  Informe favorable del director del centre  
**Adjuntar document**
-  certificat del consell escolar o consell socia  
Adjuntar document
-  Informe preceptiu del claustre de professors  
Adjuntar document

#### Icones

Més inf.

-  Document obligatori
- 
-  Document a adjuntar telemàticament.

**En cada document obligatori es pot adjuntar un màxim de 4 documents, en pdf**

< ANTERIOR



GOVERN  
ILLES  
BALEARS

## Assistent de tramitació

Usuari: [REDACTED] -  Eliminau el tràmit



*Sol·licitud de comissió de serveis (EC0015CSER)*

Passa 1  
Cal saber



Passa 2  
Emplenar



Passa 3  
Documentació



Passa 4  
Registrar



Passa 5  
Finalitzar

Adjuntar el document següent: Informe favorable del director del centre

- Adjuntar

Nom del document adjunt:

**1. Escriu el nom del document**

Seleccionau el fitxer a adjuntar mitjançant el botó Examinar i a continuació clicau sobre Adjuntar.

Ninguno archivo selec.  **3. Adjunta'l**

**2. Selecciona el document**



Recordau que les extensions permeses són pdf i la mida màxima no pot superar 4096 Kb.

 Tornar a la llista de documents a adjuntar

## Assistent de tramitació

Usuari: XXXXXXXXXX

“ Sol·licitud de comissió de serveis (EC0015CSER) ”

Passa 1  
Cal saber



Passa 2  
Emplenar



Passa 3  
Documentació



Passa 4  
Registrar



Passa 5  
Finalitzar

### La seva sol·licitud ha estat registrada correctament

La seva sol·licitud ha estat rebuda correctament i serà processada. Podeu realitzar el seguiment de l'estat de la vostra sol·licitud a través de 'la seva carpeta ciutadana'.

#### Desar el justificant

Podeu desar el justificant oficial de registre de la tramitació realitzada. Aquest fitxer garanteix la confidencialitat de les dades, i a més el podeu utilitzar en cas de reclamació.

Desar el justificant

→ Desau el justificant

#### Desar la documentació i dades aportades


A continuació pot desar les dades aportades a la tramitació a través dels formularis emplenats, així com els documents annexats, si s'han aportat documents.


**Desau el formulari de sol·licitud i la documentació que heu adjuntat**

Documentació i dades aportades

Formulari de sol·licitud de destinació en comissió de serveis

INFORME FAVORABLE DIRECTOR

 Desar

 Desar

**En acabar, sortiu del tràmit**

El tràmit ha finalitzat i podeu tancar l'assistent.

Sortiu del tràmit

**En el cas del col·lectiu 2, els motius que es podran sol·licitar i que, per tant, sortiran al tràmit són:**

- Equips directius
- Raons de serveis:
  - Projectes titulació perfils annex 4
  - Projectes de coordinació
  - Projectes coordinació CIFP d'excel·lència
- Motius personals:
  - Familiar 1r grau convivent
  - Família monoparental 0-5 anys
  - Família fill 0-5 anys
  - Família monoparental 5-11 anys
  - Família fill 5-11 anys
  - Família monoparental 11-15 anys
  - Família monoparental 15-17 anys
  - Família fill 11-17 anys
  - Familiar 1r grau no convivent



# COL·LECTIU 3



## Tipus de comissió de serveis

Causa  
3.4) Motius personals

Motiu  
3.4.b.2) Conciliació vida familiar laboral -fill 0-5-

Els camps amb asterisc (\*) són obligatoris

✕ Abandona el formulari

← Pantalla anterior

Pantalla següent →

***En aquest cas, demanarem una comissió de serveis pel motiu 4b2. Conciliació vida familiar laboral -fill 0-5-***

## Preferències

### Afegir preferències

Per afegir una preferència a la llista, heu de seleccionar la funció que voleu afegir i després heu de navegar mitjançant el mapa i seleccionar el municipi on es troba el centre que voleu afegir. Després, emprant la llista, haureu d'escollir la localitat i el centre que volgueu escollir com a preferència. Una vegada triat el centre heu de marcar les preferències d'itinerància i anglès, si s'escau i clicar al botó Afegir

\* Funció

0597PRI - EDUCACIÓ PRIMÀRIA  
0597074 - EDUCACIÓ D'ADULTS: PRIMÀRIA



[Anar al mapa inicial](#)

**Si teniu mencions habilitades (PT, AL, anglès, música o EF, vos sortiran aquí)**

✕ Abandona el formulari

← Pantalla anterior

Pantalla següent →

# COL·LECTIU 3



**Al ser una sol·licitud per conciliació familiar,  
podem inserir més d'un centre**

## Preferències

Fins ara ha escollit les següents preferències:

Ordre	Centre	Localitat	Funció	Itinerant/compartida	Accions
1	07004114 - CEIP S'ARANJASSA	ARANJASSA (S')	0597PRI - EDUCACIÓ PRIMÀRIA	×	↓
2	07004114 - CEIP S'ARANJASSA	ARANJASSA (S')	0597PRI - EDUCACIÓ PRIMÀRIA	✓	↑ ↓
3	07002610 - CEIP CAN PASTILLA	CAN PASTILLA	0597PRI - EDUCACIÓ PRIMÀRIA	×	↑ ↓
4	07002610 - CEIP CAN PASTILLA	CAN PASTILLA	0597PRI - EDUCACIÓ PRIMÀRIA	✓	↑ ↓
5	07002658 - CEIP COLL D'EN REBASSA,GUILLEM LLADÓ COL	COLL D'EN RABASSA (ES)	0597PRI - EDUCACIÓ PRIMÀRIA	×	↑ ↓
6	07002658 - CEIP COLL D'EN REBASSA,GUILLEM LLADÓ COL	COLL D'EN RABASSA (ES)	0597PRI - EDUCACIÓ PRIMÀRIA	✓	↑ ↓
7	07002749 - CEIP ESTABLIMENTS	ESTABLIMENTS	0597PRI - EDUCACIÓ PRIMÀRIA	×	↑ ↓
8	07002749 - CEIP ESTABLIMENTS	ESTABLIMENTS	0597PRI - EDUCACIÓ PRIMÀRIA	✓	↑ ↓
9	07002774 - CEIP AINA MOLL I MARQUÈS	PALMA	0597PRI - EDUCACIÓ PRIMÀRIA	×	↑ ↓
10	07002774 - CEIP AINA MOLL I MARQUÈS	PALMA	0597PRI - EDUCACIÓ PRIMÀRIA	✓	↑ ↓
11	07002907 - CEIP ALEXANDRE ROSSELLÓ	PALMA	0597PRI - EDUCACIÓ PRIMÀRIA	×	↑ ↓
12	07002907 - CEIP ALEXANDRE ROSSELLÓ	PALMA	0597PRI - EDUCACIÓ PRIMÀRIA	✓	↑

Accept el contingut de les fitxes dels centres afegits com a preferència

## Afegir preferències

Per afegir una preferència a la llista, heu de seleccionar la funció que voleu afegir i després heu de navegar mitjançant el mapa i seleccionar el municipi on es troba el centre que voleu afegir. Després, emprant la llista, haureu d'escollir la localitat i el centre que volgueu escollir com a preferència. Una vegada triat el centre heu de marcar les preferències



## Assistent de tramitació

- ✖ Eliminau el tràmit



*Sol·licitud de comissió de serveis (EC0015CSER)*

Passa 1  
Cal saber



Passa 2  
Emplenar



Passa 3  
Documentació



Passa 4  
Registrar



Passa 5  
Finalitzar

### Preparau els documents que cal aportar

En aquesta passa us indicam els documents que heu d'aportar o que podeu aportar, depenent si són o no obligatoris, juntament amb la vostra sol·licitud.

Llegiu detingudament la llegenda i les instruccions de presentació situant la busca del ratolí damunt del títol de cada document.

#### DOCUMENTS OBLIGATORIS



Documents referents a fills  
Adjuntar document

#### Icones

Més inf.



Document obligatori



Document a adjuntar  
telemàticament.

## Documentació requerida en cas de fills



ANTERIOR

**En el cas del col·lectiu 4, els motius que es podran sol·licitar i que, per tant, sortiran al tràmit són:**

- Motius personals:
  - Familiar 1r grau convivent
  - Familiar 1r grau no convivent
  - Reagrupament familiar 1r grau

# CONTACTA'NS

## PALMA

☎ 971 461 290

✉ administracio@anpebalears.es

---

## MANACOR

☎ 871 778 108 / 600 383 592

✉ manacor@anpebalears.es

✉ formacio@anpebalears.es

---

## INCA

☎ 871 779 150

✉ inca@anpebalears.es

---

## MENORCA

☎ 871 779 235 / 627 796 403

✉ menorca@anpebalears.es

---

## EIVISSA I FORMENTERA

☎ 871 231 078 / 627 796 449

✉ eivissa\_formentera@anpebalears.es



[www.anpebalears.es](http://www.anpebalears.es)