



ENTREGA DEL CERTIFICAT MÈDIC

TRÀMIT OBERT FINS DIA 20 DE JULIOL

Passa 1 Cal saber > Passa 2 Emplenar > Passa 3 Documentació > Passa 4 Registrar > Passa 5 Finalitzar

El nostre assistent

Per millorar la realització de tramitacions telemàtiques hem dissenyat un assistent que us guiarà d'una manera senzilla i intuïtiva durant l'emplenament de les dades necessàries

Si no acabau el tràmit en aquesta sessió podeu recuperar-lo en la seva carpeta ciutadana. Recordau que si no accediu al tràmit en els pròxims 365 dies s'esborrarà del nostre sistema.

Voleu més informació sobre les passes que cal fer? [Mirau explicació detallada.](#)

Protecció de dades

El Govern de les Illes Balears garanteix la confidencialitat i la protecció de les dades personals que es faciliten a través de les pàgines d'aquest web en el termes que estableix el Reglament UE 2016/679 de Protecció de Dades i la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

Informació específica en relació al tractament de dades personals

Les dades personals facilitades pels ciutadans mitjançant els diferents formularis o sol·licituds d'aquest web seran tractades en els termes que disposi la "Informació sobre el tractament de dades personals" que figuren al formulari i sol·licitud, on també s'identificarà al responsable del tractament.

Exercici de drets i reclamacions

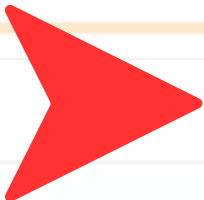
La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si és el cas, en els termes que estableix el RGPD) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la seu electrònica de la CAIB (seu electrònica).

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Delegació de Protecció de Dades

La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu a la Conselleria de Presidència (Passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma).

Adreça electrònica de contacte: protecciondades@dpd.caib.es.

 **SEGÜENT** >

Aportació de Documentació dels Aspirants Seleccionats (EC0335AIAS)

Passa 1
Cal saber

Passa 2
Emplenar

Passa 3
Documentació

Passa 4
Registrar

Passa 5
Finalitzar

Emplenar formularis

Heu d'emplenar correctament els formularis obligatoris per poder accedir a la passa següent. Per emplenar un formulari heu de clicar sobre l'enllaç i un cop completat es marcarà com a realitzat.

   Sol·licitud d'aportació de documentació

Icones

Més inf.

 Formulari obligatori

 Formulari no realitzat

 Formulari realitzat correctament


Clicau aquí

 ANTERIOR

Dades personals

Revisau les vostres dades

Dades a efectes de notificació i comunicació

Seleccionau una de les adreces disponibles o creau una adreça nova

Adreça inicial

Pensau en repetir el mail i l'adreça

Aportació de documentació per a aspirants seleccionats al procediment d'estabilització

Tràmit per lliurar la documentació segons pertoqui d'acord amb el punt 2 de la Resolució 6402 (BOIB 90, 4 juliol 2023). Selecció del cos actiu d'acord amb el punt 5 de la Resolució 6402 (BOIB 90, 4 juliol 2023).

Expòs

Que he estat seleccionat/ada en el procés d'estabilització a les Illes Balears d'acord amb la Resolució de la directora general de Personal Docent de 29 de juny de 2023 mitjançant la qual es fan públiques les llistes definitives d'aspirants seleccionats que han superat el procés selectiu d'estabilització, mitjançant el sistema excepcional de concurs de mèrits per a l'ingrés als cossos docents a les Illes Balears, convocat per Resolució de la directora general de Personal Docent de 3 de novembre de 2022 (BOIB

Sol·licit

- Que es tenguí per lliurada la documentació que adjunt.
- Que es tenguí en compte el cos ACTIU seleccionat, si s'escau.

Dades addicionals

CCAA tramitació sol·licitud -codi-

CCAA tramitació sol·licitud -nom-
ILLES BALEARS

Els camps amb asterisc (*) són obligatoris



Abandona el formulari



Pantalla anterior

Pantalla següent



Aportació de documentació per a aspirants seleccionats al procediment d'estabilització

Certificat mèdic *

Lliuraré el Certificat mèdic

Clicau aquí

Discapacitat

Heu de lliurar aquesta documentació, si escau

Lliuraré el Certificat de discapacitat

Marcau aquesta opció si escau

Consulta de Delictes Sexuals / Dades del Document Nacional d'Identitat *

M'OPÒS a que es duguin a terme les consultes
En aquest cas, jo mateix lliuraré la documentació

AUTORITZ les consultes

Clicau aquí

Funcionaris/àries de carrera (personal docent) *

No sóc personal docent funcionari/ària de carrera

Soc Funcionari/ària de carrera (personal docent) i vull quedar-me al cos del qual soc funcionari/ària
En aquest cas, romandré en situació d'excedència en el cos on he estat seleccionat en el procés d'estabilització

Soc Funcionari/ària de carrera (personal docente) i vull quedar-me al cos on he obtingut la plaça d'estabilització
En aquest cas, romandré en situació d'excedència en el cos del qual ja soc funcionari/ària (personal docent)

Marcau l'opció
corresponent

Utilitat de reducció de documents

En cas de que sigui necessari reduir el tamany d'un document pdf, podeu utilitzar la utilitat [Compress PDFs online](#)

Observacions generals

Observacions generals

*Lloc

Palma

*Data

05/07/2023



Abandona el formulari

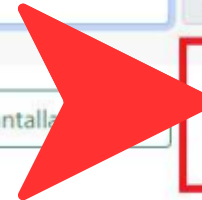


Pantalla

Pantalla següent



Clicau aquí



Passa 1
Cal saber



Passa 2
Emplenar



Passa 3
Documentació



Passa 4
Registrar




Passa 5
Finalitzar

Preparau els documents que cal aportar

En aquesta passa us indicam els documents que heu d'aportar o que podeu aportar, depenent si són o no obligatoris, juntament amb la vostra sol·licitud.

Llegiu detingudament la llegenda i les instruccions de presentació situant la busca del ratolí damunt del títol de cada document.


DOCUMENTS OBLIGATORIS

 Certificat mèdic oficial acreditatiu
Adjuntar document

Icones

Més inf.

 Document obligatori

 Document a adjuntar telemàticament.

Adjunteu el certificat mèdic

< ANTERIOR

Passa 1
Cal saber



Passa 2
Emplenar



Passa 3
Documentació



Passa 4
Registrar



Passa 5
Finalitzar

Preparau els documents que cal aportar


En aquesta passa us indicam els documents que heu d'aportar o que podeu aportar, depenent si són o no obligatoris, juntament amb la vostra sol·licitud.

Llegiu detingudament la llegenda i les instruccions de presentació situant la busca del ratolí damunt del títol de cada document.

DOCUMENTS OBLIGATORIS



Certificat mèdic oficial acreditatiu

Fitxer adjuntat: 

Desadjuntar fitxer

Icones

[Més inf.](#)



Document obligatori



Document a adjuntar telemàticament.



ANTERIOR

SEGÜENT



Passa 1
Cal saber



Passa 2
Emplenar



Passa 3
Documentació



Passa 4
Registrar



Passa 5
Finalitzar

La seva sol·licitud ha estat registrada correctament

La seva sol·licitud ha estat rebuda correctament i serà processada. Podeu realitzar el seguiment de l'estat de la vostra sol·licitud a través de 'la seva carpeta ciutadana'.

Desar el justificant

Podeu desar el justificant oficial de registre de la tramitació realitzada. Aquest fitxer garanteix la confidencialitat de les dades, i a més el podeu utilitzar en cas de reclamació.

Desar el justificant

Desau el justificants

Desar la documentació i dades aportades

A continuació pot desar les dades aportades a la tramitació a través dels formularis emplenats, així com els documents annexats, si s'han aportat documents.

Documentació i dades aportades

Sol·licitud d'aportació de documentació

Certificat mèdic oficial acreditatiu

Desar

Desar

El tràmit ha finalitzat i podeu tancar l'assistència

Sortiu del tràmit

Sortiu del tràmit