



INSTRUCCIONS PER FER EL LLIURAMENT DEL MATERIAL INFORMÀTIC I DIDÀCTIC A LES FAMÍLIES EN ELS CENTRES

Els centres que heu de fer el repartiment de materials informàtics i didàctics des del centre amb l'ajuda de policia tutor o policia local/nacional ho podreu fer dimarts 28 i/o dijous 30 d'abril.

Heu de tenir present que quan es produeixi el lliurament:

- ✚ Els centres que teniu un alt nombre de beneficiaris, per tal de realitzar el repartiment podeu:
 - Habilitar simultàniament diferents espais dins o fora del centre amb una persona diferent.
 - Fer el repartiment durant els dos dies. Només recordau que els dispositius nous i les targetes SIM les rebreu un dia o l'altre. Però la resta de material didàctic i ordinadors propis ho podeu fer els dos dies. És necessari que ens ho comuniqueu a ibsteam@ibsteam.es per informar a delegació de govern i les forces de seguretat.
 - Estipular un marge de 10-15 minuts entre cada beneficiari, que es podrà ampliar si hi ha un nombre menor de persones.

- ✚ Els centres rebreu una capsa de guants i una capsa de mascaretes per poder fer el lliurament amb condicions higièniques.

- ✚ Els centres rebreu per a cada alumne que heu sol·licitat:
 - ✓ Una capsa amb el dispositiu i/o la tarjeta SIM.
 - ✓ Un sobre amb:
 - Dues còpies de la declaració responsable emplenades amb les dades pertinents, una per al centre i altra per a la família, que ha de signar el tutor legal de l'alumne que rebrà el material. També vos

- adjuntam en aquest correu un resguard en blanc per si el voleu utilitzar per repartir els dispositius propis que disposau al centre.
- Unes instruccions de primeres passes perquè l'alumne pugui posar en marxa el dispositiu sense dificultat.
 - Unes instruccions de com posar la tarjeta SIM dins el mòbil i com donar connexió des del mòbil al dispositiu.
 - Un full de protecció de dades en els cas dels alumnes menors de 14 anys que el seu centre no tinguí domini ni correu per iniciar-se amb el dispositiu.
 - En el cas que els centres que no tinguin domini, ni l'alumne disposi de correu per iniciar el dispositiu, rebrà un usuari i contrassenya.

ORGANITZACIÓ:

- + Caldrà informar telefònicament a les famílies sobre el procediment de lliurament del material, indicant el punt concret de recollida i l'hora assignada i sobretot els recordarem la necessitat de puntualitat. La persona que ha de rebre el material ha de ser un dels tutors legals de l'alumne i ha de portar el DN/NIE/PASSAPORT per si cal identificar-se, en el cas que no el coneguem.
- + Serà recomanable que només hi assisteixi una sola persona per família. No hi podran assistir usuaris simptomàtics d'infecció respiratòria aguda, haurà de ser un altre familiar asimptomàtic.
- + En la mesura del possible és recomanable que les famílies no entrin en els edificis dels centres escolars, per tant es prepararan els punts de lliurament a les barreres d'accés als recintes, les porxades d'accés al centre o a les finestres baixes que permetin entregar les targetes. Si no és possible, s'utilitzaran els espais més ventilats del centre garantint les mesures sanitàries.
- + Sempre serà necessària una distància de 2 metres amb els familiars dels beneficiaris. S'ha de netejar periòdicament la superfície de la taula i el material d'ús compartit amb solució diluïda d'aigua i lleixiu o amb alcohol de més de 70 graus.
- + Caldrà marcar a terra, amb cintes o altres elements físics el lloc en el que han d'esperar mentre es fa el lliurament.

- ✚ També s'hauria de marcar a terra les distàncies que haurien de respectar entre diferents beneficiaris (per si arriben més d'un beneficiari alhora), almenys per a tres usuaris.
- ✚ Serà necessari indicar amb diferents cartells la ubicació del/s punt/s d'entrega i les pautes bàsiques. Si hi ha més d'un punt d'entrega intentarem que la distribució sigui prou clara i també ho indicarem mitjançant cartells.

PREPARACIÓ:

Procurarem que el procediment de lliurament es desenvolupi amb el màxim d'eficiència possible.

Es disposarà dels següents elements:

- ✓ Guants d'un sol ús (enviats per Conselleria)
- ✓ Material per repartir: dispositius i targetes SIM enviades per la Conselleria d'educació i ordinadors i material didàctic propi del centre, si en disposau, preparat prèviament per a cada alumne.
- ✓ Bolígrafs (tants com beneficiaris)
- ✓ Llistats dels beneficiaris.
- ✓ Sobre amb documentació: pels dispositius i/o targetes SIM de la Conselleria, còpies de la declaració responsable, instruccions de funcionament ...)
- ✓ Fotocòpies de les declaracions responsables (dues per beneficiari) pels dispositius propis
- ✓ Capsa per desar les declaracions responsables que s'ha de quedar al centre.

Per rebutjar els guants, caldrà disposar d'una paperera, preferiblement que s'obri amb el peu, amb una bossa de fems que es pugui tancar.

El material a lliurar s'ha de deixar damunt la taula, el policia o el docent s'ha de separar al menys 2 metres de l'altra persona i després el beneficiari l'agafa estant el treballador separat. Si hi ha molts d'usuaris, convindria que es fessin rotacions de treballadors.

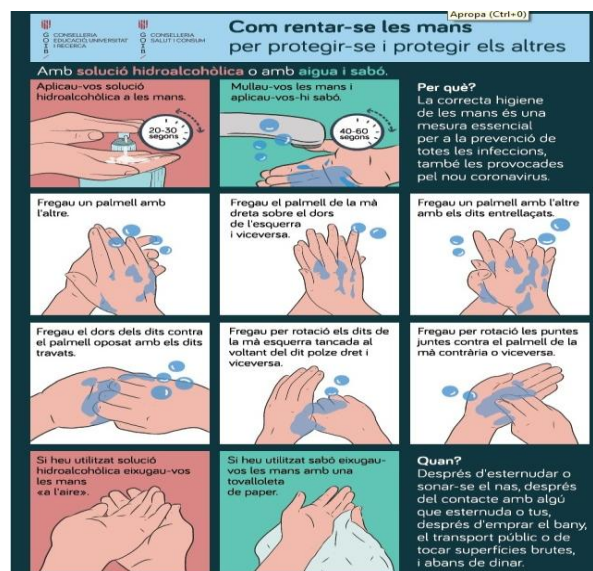
És important evitar tocar les manetes de les portes amb els guants posats, per això recomanem deixar les portes del camí obertes i travades.

RECOMANACIONS D'HIGIENE I SALUT

- ✚ S'ha de dur posada correctament la mascareta.
- ✚ Els guants són d'un sol ús per a cada persona, quan vos els lleveu no es poden tornar a posar. Cal posar-se els guants amb les mans ben netes



- ✚ Cal llevar-se anells, polseres, rellotges i altres elements que podrien foradar o esqueixar els guants. Mentre dugueu els guants no us podeu tocar la pell, especialment la cara.
- ✚ Per llevar-se els guants de manera correcta s'aconsella pessigar lleugerament la part inferior del guant, desplaçar cap a l'exterior, retirar sense tocar l'interior del guant, recollir-lo amb la mà protegida, introduir dos dits a l'interior del guant que encara està posat, retirar-lo, donar-li la volta tocant només la part interna, llençar-lo a la paperera i rentar-se les mans.
- ✚ El rentat de mans és l'acció de prevenció més eficaç front al coronavirus. Us recordam el procediment correcte.



PROCEDIMENT DE LLIURAMENT:

Haurem de procurar ser àgils en l'entrega i alhora mantenir una calidesa en la relació, tot i que mantindrem la distància de seguretat.

El procediment esdevindrà de la següent manera:

1. Identificació de la persona que rep la targeta SIM (preferiblement sense entrar en contacte amb la documentació identificativa).
2. Informació sobre el material que li entregueu i dels deures i obligacions dels beneficiaris que es troben a la declaració responsable.
3. Signatura de la declaració responsable, un exemplar és per a l'usuari i un altre el retornen i el deixen a una capsa (no retornen el bolígraf).
4. En el cas de centres sense domini i l'alumnat sense correu, que sigui menor de 14 anys, signar el full de protecció de dades.
5. Lliurament del material i el sobre amb informacions.
6. Comiat.

MÉS INFORMACIÓ

Podreu trobar més informació sobre les mesures higièniques al document del Ministeri de Salut:

https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCovChina/documentos/Medidas_higienicas_COVID-19.pdf