



## **Recomanacions per els directors, caps de departament o personal amb gent al seu càrrec per ajudar a la gestió del treball en temps de confinament**

Per part del Servei de Prevenció s'han remés una sèrie de recomanacions al personal docent per teletreballar de forma més saludable i ajudar en la gestió psicològica en temps de confinament.

Som conscients que, moltes d'aquestes recomanacions no tenen sentit si no hi ha un recolzament clar i unívoc per part de les persones responsables de dirigir i supervisar la tasca laboral dels docents, però també que aquesta situació és nova i desconeguda per tots i també pot generar situacions d'ansietat i ser font d'estrès en ells.

Ara més que mai, es tracta de treballar en equip, amb consciència de grup i solidaritat, sense perdre de vista l'excepcionalitat de la situació i de les vivències personals i particulars de cadascun.

Per això es creu necessari, i en línia amb les guies publicades per l'Institut Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo (INSST) recordar una sèrie de pautes o recomanacions a l'hora de realitzar la tasca de supervisió i direcció del personal docent:

- La situació i la forma de treballar la docència a distància és nova per a la gran majoria de docents, per la situació sanitària i la declaració de l'estat d'alarma no s'ha tengut temps de planificar i organitzar-ho d'una forma més ordenada o adient. Això no ho podem canviar, hem de treballar amb les eines, materials i experiències de les que disposem, i així ho hem de traslladar als docents, procurant que ningú es senti culpable d'aquesta situació.
- S'ha d'empatitzar amb els docents i pensar que no totes les situacions familiars i personals són les mateixes. Intentar ser el més flexible possible davant aquestes situacions, ser pacients i amb la major disposició d'ajudar.
- Estableix un canal de contacte i comunicació amb les persones de les que ets responsable i fomentar la comunicació en equip i entre ells.

- Recorda que treballar des de casa no significa estar treballant ni disponible les 24 hores del dia. Conèixer l'horari i disponibilitat de cadascun dels docents i evitar en la mesura del possible les urgències.
- Fer arribar tan prest com sigui possible totes les informacions oficials, comunicats, procediments per realitzar la feina... Que els docents no hagin de tenir coneixement només en premsa d'allò que els afecta directament.
- Periòdicament interessa't pels teus col·laboradors: com es troben, com estan realitzant la seva feina, quines dificultats tenen... Aprofita per donar feedback adequat a la tasca que realitzen.
- Coneix també tu, com a treballador, quines són les recomanacions per treballar i gestionar psicològicament aquesta nova situació, posa-les en pràctica.
- Si el docent està o passa a estar en situació de Incapacitat Laboral (baixa mèdica) recorda que no pot realitzar treball presencial ni teletreball mentre dura la contingència.

I recorda que si creus que et podem ajudar en alguna cosa en aquesta situació o ens vol fer qualque aportació, pots contactar amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals al telèfon 971 176037 o al correu electrònic:  
[prevencio@dgpdocen.caib.es](mailto:prevencio@dgpdocen.caib.es)

### **Referències**

- Govern de les Illes Balears, Conselleria de Model Econòmic, Turisme i Treball: COVID-19, mesures per empreses i treballadors.
- Instituto Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo: Riesgos psicosociales y trabajo a distancia por Covid-19. Recomendaciones para el empleador.
- NTP 1122: Las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) (I): nuevas formas de organización del trabajo.
- NTP 412: Teletrabajo: criterios para su implantación